



COMUNE DI VEGLIE
(Provincia di Lecce)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
DEL SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE
SERVIZIO Personale

Numero 30 del 17/02/2010

Numero 61 Reg. Generale del 17/02/2010

**OGGETTO: ELEZIONI REGIONALI E COMUNALI DEL 28 E 29 MARZO 2010 -
COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE A
COMPIERE LAVORO STRAORDINARIO.**

L'anno 2010 il giorno 17 del mese di FEBBRAIO, nel proprio Ufficio presso la Sede Municipale, il sottoscritto **DE BENEDITTIS Antonio**, Responsabile del SETTORE GESTIONE DEL PERSONALE - Servizio Personale:

Visti:

- il D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il decreto sindacale di attribuzione della responsabilità del Settore;
- l'adempimento ex art. 48 bis del DPR 602/73 introdotto dal L. 286/2006;

Visto il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108 del 4 febbraio 2010 con il quale sono stati convocati per i giorni di domenica 28 marzo e lunedì 29 marzo 2010 i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio della Regione Puglia.

Visto che con decreto del Prefetto di Lecce n. U 7380 in data 3 febbraio 2010, sono stati convocati per i giorni di domenica 28 marzo e lunedì 29 marzo 2010 i comizi elettorali per lo svolgimento dell'elezione diretta del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio comunale

Considerato che, al pari di precedenti consultazioni, in vista delle complesse esigenze del servizio, è necessario integrare la dotazione stabile di personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e procedere ad una successiva assegnazione di personale quale supporto provvisorio;

Ritenuto, quindi, necessario dover costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per il disbrigo di tutti gli adempimenti connessi con le elezioni di cui sopra tenuto anche presente che, relativamente all'Ufficio elettorale, gli stessi hanno già avuto inizio con la pubblicazione dei decretoidi indizione dei comizi

Richiamato l'art. 15 del D.L. 18.02.1993 n. 8, convertito con modificazioni in legge 19 marzo 1993, n. 68, recante disposizioni in ordine al lavoro straordinario dei dipendenti pubblici in occasione di consultazioni elettorali.

Dato atto che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto all'Ufficio elettorale nonché a quello che si intende assegnare, in via provvisoria, a supporto;

Ritenuto necessario, per la complessità delle operazioni che si dovranno affrontare per portare regolarmente a termine tutte le incombenze derivanti dallo svolgimento della tornata elettorale, dover nominare parte del personale di ruolo di questo Ente a supporto dell'Ufficio Elettorale, individuandone con il presente i compiti e il monte ore di prestazioni straordinarie assegnato ad ogni gruppo di lavoro quantificandone, in via del tutto presuntiva, il fabbisogno economico .

Dato atto che questo Ente può erogare compensi per lavoro straordinario avendo attivato il sistema di rilevazione automatica delle presenze (legge 24-12-2007, n.244, art.3, comma 83).

Vista la circolare F.L. n. 2 in data 9 febbraio 2010 del Ministero dell'Interno – Direzione centrale della Finanza Locale – recante disposizioni sulla disciplina delle spese per l'organizzazione ed attuazione delle elezioni regionali, provinciali, comunali e circoscrizionali del 28 e 29 marzo 2010.

DETERMINA

- di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale per l'effettuazione delle operazioni connesse con lo svolgimento della tornata elettorale del 28 e 29 marzo 2010

chiamando a far parte i dipendenti sigg.:

- 1) dr/ssa Concepita De Bartolomeo, responsabile del settore Servizi civici.
- 2) sig. Antonio De Benedittis, responsabile del Settore personale.
- 3) sig. Antonio Miglietta, addetto all'ufficio di segreteria e servizi informatici
- 4) sig. Giuseppe Niccoli, istruttore amm/vo addetto all'ufficio elettorale.

nonché tutti i Responsabili di Settore, ciascuno per gli adempimenti di rispettiva competenza, coordinati dal Segretario-Direttore generale.

- di autorizzare il sotto elencato personale a svolgere prestazioni di lavoro straordinario a supporto dell'Ufficio elettorale e per garantire tutti gli adempimenti annessi e connessi con la tornata elettorale in parola a decorrere dal 22 febbraio 2010 dando contestualmente atto che il personale stabilmente addetto all'ufficio elettorale e il personale chiamato ad assicurare gli adempimenti connessi con gli spazi elettorali, è stato chiamato ad assicurare i compiti di rispettiva competenza dal giorno successivo alla pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi elettorali.

GRUPPO DI LAVORO SERVIZIO ELETTORALE

Personale assegnato: Albano Giuseppe – Calcagnile Carmela – Casaluce Flavio – Cucurachi Raffaele – De Pascalis Luigi – Fioschini Vito – Giuri Mauro – Mello Cosima – Niccoli Giuseppe – Spagnolo Mario 54.

