



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

SETTORE II- AFFARI GENERALI E SEGRETERIA SERVIZI SCOLASTICI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DELLA COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA 2024-2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il “*Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa*” approvato con Delib. C.C. n. 39/2024,

RENDE NOTO

sono aperti i termini per le candidature dei genitori degli alunni iscritti al Servizio di refezione scolastica che siano interessati a far parte della Commissione Mensa per gli anni 2024-2026, da individuarsi secondo le modalità di cui al “*Regolamento per la costituzione ed il funzionamento della Commissione Mensa*”, qui integralmente richiamato quanto a costituzione, compiti, funzionamento, ed ogni altro aspetto disciplinate la Commissione medesima.

Art. 1 – Composizione Commissione Mensa – Rappresentanti dei genitori.

Ai sensi dell’art. 4 del Regolamento, la Commissione Mensa è costituita da:

- Membri di diritto:
 - Assessore competente al servizio di refezione scolastica o suo delegato;
 - Funzionario competente per materia
 - dipendente assegnato al Settore competente con funzioni di segretario verbalizzante;
- Membri nominati:
 - Due rappresentanti dei genitori degli utenti del servizio di mensa scolastica per ogni plesso scolastico;

- Un rappresentante del personale docente che usufruisce del servizio di mensa scolastica per ogni plesso scolastico.

Pertanto, i rappresentanti dei genitori da nominare sono **complessivamente pari a n. 8**, ovvero:

- n. 2 per il plesso scolastico di Via della Pace;
- n. 2 per il plesso scolastico di Via Fieramosca/Via Taranto,
- n. 2 per il plesso scolastico di Via Garibaldi;
- n. 2 per il plesso scolastico di Via Casa Savoia.

Art. 2 – Requisiti

Possono presentare la propria candidatura coloro che soddisfino i requisiti indispensabili per essere nominati membri della Commissione Mensa conformemente all'art. 4 del Regolamento, ovvero:

- a) avere figli utenti del servizio di refezione scolastica;
- b) non versare in condizioni di morosità nel pagamento del servizio di refezione scolastica;
- c) assenza di condizioni che possano configurare un conflitto di interessi.

Art. 3 – Durata

Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, la Commissione Mensa viene rinnovata ogni 2 (due) anni. I suoi membri rimangono in carica e continuano ad esercitare le proprie funzioni fino a legittima costituzione della nuova Commissione.

Art. 4 – Designazione dei Membri della Commissione

I Rappresentanti dei genitori vengono nominati a seguito di estrazione per ciascun plesso scolastico tra tutti coloro i quali abbiano manifestato la volontà di parteciparvi in adesione al presente Avviso.

In presenza di numero di istanze superiore a n. 2 per ciascun plesso, si provvederà, pertanto, con sorteggio pubblico tra coloro i quali - a seguito di istruttoria effettuata dall'Ufficio in ordine alla regolarità e completezza della domanda - soddisfino i requisiti di cui al presente Avviso.

Con le medesime modalità si provvederà alla nomina dei componenti sostituti per le ipotesi di assenza di quelli effettivi.

La data e il luogo di svolgimento dell'eventuale sorteggio pubblico saranno resi noti mediante successivo Avviso pubblicato sul sito web istituzionale successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle candidature.

Art. 5 – Modalità di presentazione della candidatura

La candidatura, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso "*Allegato A - Modello domanda di partecipazione*", dovrà pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2025** tramite e-mail/Pec all'indirizzo: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it oppure a mani presso l'Ufficio protocollo dell'Ente sito in Via Salice.

La domanda dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "*Candidatura Commissione Mensa Scolastica 2024-2026*" e dovrà essere corredata dal documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Ufficio si riserva la facoltà di effettuare verifiche volte ad accertare la veridicità e la correttezza delle informazioni trasmesse e di richiedere, in qualunque momento, documentazione integrativa relativa ai requisiti ed alle condizioni dichiarati.

Art. 6 - Informazioni relative al trattamento dei dati personali

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati da lei forniti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale e/o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o di rilevante interesse pubblico. I dati da Lei forniti saranno trattati dal personale in servizio presso il Settore "Affari Generali e Servizi Demografici" del Comune di Veglie, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti, pubblici o privati, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I suoi dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa (nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente). Il conferimento di tali dati è obbligatorio per dar corso alla richiesta o al procedimento di Suo interesse. Per esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Reg. UE 2016/679 contattare il Settore in precedenza indicato o rivolgere la richiesta al Protocollo del Comune (protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it oppure protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it) o al suo Responsabile della Protezione dei Dati (privacy.comuni@liquidlaw.it). Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati consultare l'informativa completa pubblicata sul sito web istituzionale.

Ulteriori informazioni

Per acquisire ulteriori informazioni e/o chiarimenti è possibile contattare:

Dott.ssa Cinzia Margarito

Indirizzo e-mail: cinzia.margarito@comune.veglie.le.it

Tel. +39 0832 1770210

Veglie, 9 gennaio 2025

La Responsabile del Settore
F.to Dott.ssa Cinzia MARGARITO