



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 186 del 31/12/2010

OGGETTO: PRESA D'ATTO ESITI PROCEDURE DI MOBILITA' E CONTESTUALE REVISIONE PARZIALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA. PROVVEDIMENTI

L'anno 2010 il giorno 31 del mese di dicembre alle ore 10:00 presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune sono presenti ed assenti:

Assessori	Presenti	Assenti
APRILE Alessandro	X	
CARLA' Roberto	X	
GRECO Antonio	X	
ROLLO Pompilio	X	
ARMONICO Valerio	X	
DE BARTOLOMEO Mariarosaria	X	

e, quindi, ne risultano presenti n. 6 e assenti n.0.

Assume le presidenza il Signor APRILE Alessandro in qualità di IL SINDACO.
Partecipa il Segretario Generale Signor GRASSO Giuliana.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che sulla proposta di deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nella seguente maniera:

- il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA, ha espresso parere Favorevole in data 31/12/2010 firma BONETTINI Manuela
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la REGOLARITA' CONTABILE, ha espresso parere Favorevole in data 31/12/2010 firma ALEMANNI Cosimo

Immediatamente eseguibile X

Soggetta a comunicazione S
Soggetta a ratifica ___

Richiamate le proprie deliberazioni:

- n. 93 del 29.06.2010, con cui veniva modificata la dotazione organica;
- n. 123 dell'08.09.2010 inerente il nuovo programma occupazionale 2010/2012, sul quale si sono espressi, per le rispettive competenze, il responsabile del settore economico-finanziario e il revisore unico;

Dato atto che, a seguito dell'espletamento delle prescritte procedure di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, sono stati coperti alcuni posti vacanti, come di seguito dettagliato:

- n. 1 funzionario amministrativo categoria D3 a tempo pieno, con decorrenza 18.10.2010, come da contratto individuale di lavoro sottoscritto in data 18.10.2010;
- n. 2 agenti di polizia municipale categoria C1 a tempo pieno, con decorrenza 30.12.2010, come da determinazioni n. 515 e n. 516 del 27.12.2010 e da contratti individuali di lavoro sottoscritti il 30.12.2010;
- n. 1 istruttore tecnico categoria C1 a tempo pieno, con decorrenza 30.12.2010, come da determinazione n. 517 del 27.12.2010 e da contratto individuale di lavoro sottoscritto il 30.12.2010;
- n. 2 istruttori direttivi amministrativi categoria D1 a tempo pieno, con decorrenza 31.12.2010, avvalendosi della riserva del 50% prevista per legge, con la precisazione che la mobilità per gli ulteriori n. 2 posti ha avuto esito negativo e che è pendente una procedura concorsuale, come da determinazione n. 540 del 30.12.2010 e da contratti individuali di lavoro sottoscritti il 31.12.2010;

Preso atto dei principi di contenimento della spesa pubblica, previsti dall'art. 1, commi 557 e 557-bis, della Legge n. 296/2006, che, in particolare, prevede:

- la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso anche il contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- la razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

Rilevato che, per quanto sopra evidenziato, necessita apportare modificazioni parziali all'attuale dotazione organica, volte a meglio garantire:

- la razionalizzazione della spesa pubblica;
- l'erogazione di servizi nell'interesse esclusivo della collettività;
- la funzionalità dell'organizzazione interna dell'Ente alle esigenze dei cittadini;
- risposte puntuali ai bisogni del territorio;

Viste le linee programmatiche e di governo 2010/2015;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/00;

Con votazione unanime espressa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di dare atto delle risultanze delle procedure di mobilità espletate nell'anno 2010, come in premessa evidenziate e che qui s'intendono richiamate;
- Di modificare parzialmente la vigente dotazione organica, anche alla luce delle recenti

disposizioni normative in materia di contenimento della spesa pubblica, con particolare riguardo alle spese di personale, attraverso una riduzione dei posti, come da prospetto allegato sotto la lettera A;

- Di dare atto che eventuali osservazioni delle organizzazioni sindacali, debitamente informate, potranno essere valutate nel merito anche in un momento successivo alla presente approvazione e nel rispetto delle norme contrattuali vigenti;
- Di dare atto che eventuali variazioni a quanto con il presente atto determinato potranno essere adottate da questo consesso al variare delle esigenze amministrative ed anche su apposita richiesta dei Responsabili di Settore;
- Di disporre che copia del presente atto sia trasmessa alle OO.SS. Aziendali per opportuna dovuta conoscenza e quanto di eventuale competenza;
- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa;
- Di dichiarare il presente atto, a seguito di nuova unanime votazione favorevolmente resa, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- Di comunicare l'avvenuta adozione del presente atto ai Signori Capigruppo consiliari.