Compiti assegnati: *svolgimento delle operazioni preliminari, concomitanti e successive allo svolgimento della tornata elettorale così come demandato dalla Legge - centralino telefonico – notifiche – trasporto plichi ai seggi, alla Prefettura e al Tribunale.*

Budget assegnato: ore 600

GRUPPO DI LAVORO SEGRETERIA

Personale assegnato: Giannoccaro Maria Grazia – Miglietta Antonio – Milanese Antonio – Spagnolo Mario 52 – Tarantino Cosimo – Vetrugno Giovanna.

Compiti assegnati: *Organizzazione amministrativa - Predisposizione atti amministrativi - Allestimento seggi – Consegna seggi ai Presidenti - Ritiro comunicazioni, elaborazione e trasmissione dati all'Ufficio centrale - Ufficio Stampa;*

Budget assegnato: ore 340

GRUPPO DI LAVORO UFFICIO TECNICO:

Personale assegnato: Calcagnile Maria – Durante Salvatore – Greco Isidora – Marsigliate Rita – Rosafio Giovanni – Saponaro Cosimo.

Compiti assegnati: *Predisposizione spazi elettorali –atti deliberativi - allestimento seggi elettorali - predisposizione palco comizi .*

Budget assegnato : ore 240

GRUPPO DI LAVORO UFFICIO RAGIONERIA:

Personale assegnato: Verrienti Maurizio – Coppola Remo– Chirivì Maria Vincenza – Patera Maria

Compiti assegnati: *Servizio di contabilità. - mandati di pagamento - forniture urgenti e rendicontazioni - redazione atti amministrativi.*

Budget assegnato: ore 215.

GRUPPO DI LAVORO UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE:

Personale assegnato: Manca Claudio — Bove Flavio – Carbone Lucia - Coppola Venanzio – Maggiore Gerardo – Picciolo Salvatore.

Compiti assegnati: Servizio di ordine pubblico durante i comizi e durante le operazioni elettorali. Servizio di sorveglianza spazi elettorali e defissione manifesti elettorali fuori spazio. Scorta schede elettorali durante il trasporto ai plessi e aalle sedi del Tribunale nonché alla Prefettura.

Budget assegnato: ore 250

- di assegnare la gestione del budget ai rispettivi responsabili di settore i quali , nell'ambito dei compiti assegnati a ciascun gruppo di lavoro, provvederanno ad autorizzare i dipendenti ad effettuare lavoro straordinario.
- di stabilire che l'effettuazione del lavoro straordinario, oltre che dal sistema di rilevazione automatico in uso presso l'Ente, dovrà risultare anche da apposito foglio giornaliero di presenza, **da recapitare obbligatoriamente al servizio del personale il giorno lavorativo successivo a quello della prestazione**, contenente i seguenti dati:
 - a) cognome e nome del dipendente autorizzato.
 - b) adempimenti elettorali da assicurare o assicurati.
 - c) durata della prestazione (ora iniziale e ora finale).
 - d) firma del dipendente.
 - e) firma del responsabile di settore per conferma della prestazione
- di dare atto che alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario si procederà esclusivamente sulla base delle risultanze dei fogli di presenza come sopra compilati, mentre la registrazione risultante dal sistema automatico avrà solo valore di riscontro
- di raccomandare ai responsabili di settore di programmare compiutamente l'utilizzo del budget assegnato, per l'intero periodo autorizzato, tenuto conto che non potranno essere riconosciute a qualsivoglia titolo, prestazioni di lavoro straordinario eccedente il monte ore assegnato.
- di imputare la spesa per quanto sopra occorrente, quantificata presumibilmente in euro 33.000,00, comprensiva degli oneri riflessi, per metà sul cap.1030 "Spese per conto terzi" e la restante metà sull'intervento 1.01.02.01 del bilancio del corrente esercizio in fase di allestimento.
- di notificare il presente provvedimento ai responsabili di settore.

Il presente approvato viene sottoscritto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
DE BENEDITTIS Antonio

- Il Responsabile di Ragioneria preso nota dell'impegno di spesa appone il visto attestante la relativa copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U.E.L. - D.Lgs. n. 267/2000.

Veglie, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
ALEMANNO Cosimo

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'Ufficio;

ATTESTA

- Che la presente determinazione:

Verrà affissa all'Albo Pretorio del Comune per 10 giorni consecutivi a partire dal _____ come prescritto dal vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici (N. _____ Reg. Pub.);

- Che la presente determinazione è divenuta esecutiva il giorno stesso della pubblicazione.

Veglie, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
CANNAZZA Pierluigi