



**COMUNE DI VEGLIE**  
(Provincia di Lecce)

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**Numero 30 del 12/05/2010**

---

**OGGETTO:** CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VEGLIE, DI GAGLIANO DEL CAPO E DI MORCIANO DI LEUCA PER IL SERVIZIO ASSOCIATO DI SEGRETERIA COMUNALE – ART. 10 DEL D.P.R. 465/1997.

---

L'anno 2010 il giorno 12 del mese di maggio alle ore 18:35, si è riunito il Consiglio Comunale convocato dal Presidente, a norma di legge, in sessione Ordinaria in 1 ed in seduta pubblica.

Al momento della trattazione dell'argomento in oggetto dei membri del Consiglio risultano presenti n. 21 e assenti n.0 come di seguito:

Consiglieri	Presenti	Assenti
APRILE Alessandro	X	
CARLA' Roberto	X	
ARMONICO Valerio	X	
ROLLO Pompilio	X	
STEFANIZZI Fabrizio	X	
GRECO Antonio	X	
APRILE Alessandro	X	
GENNACHI Nicola	X	
VETRANO Salvatore	X	
VETRUGNO Cosimo	X	
CALCAGNILE Carlo	X	
CUTRINO Giuseppe	X	
DE BARTOLOMEO Mariarosaria	X	
CARLA' Giovanni	X	
PALADINI Claudio	X	
BUCCARELLA Marco	X	
CAPOCCIA Stefania	X	
NICOLACI Maurilio	X	
SPAGNOLO Maurizio	X	
SPAGNOLO Elio	X	
LANDOLFO Giuseppe	X	

Il Consigliere Sig. STEFANIZZI Fabrizio in qualità di Presidente protempore pone in trattazione l'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno dei lavori dell'odierna seduta consiliare.

Partecipa il IL VICE SEGRETARIO GENERALE SACCOMANNO Maria Adelaide.

---

Immediatamente eseguibile X

---

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Preso atto:

\* che le funzioni di Segretario dell'Assemblea vengono svolte dal Vice Segretario Generale avv. Maria Adelaide Saccomanno a seguito dell'allontanamento dalla Sala, avvenuto prima dell'inizio della trattazione dell'argomento in oggetto, del Signor Segretario Generale dott. Pierluigi Cannazza;

\* della illustrazione dell'argomento in trattazione tenuta dal Vice Segretario Avv. Maria Adelaide Saccomanno la quale dà lettura della proposta di deliberazione;

**Uditi** gli interventi successivi avutisi così come riportati nell'allegato "Interventi" che è parte integrante del presente atto;

**Visto** lo schema di convenzione per l'esercizio associato delle funzioni di Segreteria tra il Comune di Veglie ed i Comuni di Gagliano del Capo e Morciano di Leuca nel testo formato da n. 11 articoli ed allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** l'art. 10 del D.P.R. 4.12.1997 n. 465;

**Visti** i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi del disposto di cui all'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimesi espressi per alzata di mano dai n. 21 membri del Consiglio presenti e votanti

### DELIBERA

- 1) di approvare la convenzione per l'esercizio delle funzioni di segreteria tra il Comune di Veglie (Capofila), il Comune di Morciano di Leuca ed il Comune di Gagliano del Capo nel testo formato da n. 11 articoli allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di trasmettere, per quanto di competenza, alla Sezione Regionale dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali copia della presente deliberazione;
- 3) di autorizzare il Sindaco alla formale stipula della convenzione stessa;
- 4) di demandare ai competenti Organi ogni ulteriore atto susseguente all'approvazione del presente ed alla sottoscrizione del rapporto convenzionale.

In prosieguo

Su richiesta del Signor Presidente

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli unanimesi espressi per alzata di mano dai n. 21 membri del Consiglio presenti e votanti

### DELIBERA

\* di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000.

# COMUNE DI VEGLIE

## Provincia di Lecce

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI VEGLIE, GAGLIANO DEL CAPO E  
MORCIANO DI LEUCA E DI PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA  
DELLE FUNZIONI DI SEGRETERIA COMUNALE.