DOTAZIONE ORGANICA VIGENTE

categoria	profilo professionale	n. posti	di cui		note
			coperti	vacanti	
D3	Funzionario amministrativo	1	-	1	tempo pieno
D3	Funzionario amministrativo	1	-	1	30 ore settimanali
D3	Funzionario vigilanza	1	1	-	tempo pieno
D3	Funzionario contabile	1	1	-	tempo pieno
D3	Funzionario tecnico LL.PP.	1	1	-	tempo pieno
D3	Funzionario tecnico urbanista	1	-	1	tempo pieno
D3	Funzionario tecnico manutenzione	1	-	1	tempo pieno
TOTALE CATEGORIA D3		7	3	4	
categoria	profilo professionale	n. posti	di cui		note
			coperti	vacanti	
D1	Istruttore direttivo amministrativo	11	7	4	tempo pieno
D1	Istruttore direttivo assistente sociale	1	1	-	tempo pieno
D1	Istruttore direttivo assistente sociale	2	-	2	18 ore settimanali
D1	Istruttore direttivo tecnico	2	2	-	tempo pieno
D1	Istruttore direttivo contabile	2	-	2	tempo pieno
D1	Specialista di vigilanza	2	2	-	tempo pieno
TOTALE CATEGORIA D1		20	12	8	
categoria	profilo professionale	n. posti	di cui		note
			coperti	vacanti	
C1	Istruttore amministrativo	15	13	2	tempo pieno
C1	Istruttore tecnico	3	1	2	tempo pieno
C1	Istruttore contabile	4	3	1	tempo pieno
C1	Agente di polizia municipale	9	4	5	tempo pieno
C1	Agente di polizia municipale	2	-	2	18 ore settimanali

TOTALE CATEGORIA C1		33	21	12	
<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>	<i>di cui</i>		<i>note</i>
			<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
B3	Addetto registrazione dati	3	3	-	tempo pieno
B3	Autista scuolabus	1	1	-	tempo pieno
TOTALE CATEGORIA B3		4	4	-	
<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>	<i>di cui</i>		<i>note</i>
			<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
B1	Centralinista n.v.	1	1	-	tempo pieno
B1	Messo notificatore	2	1	1	tempo pieno
B1	Esecutore	5	4	1	tempo pieno
B1	Esecutore	1	1	-	24 ore settimanali
B1	Esecutore	2	2	-	18 ore settimanali
TOTALE CATEGORIA B1		11	9	2	
<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>	<i>di cui</i>		<i>note</i>
			<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
A	Addetto servizi vari				
A	Operaio qualificato				
A	Accompagnatore scuolabus				
A	Custode necroforo				
TOTALE CATEGORIA A		-	-	-	
TOTALE		n. posti	n. posti coperti		n. posti vacanti
		75	49		26

DOTAZIONE ORGANICA MODIFICATA

categoria	profilo professionale	n. posti	di cui		note
			coperti	vacanti	
D3	Funzionario amministrativo	1	1	-	tempo pieno coperto tramite procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/01 in data 18.10.2010
D3	Funzionario vigilanza	1	1	-	tempo pieno
D3	Funzionario contabile	1	1	-	tempo pieno
D3	Funzionario tecnico LL.PP.	1	1	-	tempo pieno
D3	Funzionario tecnico urbanista	1	-	1	tempo pieno
D3	Funzionario tecnico manutenzione	1	-	1	tempo pieno
TOTALE CATEGORIA D3		6	4	2	
categoria	profilo professionale	n. posti	di cui		note
			coperti	vacanti	
D1	Istruttore direttivo amministrativo	11	9	2	tempo pieno n. 2 posti coperti tramite riserva 50% in data 31.12.2010 n. 2 posti vacanti ma con procedura concorsuale pendente
D1	Istruttore direttivo assistente sociale	1	1	-	tempo pieno
D1	Istruttore direttivo assistente sociale	1	-	1	18 ore settimanali
D1	Istruttore direttivo tecnico	2	2	-	tempo pieno
D1	Istruttore direttivo contabile	2	-	2	tempo pieno
D1	Specialista di vigilanza	2	2	-	tempo pieno
TOTALE CATEGORIA D1		19	14	5	
categoria	profilo professionale	n. posti	di cui		note
			coperti	vacanti	
C1	Istruttore amministrativo	15	11	4	tempo pieno

C1					tempo pieno
	Istruttore tecnico	3	2	1	<i>n. 1 posto coperto tramite procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/01 in data 30.12.2010</i>
C1	Istruttore contabile	4	3	1	tempo pieno
C1					tempo pieno
	Agente di polizia municipale	10	6	4	<i>n. 2 posti coperti tramite procedura di mobilità ex art. 30 D.lgs. 165/01 in data 30.12.2010</i>
TOTALE CATEGORIA C1		32	22	10	
<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>	<i>di cui</i>		<i>note</i>
			<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
B3	Addetto registrazione dati	3	3	-	tempo pieno
B3	Autista scuolabus	1	1	-	tempo pieno
TOTALE CATEGORIA B3		4	4	-	
<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>	<i>di cui</i>		<i>note</i>
			<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
B1	Centralinista n.v.	1	1	-	tempo pieno
B1	Messo notificatore	2	1	1	tempo pieno
B1	Esecutore	5	4	1	tempo pieno
B1	Esecutore	1	1	-	24 ore settimanali
B1	Esecutore	2	2	-	18 ore settimanali
TOTALE CATEGORIA B1		11	9	2	
<i>categoria</i>	<i>profilo professionale</i>	<i>n. posti</i>	<i>di cui</i>		<i>note</i>
			<i>coperti</i>	<i>vacanti</i>	
A	Addetto servizi vari				
A	Operaio qualificato				
A	Accompagnatore scuolabus				
A	Custode necroforo				
TOTALE CATEGORIA A		-	-	-	

TOTALE	<i>n. posti</i>	<i>n. posti coperti</i>	<i>n. posti vacanti</i>
	72	53	19

•

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
APRILE Alessandro

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente deliberazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal _____
come prescritto dall'art. 124, comma 1, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000 (N. _____ Reg. Pub.);
Viene comunicata, con lettera n. _____ in data _____ ai signori
capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000;

- Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
 - decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/200);
 - perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000).

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana