



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI
SERVIZIO SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Numero 114 del 15/11/2010

Numero 401 Reg. Generale del 15/11/2010

**OGGETTO: ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO PRESSO L' URP
COMUNALE. PROVVEDIMENTI**

L'anno 2010 il giorno 15 del mese di NOVEMBRE, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **BONETTINI Manuela**, Responsabile del SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI - Servizio SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 28.05.2010, con la quale si stabiliva di attivare un tirocinio formativo presso l'URP comunale sulla base di apposita segnalazione formalizzata dall'ASL, Dipartimento di salute mentale di Carmiano;

Visto lo schema di convenzione tra il Centro per l'Impiego di Campi Salentina e il Comune di Veglie, con il quale vengono definiti i patti e le condizioni per la realizzazione di detto tirocinio (allegato A);

Ravvisata l'opportunità di individuare un tutor aziendale che possa accompagnare il tirocinante durante il percorso formativo e orientativo;

Ritenuto che la dott.ssa De Bartolomeo Concepita, Responsabile del Servizio, sia in possesso di adeguate competenze e comprovata esperienza per svolgere qualitativamente e con proficiuità il succitato ruolo;

Acquisito l'assenso della stessa;

Visto il progetto attuativo, della durata di 12 mesi - a far tempo dal 16.11.2010 - e comportante un impegno orario settimanale per il tirocinante di 17h e 30', così come risultante dall'allegato B alla presente determinazione;

Accertato che la realizzazione del progetto comporta per il Comune di Veglie l'obbligo di assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nonché per la responsabilità civile, a cui hanno provveduto gli uffici preposti dell'Ente;

Visti:

- la legge n. 196/97;
- l'art. 3, comma 2, del D.M. del Lavoro e della P.S. n. 142/98;
- il vigente Statuto comunale;
- il D.lgs. 267/00;

DETERMINA

1. di dare atto che, con deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 28.05.2010, veniva disposta l'attivazione di un tirocinio formativo sulla base di apposita richiesta inoltrata dall'ASL, Dipartimento di salute mentale di Carmiano;
2. di approvare la convenzione tra il Centro per l'Impiego di Campi Salentina, allegato al presente atto sotto la lettera A per costituirne parte integrante e sostanziale;

3. di approvare il progetto attuativo, così come predisposto dal Centro per l'Impiego, allegato al presente atto sotto la lettera B per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di individuare la dott.ssa De Bartolomeo Concepita, Responsabile del Servizio, quale tutor aziendale, per le motivazioni in narrativa espresse e qui integralmente richiamate;

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BONETTINI Manuela

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
GRASSO Giuliana