



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

prot. 2915 del 14/02/013

AVVISO PUBBLICO

INDAGINE DI MERCATO ESPLORATIVA PROPEDEUTICA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA DI CUI AL D.LGS. 163/2006 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI INTEGRAZIONE DEL D.P.P. ADOTTATO, DELLA RELAZIONE GEOLOGICA, DELLA REDAZIONE DEL PUG E DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO (ESCLUSA LA REDAZIONE DELLA VAS)

Importo stimato del corrispettivo a base d'asta: € 98.400,00 onnicomprensivo, così suddivise: per la FASE 1 € 49.200,00 e per la FASE 2 € 49.200,00.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni ed il DPR 207/2010
- la L.R. Puglia Legge regionale 27 luglio 2001, n. 20 "Norme generali di governo e uso del territorio";
- la D.G.R. Puglia Deliberazione della Giunta Regionale 3 agosto 2007, n. 1328 di approvazione definitiva del "Documento regionale di assetto generale (DRAG) - Indirizzi, criteri e orientamenti per la formazione dei piani urbanistici generali (PUG) - legge regionale 27 luglio 2001, n. 20, art. 4, comma 3, lett. b) e art. 5, comma 10-bis, adottato con Delib.G.R. 27 marzo 2007, n. 375".
- la D.G.R. Puglia 26 febbraio 2008, n. 214 di approvazione della Circolare n. 1/2008 "Note esplicative sulle procedure di formazione dei Piani Urbanistici Generali dopo l'entrata in vigore del Documento Regionale di Assetto Generale (DRAG) - Indirizzi, criteri e orientamenti per la formazione, il dimensionamento e il contenuto dei Piani urbanistici Generali (PUG)".
- il Piano di Coordinamento Provinciale (P.T.C.P.) della Provincia di Lecce approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n° 75 del 24/10/2008;
- la D.G.R. Puglia 31 gennaio 2011, n. 125 di approvazione della Circolare n. 1/2011 "Indicazioni per migliorare l'efficacia delle conferenze di copianificazione previste dal DRAG nella formazione dei Piani Urbanistici Generali (PUG)".
- la D.C.C. 22 luglio 2004, n. 36 "DOCUMENTO PROGRAMMATICO PRELIMINARE PER LA FORMAZIONE DEL PUG-ADOZIONE AI SENSI DELLA L.R. N.20/01. ART. 11".

Premesso che:

- al fine di dare attuazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 51/2011, con la quale è stato determinato la costituzione dell'Ufficio di Piano;

In esecuzione della propria Determinazione n° 104 del 28/12/2012, Reg.G. N°621/12 con la quale è stato approvato il presente avviso

RENDE NOTO

Che questa Stazione Appaltante, intende espletare un'indagine di mercato per l'acquisizione di curriculum da parte di **gruppi multidisciplinari di professionisti** costituiti almeno dalle tre seguenti figure professionali:



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

- un esperto urbanista per la redazione del PUG e per il coordinamento generale del gruppo;
- un esperto per gli aspetti geologici e il rischio idrogeologico
- un esperto per gli aspetti paesaggistici-agronomici

ai fini dell'affidamento dell'incarico di integrazione del Documento Preliminare Programmatico (D.P.P.) adottato con delibera di C.C. n. 36/2004, della redazione della Relazione geologica, della redazione del PUG, e della redazione del Regolamento edilizio.

L'indagine di mercato ha la finalità di individuare, sulla base delle esperienze acquisite, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, **gruppi multidisciplinari di professionisti (già costituiti e/o con impegno a costituirsi)** da invitare alla successiva procedura negoziata, preceduta da gara informale, di cui al D.lgs. 163/06 e s.m.i.

Il gruppo multidisciplinare di professionisti incaricati dovrà assicurare la redazione delle seguenti attività divise per fasi:

