



COMUNE VEGLIE
Provincia di Lecce

SETTORE AFFARI LEGALI E SERVIZI DEMOGRAFICI
Ufficio personale – trattamento giuridico

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA
EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 DI N.1 POSTO DI FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE - AREA FUNZIONARI E
DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii. concernente “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il CCNL del 16.11.2022 del personale del comparto Funzioni Locali ed il nuovo sistema di classificazione del personale;

Visto il DPR 28.12.2000 n.445 e ss.mm.ii. recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e ss.mm.ii., recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Vista, da ultimo, la Delibera di Giunta Comunale n. 208 del 18.12.2024;

Considerato l'esito infruttuoso della procedura di mobilità ex art.34/bis del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 54/2025 con la quale è indetta la procedura *de qua* ;

Visto l'art.3 comma 7 della Legge 56/2019 come disposto dall'art.2 del D.L. n.36/2022 che dispone la pubblicazione dei bandi di selezione di personale sul Portale Nazionale del Reclutamento InPA del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, per titoli e colloquio, riservata ai dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto nel profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale - Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione di cui al CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali;

In applicazione dell'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n.125/91.

Art. 1 Requisiti per la partecipazione

Per essere ammessi alla presente procedura selettiva di mobilità di cui al presente avviso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito elencati:

- Essere dipendente, in costanza di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione fra quelle annoverate dall'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;
- Essere inquadrato/a nel profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale - Area Funzionari e Elevata Qualificazione, ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n.5 allegata al DPCM 26.06.2015 se di diverso comparto;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo Professionale di Funzionario assistente Sociale - Area Funzionari ed EQ presso l'Ente di appartenenza o in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n.5 allegata al DPCM 26.06.2015 se di diverso comparto;
- Essere in possesso del **nulla osta alla mobilità** concesso dall'Ente di appartenenza, ove previsto, ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 2 - Presentazione della Domanda di Partecipazione - Termini e Modalità

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in via telematica utilizzando il Portale Unico del Reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di seguito denominato Portale, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale citato, a pena di esclusione.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura di mobilità, dovranno accedere al Portale ed effettuare la registrazione inserendo le informazioni richieste ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

La registrazione al Portale può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n.910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio *curriculum vitae* dal quale risultino in particolare le esperienze lavorative, gli incarichi ricoperti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio nonché analitiche informazioni sul percorso formativo, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

In caso di presentazione di più domande da parte dello stesso candidato sarà presa in considerazione, e quindi valutata, solo l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica informatico) purché pervenuta entro i termini di scadenza del presente avviso

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo dopo il completo invio da effettuarsi entro la data di chiusura delle candidature indicata nell'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di

scaricare un riepilogo della domanda stessa. A tale riepilogo sarà attribuito **un codice ID (codice candidatura)** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di mobilità. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo sul portale in quanto il curriculum che verrà preso in considerazione sarà quello generato dal Portale stesso.

I candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000 e consapevoli delle sanzioni previste dall'art.78 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale diverso recapito, numero telefonico fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica certificata;

La Pubblica Amministrazione di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.1965/2001 presso la quale prestano servizio a tempo pieno e indeterminato ed il relativo comparto di appartenenza;

L'inquadramento a tempo pieno e tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale - Area Funzionari e E.Q. - ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n.5 allegata al DPCM 26.06.2015 se di diverso comparto;

Di aver superato il periodo di prova nel profilo succitato, presso l'Ente di appartenenza o in Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001 ovvero in categoria corrispondente come riportato nella tabella n.5 allegata al DPCM 26.06.2015 se di diverso comparto;

Di essere in possesso del nulla osta alla mobilità concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001;

Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nonché l'assenza di decadenza da un impiego pubblico o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale; in caso di condanne penale il candidato dovrà indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;

Di non avere ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio, né valutazioni negative e che non vi sono procedimenti disciplinari in corso; il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 per gli adempimenti della presente procedura di mobilità; di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di per tutte le comunicazioni inerenti al presente avviso; accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite nell'avviso di mobilità;

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione il nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali malfunzionamenti del Portale InPA o per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di secondo modalità diversa da quelle descritte nel presente avviso o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di , inoltre, non risponde per eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa comunque imputabili al candidato o fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggior in ordine alle domande pervenute entro il predetto termine. Allorché il termine di presentazione delle domande di ammissione al concorso cade in giorno festivo lo stesso, ai sensi dell'art.155 del Codice di Procedura Civile, si intende automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non saranno ritenute valide le domande pervenute oltre i termini di cui innanzi; La domanda deve riportare tutte le informazioni richieste dall'avviso. Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto. Le eventuali domande di mobilità pervenute a qualsiasi titolo a questo Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. - 4 -

Art. 3 Ammissione alla Prova Selettiva

Saranno ammesse alla presente procedura di mobilità volontaria le domande che saranno presentate nei termini e nei modi indicati dall'art.2 e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle prescrizioni del presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art.1;
- la mancata allegazione del nulla osta concesso dall'Ente di appartenenza ove previsto ovvero della dichiarazione di esonero dall'obbligo di presentazione del previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, nei casi previsti dall'art.30 comma 1 del D.Lgs. n.165/2001 (posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente).

Tutte le domande di partecipazione saranno quindi esaminate e verificate dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Responsabile competente in materia di personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso.