L'anno duemila\_\_\_\_\_ (20\_\_\_), il giorno \_\_\_\_\_  
nella sede comunale di \_\_\_\_\_ tra :

\* il dott. Aprile Alessandro, Sindaco del Comune di Veglie che interviene in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, C.F. 00462560756;

\* dott. Antonio Buccarello, Sindaco del Comune di Gagliano del Capo che interviene in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, C.F. 81001150754;

\* dott. Picci Giuseppe, Sindaco del Comune di Morciano di Leuca che interviene in nome e per conto dell'Ente che rappresenta, C.F. \_\_\_\_\_ ;

### **PREMESSO**

-che le precitate Amministrazioni intendono associarsi mediante l'istituto della convenzione ai sensi dell'art. 30 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 e dell'art. 10 del D.P.R. 465/1997 al fine di disciplinare il funzionamento dei rispettivi uffici di segreteria;

- che detta forma associativa deve concretizzarsi con accordo convenzionato;

che le Amministrazioni citate, rispettivamente con atti del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, n. 21 del 31.07.2007 e n. del \_\_\_\_\_ hanno approvato i relativi schemi di convenzione;

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente convenzione, tra le parti, come sopra

rappresentate,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1: Oggetto e finalità**

1. I Comuni di Veglie, Gagliano del Capo e Morciano di Leuca stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale.
2. Le funzioni del Segretario Comunale sono stabilite dalla legge.
3. Per quanto non previsto, lo stesso Segretario è tenuto ad osservare lo Statuto dei Comuni convenzionati ed i relativi regolamenti.

### **Art. 2: Durata ed efficacia**

La convenzione avrà decorrenza dal \_\_\_\_\_ e cesserà automaticamente con la conclusione del mandato del Sindaco ma, potrà cessare in qualsiasi momento per mutuo consenso dichiarato dai consigli comunali.

La cessazione della convenzione potrà essere disposta in qualsiasi momento anche da una sola parte con deliberazione del Consiglio Comunale.

In questo caso la cessazione del rapporto convenzionato avrà decorrenza dalla data da concordare e comunque entro tre mesi dalla comunicazione all'altro Ente della deliberazione di recesso.

Analoga comunicazione dovrà essere data al segretario comunale assegnato alla segreteria convenzionata ed alla competente sezione regionale dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali.

Ciascun Comune resta obbligato al pagamento della quota di partecipazione dovuta fino alla data del recesso.

### **Art. 3: Sede**

La sede di servizio è localizzata nel Comune di Veglie che assume la qualità di Comune capo convenzione con l'assunzione dei relativi obblighi derivanti dalla legge e dalla presente convenzione.

#### Art. 4: Orario di lavoro

I Comuni si impegnano a consentire al Segretario Comunale di svolgere le sue funzioni prestando il numero di ore prescritte dalla normativa vigente in materia.

- La presenza settimanale del Segretario Comunale nei comuni convenzionati viene determinata come segue:
  - Veglie ore 18;
  - Gagliano del Capo ore 10;
  - Morciano di Leuca ore 8;
- I Sindaci dei Comuni potranno di volta in volta convenire una diversa utilizzazione del servizio senza incidere sulla entità degli oneri che vengono stabiliti dal successivo art.6.
- La disciplina degli istituti giuridici riguardanti il Segretario è regolata dalla normativa vigente in materia.

#### Art. 5: Trattamento economico

1. Al Segretario comunale per l'espletamento delle prestazioni rese nell'esercizio della propria funzione nei due enti, nell'ambito delle ore normali di servizio spetta il trattamento economico previsto dalla normativa vigente.
  - Il Segretario viene autorizzato all'uso della propria autovettura, non essendo i tre Comuni collegati da idonei mezzi di trasporto, atti ad assicurare gli spostamenti negli orari di lavoro.
  - Allo stesso sarà quindi liquidato il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate sostenute per recarsi all'uno all'altro Comune computate per ogni accesso

effettivamente compiuto ed in relazione ai chilometri percorsi con oneri a carico del Comune di Gagliano e/o Morciano di Leuca (tabella indennità chilometrica aggiornata ex art.3 D. Lgs 314/1997);