FASE 1

- Integrazione del Documento Preliminare Programmatico adottato dal Consiglio Comunale n° 36 del 22/07/2004 alle indicazioni riportate nella Circolare regionale n. 1/2011 al fine di risottoporlo alla procedura di cui al comma 3 dell'art. 11 della L.R. 20/2001;
- Messa a punto dell'informatizzazione della cartografia anche ai fini della costituzione del S.I.T. COMUNALE;
- Elaborazione diretta di analisi e studi dello stato di fatto;
- Confronto e assimilazione del Rapporto Ambientale previsto dalla VAS e cura e attenzione ad eventuali altri studi tematici già in possesso dell'Amministrazione o da acquisire (cfr. Storia dell'urbanistica locale, Piano acustico, del colore...);
- Istruttoria dello stato di diritto del territorio comunale (redazione del Bilancio urbanistico);
- Istruttoria dello stato di diritto del territorio comunale (redazione del Bilancio urbanistico);
- Istruttoria del contenuto della pianificazione sovraordinata territoriale e di settore relativa al territorio comunale;
- Raccolta e sistematizzazione delle analisi e degli studi per la formazione del sistema delle conoscenze;
- Collazione e confezionamento finale del sistema delle conoscenze, comprensivo di quelle derivanti dallo studio della VAS, delle analisi svolte dall'ufficio e degli altri studi tematici;
- Redazione e presentazione della Relazione Geologica;
- Organizzazione e assistenza tecnica alle attività delle commissioni consultive e alle eventuali attività di cooperazione interistituzionale (apertura di tavoli tecnici secondo quanto previsto dal punto 2 della Circolare attuativa della Regione Puglia pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 25 del 16-02-2011) e di partecipazione della comunità locale;
- Elaborazione diretta di interpretazioni e valutazioni dello stato di fatto;
- Assistenza, controllo e assimilazione di altre eventuali interpretazioni e valutazioni tematiche;
- Integrazione e armonizzazione dei contributi dell'Ufficio di Piano per la predisposizione dei Quadri interpretativi;



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce
Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378
pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

- Redazione, collazione e confezionamento finale degli elaborati dei Quadri interpretativi;
- Primi adempimenti per l'attuazione del PUTT/P;
- Redazione in bozza del Documento Programmatico Preliminare, (sia parti grafiche, sia parti di testo, queste ultime elaborate anche dal Coordinatore e dagli altri consulenti);
- Presentazione della Bozza del Documento Programmatico Preliminare alla Giunta Comunale;
- Stesura definitiva del Documento Programmatico Preliminare a seguito delle indicazioni della Giunta;
- Assistenza tecnica alla Giunta per la partecipazione civica del Documento Programmatico Preliminare ai cittadini (pubblicizzazione, incontri e altre forme di comunicazione) e per eventuali incontri informali per avviare la cooperazione interistituzionale;
- Assistenza alla Giunta per la presentazione al Consiglio Comunale del Documento Programmatico Preliminare e per la relativa adozione;
- Cura della ripubblicazione del D.P.P.;
- Raccolta e catalogazione delle osservazioni al D.P.P.;
- Istruttoria delle osservazioni e formulazione delle proposte di controdeduzione;
- Adeguamento degli elaborati del D.P.P. alle osservazioni accolte;
- Organizzazione della conferenza di copianificazione conseguente all'adozione del D.P.P.;
- Assistenza all'Amministrazione Comunale per la presentazione alla conferenza di copianificazione del D.P.P. Adottato e dell'allegato rapporto ambientale (VAS);
- Raccolta e catalogazione di contributi significativi al D.P.P. adottato emersi dalla conferenza;
- Redazione in bozza del compendio degli elaborati grafici e di testo del PUG (previsioni strutturali e programmatiche), con la definizione dei contenuti anticipati dal D.P.P. e con le verifiche relative agli strumenti di pianificazione sovraordinata territoriale e di settore nonché conseguenti alle osservazioni prevenute al DPP;
- Organizzazione presentazione PUG in bozza alla Giunta Comunale;
- Assistenza alla Giunta Comunale per la comunicazione e partecipazione del PUG (eventuale predisposizione di materiali specifici per la comunicazione: brochure, power point, poster, ecc);
- Organizzazione e assistenza tecnica alle attività delle Commissioni consultive e alle eventuali attività di cooperazione interistituzionale e di partecipazione della comunità locale;

FASE 2

- Redazione della versione definitiva del PUG;
- Consegna alla Giunta Comunale del PUG nella versione definitiva
- Assistenza alla Giunta Comunale per la presentazione al Consiglio Comunale del PUG e per la relativa adozione;
- Cura della pubblicazione del Piano;
- Raccolta e catalogazione delle osservazioni e delle repliche;
- Istruttoria delle osservazioni e formulazione delle proposte di controdeduzione
- Adeguamento degli elaborati del PUG alle osservazioni accolte;



