



COMUNE DI VEGLIE  
(Provincia di Lecce)

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

DEL SEGRETARIO

SERVIZIO SEGRETARIO

**Numero 27 del 02/09/2010**

**Numero 288 Reg. Generale del 02/09/2010**

**OGGETTO: MANUTENZIONE COMPUTERS. IMPEGNO DI SPESA - DETERMINAZIONI.**

L'anno 2010 il giorno 2 del mese di SETTEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **SEGRETARIO**, Responsabile del **SEGRETARIO** - Servizio **SEGRETARIO**:

**Visti:**

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

**Premesso:**

**che** si rende necessario provvedere ad ordinativi di spesa urgenti ed improrogabili inerenti la riparazione e/o sostituzione di parti dei computers in dotazione ai vari Uffici Comunali;

**che** tali riparazioni sono affidate, in via d'urgenza, a Ditte di fiducia dell'Ente;

**Visto** il vigente regolamento per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.36/01, esecutiva;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'impegno e alla liquidazione delle occorrenze forniture alle Ditte di seguito indicate ovvero ad altre ditte che potranno essere individuate successivamente in ragione di eventuali ulteriori e diverse necessità:

- Centro Ufficio- Computech
- Parsec 3.26 srl

Il tutto per poter procedere all'attivazione della spesa onde consentire il buon funzionamento dei servizi;

## D E T E R M I N A

- 1) Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di impegnare la complessiva somma presunta di Euro 1.100,00, imputandola sull'intervento n.2.01.08.05 – Cap. 886 del bilancio del corrente esercizio, sufficientemente disponibile;
- 3) Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria alla emissione dei relativi mandati di pagamento, senza l'adozione di ulteriori atti formali e a presentazione di regolari fatture vistate dal Responsabile di questo Settore.



Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
SEGRETARIO

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO  
ALEMANNO Cosimo

---

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. \_\_\_\_\_ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE  
GRASSO Giuliana