



# COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Settore 6 Pianificazione del Territorio e Ambiente

**SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE**

Sede via Salice tel 08321770 260-261

Indirizzo e-mail di posta certificata: [sviluppoeconom.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:sviluppoeconom.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it)  
[protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it)

## AVVISO PUBBLICO

### Il Responsabile di Settore

Visto il D.Lgs 31/03/1998 n. 114;

Visto il D. Lgs. n° 59 del 26/03/2010;

Visto il Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 47/2004;

Vista la Legge Regionale 16 aprile 2015, n.24

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 919 Registro Generale del 19.12.2024.

## Rende Noto

**è indetto l'Avviso pubblico per l'assegnazione ed il rilascio di concessione d'uso temporanea dei posteggi liberi in occasione delle seguenti feste e fiere per l'anno 2025:**

- **Festa S.Antonio Abate (Falò)**                      **25-26 Gennaio**
- **Fiera San Francesco**                              **1 Giugno**
- **Festa patronale S.Giovanni Battista**        **22-23-24 Giugno**
- **Fiera SS. Medici e festa**                         **5 Ottobre**

Gli operatori interessati all'assegnazione temporanea dei posteggi nell'ambito delle manifestazioni sopra indicate potranno presentare domanda al Comune utilizzando il modello appositamente predisposto ed allegato al presente avviso. La domanda di partecipazione potrà essere presentata per una singola manifestazione, per due o tutte le manifestazioni e la documentazione a corredo avrà valenza per l'assegnazione dei posteggi per una o più manifestazioni.

Le concessioni sono rilasciate relativamente al giorno di svolgimento della festa o fiera in relazione ad ogni singolo posteggio.

Le domande per l'assegnazione dei posteggi, in regola con l'imposta di bollo da € 16,00 da assolvere mediante l'applicazione della stessa sulla domanda, con dichiarazione di bollo o mediante pagamento tramite PagoPa, devono essere inviate al Comune, a pena di inammissibilità tramite PEC al protocollo del Comune [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it), utilizzando solo il modello allegato al presente avviso pubblico (**All. 2**); in via residuale è consentita anche la presentazione tramite la piattaforma telematica "impresainungiorno.gov.it", si escludono tutte le altre forme di presentazione.

**Le istanze** possono essere presentate a partire dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sull'albo pretorio del comune e debbono comunque essere inviate entro i suddetti termini:

<b>DATA</b>	<b>FESTA/FIERA</b>	<b>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE</b>
<b>25-26 Gennaio</b>	<b>Festa S. Antonio Abate (Falò)</b>	<b>07/01/2025</b>
<b>1 Giugno</b>	<b>Fiera San Francesco</b>	<b>01/04/2025</b>
<b>22-23-24 Giugno</b>	<b>Festa patronale S. Giovanni Battista</b>	<b>24/04/2025</b>
<b>5 ottobre</b>	<b>Fiera SS. Medici - Festa</b>	<b>06/08/2024</b>

**Le domande presentate prima del presente avviso saranno ritenute comunque valide, previa regolarizzazione dell'eventuale bollo e/o allegati.**

**Le domande inviate fuori i termini sopraindicati non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non avranno titolo ad alcuna priorità per il futuro**

### **1. Condizione per l'accesso ai posteggi da parte degli operatori.**

L'accesso ai posteggi è subordinato al possesso dei requisiti di legge e al rilascio da parte del Comune della concessione di posteggio nelle fiere o feste previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale per l'occupazione del suolo pubblico.

### **2. Requisiti per la partecipazione**

- I soggetti indicati dall'art. 70 del decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59, regolarmente iscritti al Registro delle imprese di cui alla Legge 29/12/1993 n. 580, intestatari di un titolo abilitante l'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, purché in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.lgs 59/2010;
- Gli artigiani, regolarmente iscritti all'albo speciale delle imprese artigiane presso la C.C.I.A.A.;
- titolari di autorizzazione al commercio su area pubblica;
- titolari di Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA);
- operatori che esercitano l'attività di creazione, vendita e/o esposizione di opere d'arte e d'ingegno creativo per la quale non si applica il D.Lgs n°114/98;
- soggetti in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.lgs 59/2010.
- La domanda può anche essere presentata da un professionista delegato dall'esercente l'attività di commercio su area pubblica.
- Di essere in regola con i pagamenti per l'occupazione del suolo pubblico nelle passate partecipazioni alle fiere e le feste, in caso potranno partecipare previa regolarizzazione della posizione debitoria nei confronti di questo Ente da effettuarsi al momento della domanda.

### **3. Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in occasione delle feste e fiere su elencate deve essere presentata previa compilazione dell'apposito modulo (**All. 2**) predisposta dall'ufficio, scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Veglie (home page) che unitamente ai relativi allegati dovrà essere inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it), o tramite la piattaforma telematica "[impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it)",

**Il richiedente dovrà assicurarsi il corretto invio alla PEC del Comune tramite la “ricevuta di consegna”, altrimenti non si avrà la certezza del buon esito dell’invio e dell’eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno.**

Le istanze dovranno essere firmate dal richiedente o dal suo delegato, in tal caso munito di apposita procura, da allegare alla domanda.

**comporta l’esclusione delle domande pervenute fuori termine o inviate con modalità differenti da quella richiesta (posta elettronica certificata) o tramite la piattaforma telematica “impresainungiorno.gov.it”,**

**Le domande devono essere inoltrate in formato PDF, saranno escluse le domande pervenute nonché la documentazione allegata in formato JPG (foto) e similari e illeggibili.**

**3 a. La domanda deve contenere:**

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e/o partita IVA;
- numero di iscrizione al Registro Imprese (esclusi hobbisti);
- domicilio elettronico (Pec) a cui inviare l’autorizzazione e/o eventuali comunicazioni riguardanti la manifestazione;
- il settore e la tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita;
- estremi dell’autorizzazione o SCIA per il commercio su aree pubbliche (esclusi artigiani e hobbisti);

**3 b. Alla domanda devono essere allegati, a pena d’inammissibilità, i seguenti documenti:**

- copia del documento d’identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell’Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- copia dell’ autorizzazione o SCIA per il commercio su aree pubbliche (esclusi artigiani e hobbisti);
- la dichiarazione sostitutiva (per gli hobbisti) (All. 3 );
- se la vendita avviene con automezzo attrezzato, copia della carta di circolazione dell’automezzo nonché la dichiarazione di conformità degli impianti (All. 5 );
- Procura speciale (nel caso di domanda inviata da persona diversa dal richiedente)
- Ulteriori allegati richiesti sono:
  - copia versamento imposta di bollo pari a 16,00 Euro mediante PagoPa o dichiarazione di assolvimento dell’imposta di bollo (All.4 );

**I commercianti di generi alimentari**, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, oltre a dichiarare l’esatta tipologia dei prodotti posti in vendita, (suddivisi fra: dolciumi, verdura e frutta, porchetta e salumi, formaggi) dovranno presentare, contestualmente alla domanda:

Copia della SCIA NOTIFICA ALIMENTARE presentata al Comune di residenza oppure sede legale della società ai sensi del Regolamento CE n. 852/2004 esecutivo dal 01.01.2006;

**4. Criteri per l’assegnazione dei posteggi**

- a) Le domande ai fini della formulazione della graduatoria, per l’assegnazione delle concessioni/autorizzazioni, saranno valutate nel rispetto dei criteri previsti dalla L.R. n. 24/2015 e dal R.R. n. 4/2017 con particolare riferimento all’anzianità di presenza dell’operatore e in caso di parità di punteggio, si terrà conto dell’anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, come esercenti del commercio al dettaglio su area pubblica.

- b) maggior numero di presenze maturate dal soggetto richiedente, nell'ambito delle edizioni precedenti delle fiere, comprovate dal pagamento del canone per l'occupazione del suolo pubblico.
- c) in caso di ulteriore parità l'ordine cronologico di presentazione riferito alla data di spedizione della domanda;
- d) a parità di condizioni si procederà a sorteggio.
- e) regolarità nei pagamenti dei canoni unici patrimoniali dovuti all'Ufficio Tributi

L'elenco degli assegnatari il posteggio, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito internet del Comune di Veglie.

Coloro i quali risulteranno assegnatari di posteggio verranno informati mediante comunicazione almeno 30 giorni prima della data prevista per la Fiera o la festa, nella comunicazione sarà indicato il posteggio concesso, le dimensioni e l'esatta ubicazione dello stesso, le condizioni a cui attenersi nonché l'importo del Canone Unico Patrimoniale dovuto e il termine di presentazione della ricevuta di pagamento.

Il rilascio della concessione di posteggio è subordinata al preventivo pagamento del canone di occupazione del suolo pubblico tramite il portale PagoPa, la ricevuta di pagamento dovrà essere inoltrata al seguente indirizzo [protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it),

**La mancata corresponsione del canone di occupazione, varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione e pertanto non sarà rilasciata la relativa concessione.**

## 5. Cause di esclusione

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'inoltro delle domande fuori dai termini previsti dal presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza degli allegati richiesti dal presente avviso;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato nel presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.
- pervenuta in formato JPG (foto) e similari.
- Per le quali risultano pendenze relative al pagamento per l'occupazione del suolo pubblico nelle passate partecipazioni alle fiere e le feste, in caso potranno partecipare previa regolarizzazione della posizione debitoria nei confronti di questo Ente da effettuarsi al momento della domanda.

Il mancato assolvimento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 19 del DPR/1972 non determina l'esclusione dell'istanza dalla procedura selettiva e l'eventuale assegnazione del posteggio. Si procederà, in mancanza di regolarizzazione dell'imposta di bollo, la trasmissione d'ufficio dei documenti alla competente Agenzia delle Entrate, per l'applicazione della sanzione amministrativa prevista dall'articolo 25 del succitato DPR.

## 6. Modalità per l'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati

L'assegnazione dei posteggi occasionalmente liberi o comunque non assegnati è effettuata dalla Polizia Locale, esclusivamente nella prima mattina di svolgimento della Fiera, e delle feste, con l'inserimento di coloro che, pur avendo inoltrato istanza, non sono risultati tra gli aventi diritto. Qualora, esaurito l'inserimento degli ammessi, dovessero residuare ulteriori posteggi vuoti si procederà all'assegnazione tramite spunta agli operatori presenti, purché muniti di apposita domanda con marca da bollo da Euro 16,00.

## **7. Norme Finali**

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione delle norme e clausole contenute nel presente bando. L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata e/o tardiva comunicazione della modifica dell'indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi non imputabili a questa Amministrazione.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata all'Amministrazione Comunale in caso di danni a persone e/o cose che si dovessero verificare in dipendenza della concessione di posteggio;

La concessione può essere revocata, a giudizio insindacabile, per motivi di ordine pubblico;

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le indicazioni e le disposizioni nazionali e regionali in materia ed il vigente Regolamento Comunale in materia commercio su aree pubbliche.

## **8. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Veglie – ai fini della gestione della presente procedura. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Arch. Antonio ANGLANO