

Spazio per l'apposizione della
marca da bollo

**All'UFFICIO di POLIZIA MUNICIPALE
di VEGLIE**
Responsabile istruttoria dell'
Ufficio Occupazioni Giornaliere di Suolo Pubblico
protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: RICHIESTA DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO.

Il sottoscritto nato a
il residente in via n.....
codice fiscale titolare della ditta
con sede in via n.....
partita I.V.A. n..... iscrizione camera di commercio n.
telefono **e.mail (no PEC) (1):**

CHIEDE

l'**occupazione temporanea** di suolo pubblico in Via / Piazza n.....
con decorrenza dal e scadenza il, per complessivi giorni
per una superficie di metri quadri per eseguire lavori edili:

attività edilizia libera (es. *tinteggiatura, rifacimento intonaci, ecc.*);

autorizzati con (2):
con le modalità qui di seguito indicate:

Il sottoscritto si impegna a rispettare le prescrizioni indicate nel provvedimento di concessione e nei regolamenti comunali che interessano la particolare tipologia di occupazione e per quanto attiene la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo, **consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci**, come previsto dall'**art.76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000**

DICHIARA

che l'imposta di bollo sull'istanza è stata assolta secondo la seguente modalità :

domanda presentata personalmente: in questo caso, la marca da bollo va apposta e annullata sul cartaceo che andrà consegnato all'ufficio protocollo;

domanda inviata via e.mail: in questo caso, la marca da bollo va apposta e annullata sul cartaceo che sarà trattenuto presso il mittente a disposizione degli organi di controllo, indicando gli estremi della **marca da bollo apposta:**

la marca da bollo applicata ha: **IDENTIFICATIVO** n..... **EMESSO** il...../...../.....

data _____

firma (3). _____

(1). **Non va indicato un indirizzo PEC: per ricevere l'autorizzazione** ottenuta indicare una "**e-mail ordinaria**".

(2). Indicare gli '**estremi**' del provvedimento autorizzatorio: es. **permesso di costruire, scia, cila, ecc.**

(3). La domanda deve essere presentata **15 giorni prima** dell'inizio dell'occupazione del suolo utilizzando il presente modulo e deve essere **firmata** (in forma autografa o digitale) e accompagnata da **copia di un valido documento di identità**.

(*) **Per maggiori chiarimenti rivolgersi all'istruttore incaricato: Vice-ispettore Lucia Grosso (tel. 0832.17.70.252)**

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

1. il trattamento dei dati conferiti è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
6. titolare della banca dati è il Comune di Veglie; responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili dei Settori interessati.