La Commissione esaminatrice ha il compito di esaminare le domande provvedendo alle esclusioni di coloro che non siano in possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura previsti dal bando, di procedere all'esame dei curricula professionali, all'espletamento dei colloqui conoscitivi, attribuendo i relativi punteggi, nonché a stilare le graduatorie conclusive.

L'elenco degli ammessi alla procedura di mobilità sarà reso pubblico mediante pubblicazione sul Portale In PA oltre che sul sito internet del Comune di Veglie, sezione Bandi di concorso – Amministrazione Trasparente.

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

Art. 4 Prova Selettiva - Commissione esaminatrice

La prova consiste nell'esame del *curriculum* e in un colloquio selettivo finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti nonché sulle attività proprie del posto da ricoprire.

La Commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei candidati attribuendo un punteggio massimo di 40 punti, come di seguito ripartiti:

- punti 10 per titoli di studio e curriculum formativo/professionale;
- punti 30 per il colloquio individuale .

Il voto sarà espresso in trentesimi ed il colloquio si riterrà superato dai candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30

La data di svolgimento del colloquio sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Veglie . Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti a notifica di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

La Commissione Esaminatrice può stabilire altre forme integrative di comunicazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data stabilita, per qualsiasi motivo, sarà considerato, a tutti gli effetti, rinunciario e verrà escluso dalla presente procedura selettiva.

Il colloquio deve svolgersi in luogo aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Concluso ogni singolo colloquio individuale la Commissione si ritira e procede alla valutazione del candidato ed all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 5 Valutazione del Colloquio e del Curriculum

La Commissione selezionatrice valuterà il colloquio e il *curriculum* tenendo conto in maniera complessiva dei seguenti elementi di valutazione:

- aspetti motivazionali al trasferimento;
- preparazione professionale specifica e grado di autonomia;
- conoscenza di tecniche gestionali e organizzative;
- conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e della normativa in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, semplificazione amministrativa e di tutela della riservatezza dei dati personali (legge n. 241/1990; D.P.R. n. 445/2000; D. Lgs. n. 196/2003 - Regolamento UE n. 679/2016 GDPR),
- conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e competenze dell'Ente Locale
- capacità di individuare soluzioni, anche di tipo innovativo, rispetto all'attività a svolgersi e snellimento delle procedure;
- capacità relazionali e di approccio nei rapporti interpersonali;
- capacità di ricerca di soluzioni corrette con particolare riferimento alle soluzioni di problematiche inerenti alle funzioni e alle competenze proprie del profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale - Area Funzionari e Elevata Qualificazione

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito il cui punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio attribuito al colloquio con il punteggio attribuito al curriculum.

In caso di parità di punteggio, la preferenza sarà determinata, a cura della Commissione in favore del candidato in possesso della minore età.

Il Responsabile del Settore I – Affari Legali e Servizi Demografici - con propria Determinazione prende atto dei verbali della Commissione Giudicatrice nonché della graduatoria di merito come dalla medesima formulata.

Art. 7 - Acquisizione nell'Organico dell'Ente

Il Responsabile del Settore competente – compatibilmente con le risorse finanziarie dell'Ente e nel rispetto dei vincoli formali imposti dal sistema normativo vigente in materia di assunzione di personale - procede, quindi, all'assunzione e all'immissione in servizio per mobilità dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formulata dalla Commissione nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area Istruttori.

L'amministrazione prima dell'immissione in servizio si riserva la facoltà di sottoporre i candidati individuati a seguito della presente procedura ad accertamenti fisico-funzionali presso il medico competente, di cui al D.Lgs. n.81/2008 ed in caso di giudizio negativo esso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

La data di effettivo trasferimento sarà concordata con l'Ente di provenienza e sarà formalizzata con atto del Responsabile del Settore I che ne disporrà l'immissione nell'organico del Comune di Veglie.

I candidati selezionati sottoscriveranno contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001.

Il candidato che senza giustificato motivo non rispetta il termine concordato con l'Ente di Provenienza sarà considerato rinunciario a tutti gli effetti.

Art. 8 Riserva dell'Amministrazione

È facoltà insindacabile dell'Amministrazione, modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso o non procedere all'attivazione della procedura senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura da qua o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Veglie, in qualità di titolare del trattamento e dal Portale Reclutamento inPA, è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I

dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il Titolare del loro trattamento è: **Comune di Veglie** Via Salice - 73010 Veglie (Le)

Telefono: 0832 969597

Posta Elettronica Certificata: protocollo.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

Responsabile della protezione dei dati personali: LIQUIDLAW Srl, con sede in sede in Lecce alla via Ludovico Ariosto n. 81 contattabile all'indirizzo e-mail privacy.comuni@liquidlaw.it.

ART. 10 - INFORMAZIONI.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale – trattamento giuridico - al nr 08321770220 – ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo:

ufficioaffarilegali@comune.veglie.le.it

ART. 11 NORMA FINALE

Al presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione in forma integrale. sul Portale InPA, all'Albo Pretorio del Comune nonché sul sito internet istituzionale dell'Ente. Le comunicazioni e/o le convocazioni saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet dell'Ente nella sezione Bandi di concorso. Tutte le comunicazioni della procedura di mobilità pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore I – Affari Legali e servizi demografici – Ufficio personale trattamento giuridico - avv. Anna Maria Marasco.

Veglie , li 3 febbraio 2025

Funzionario con incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile del Settore Affari Legali e Servizi Demografici
fto avv. Anna Maria Marasco