#### **Art. 6: Rapporti finanziari e riparto delle spese**

- Tutte le spese relative allo svolgimento delle funzioni di Segretario Comunali, incluse quelle di supplenza a qualsiasi titolo, sostenute nonché gli oneri previdenziali e assistenziali, con esclusione degli emolumenti non fissi, sono ripartite tra i tre Comuni nella misura rapportata alle ore di servizio
- Il Comune di Veglie - capo convenzione – assume l'onere di anticipare tutte le retribuzioni spettanti al Segretario, nonché il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali.
- Si stabilisce che il Comune di Veglie provvederà ad iscrivere nel proprio bilancio le apposite voci di spesa e apposita risorsa in parte entrata della quota di spettanza a carico del Comune di Gagliano del Capo e Morciano di Leuca.
- Il Comune di Gagliano del Capo e Morciano di Leuca dovranno corrispondere la propria quota entro il giorno 25 di ogni mese.

#### **Art. 7: Oneri non ripartibili**

- I Comuni sono autonomamente competenti per quanto riguarda l'assegnazione di obiettivi ed il conferimento di funzioni e/o incarichi aggiuntivi, nei limiti e nei modi previsti dalle norme vigenti, e con onere non ripartibile a carico dei rispettivi bilanci.
- Pertanto ciascuna Amministrazione mantiene la propria competenza in merito e provvede secondo le proprie necessità e risorse.
- Parimenti restano a carico delle singole amministrazioni comunali le eventuali missioni

e trasferte eseguite dal Segretario Comunale in favore delle amministrazioni stesse.

#### **Art. 8: Forme di consultazione**

Per le consultazioni, le verifiche ed il controllo del rapporto di associazione tra i Comuni ciascun Sindaco promuove riunioni con preavviso, di norma, di almeno 3 giorni.

#### **Art. 9: Nomina e revoca del Segretario Comunale**

Il Sindaco del Comune capo convenzione è competente alla nomina e alla revoca del Segretario Comunale nel rispetto delle vigenti norme di legge.

#### **Art. 10: Obblighi e garanzie**

- I Comuni convenzionati con il presente atto si impegnano alla corretta gestione del servizio di segreteria e a mantenere rapporti di lealtà e reciproca collaborazione per l'ottimizzazione delle funzioni del Segretario titolare della convenzione.

Le Amministrazioni si impegnano inoltre a consentire al Segretario di partecipare alle sedute degli organi collegiali e delle commissioni che eventualmente dovessero tenersi in uno dei giorni in cui per convenzione il funzionario stesso è tenuto a prestare servizio nell'altro Comune.

- Il Sindaco del Comune di Veglie provvederà ad emettere gli atti necessari con riferimento al congedo ordinario e richiesta eventuale di temporanea sostituzione, aspettative e congedi straordinari del segretario.
- Il Comune di VEGLIE provvederà:
  - a predisporre, entro il mese di ottobre di ogni anno, un preventivo analitico di tutte le spese relative alla retribuzione del Segretario comunale riferite all'anno successivo con il riparto delle stesse a carico del Comune di Gagliano del Capo e Morciano di Leuca ed a trasmetterlo a questi ultimi affinché provvedano ad iscrivere nel

proprio bilancio di previsione la spesa di pertinenza.

- A segnalare al Comune di Gagliano del Capo e Morciano di Leuca, entro il mese di settembre, eventuali carenze di stanziamento relativamente alle somme preventivate ed al riparto degli ulteriori importi necessari, affinché li stessi Comuni associati possano provvedere ad adeguare gli stanziamenti relativi alla propria quota, nel rispetto del bilancio, entro i termini di legge;

- A predisporre, entro il mese di gennaio di ogni anno, il rendiconto analitico dell'anno precedente, quantificando l'ammontare complessivo delle spese sostenute soggette a riparto.

#### **Art. 11: Disposizioni finali.**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si richiamano le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

IL SINDACO

IL SINDACO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
STEFANIZZI Fabrizio

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
SACCOMANNO Maria Adelaide

---

## RELATA INIZIO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune il \_\_\_\_\_ per restarvi 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Messo Comunale

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
SACCOMANNO Maria Adelaide

---

## ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il:
  - decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000);
  - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL VICE SEGRETARIO GENERALE  
SACCOMANNO Maria Adelaide