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

- Predisposizione degli elaborati del PUG adottato e adeguato per invio alla Regione e alla Provincia;
- Assistenza alla Giunta ed al Consiglio per eventuali incontri con Regione e Provincia ai fini del controllo di compatibilità del PUG adottato e adeguato;
- Assistenza all'Amministrazione per l'approvazione definitiva del PUG in conformità con le deliberazioni di esito positivo del controllo di compatibilità da parte della Giunta Regionale e Giunta Provinciale (eventuali adeguamenti agli elaborati del PUG);
- Assistenza all'Amministrazione per conferenza di servizi convocata dal Comune per copianificazione delle modifiche necessarie al controllo positivo del PUG;
- Redazione della bozza del nuovo Regolamento edilizio, presentazione alla commissione consiliare, alla Giunta e al Consiglio Comunale per l'approvazione.

In aggiunta a quanto sopra richiesto (**elementi necessari ma non esaustivi**), si richiede la organizzare tutte le banche dati utilizzate per la formazione del PUG in un idoneo e specifico S.I.T. (Sistema Informatico Territoriale) comunale. Il predetto S.I.T. dovrà essere predisposto in maniera tale da poter consentire la gestione del PUG e delle banche dati, che dovranno essere georeferenziate, al fine di concorrere alla formazione e/o allo sviluppo di uno specifico Sistema Informativo Territoriale comunale per la formazione e gestione del PUG da parte del Comune, e consentire la gestione dei vari "strati informativi" del PUG anche da parte del più generale S.I.T. regionale in formazione;

E' necessario, inoltre, che tutte le elaborazioni cartografiche devono essere effettuate sulla base della cartografia regionale (CTR e ortofoto) reperibile sul sito www.sit.puglia.it e restituite in formato*.shp o compatibile georiferite nel sistema WGS 84 UTM 33 N;

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza:

- i liberi professionisti associati nelle forme di cui alla legge 23 novembre 1939, n. 1815,
- le società di professionisti o di ingegneria,
- i raggruppamenti temporanei degli stessi soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h) all'art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006,
- i prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A del D.Lgs. n. 163/2006 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nel settore dei servizi di ingegneria e architettura, per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, e che abbiano deciso di operare in modo congiunto secondo le previsioni del comma 1 dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 163/2006. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. Ai fini della partecipazione alle gare per l'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico-amministrative ad essa connesse, il fatturato globale in servizi di ingegneria e architettura realizzato da ciascuna società consorziata nel quinquennio o nel decennio precedente è incrementato secondo quanto stabilito dall'articolo 36, comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006, della presente legge; ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria si applicano



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

altresi le disposizioni di cui all'articolo 36, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e di cui all'articolo 253, comma 15 del D.Lgs. n. 163/2006,

in possesso dei requisiti indicati nello stesso art. 90 del D.Lgs. n. 163/2006 e nel DPR 207/2010, per i quali non sussistano i divieti di cui all'art. 38 del medesimo D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in possesso di **Laurea in:**

- **in architettura o urbanistica** del vecchio ordinamento;
- **laurea specialistica** delle classi: 3/S "architettura del paesaggio"; 4/S "architettura e ingegneria edile; 54/S "pianificazione territoriale urbanistica e ambientale";
- **laurea magistrale** delle classi: LM-3 "architettura del paesaggio"; LM-4 "architettura e ingegneria edile-architettura"; LM-48 "pianificazione territoriale urbanistica e ambientale".
- **Laurea specialistica** della classe 86/s "Scienze geologiche" o **magistrale** della classe LM74 "Scienze e tecnologie geologiche"
- **Laurea specialistica** della classe 77/s "Scienze e tecnologie agrarie" o **magistrale della** classe LM74 "Scienze e tecnologie agrarie"
- **Laurea specialistica** della classe 74/s "Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali" o **magistrale** della classe LM73 "Scienze e tecnologie forestali ed ambientali"

con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione nel relativo albo professionale.

Requisiti speciali: I professionisti di cui sopra dovranno dimostrare di aver acquisito nell'ultimo quinquennio esperienze professionali qualificanti similari a quella oggetto del presente avviso, nell'ambito della pianificazione generale territoriale e urbanistica applicata in altri ambiti territoriali secondo la legislazione pugliese. Il requisito di esperienze professionali maturate nell'ultimo quinquennio qualificanti nell'ambito della pianificazione territoriale e urbanistica secondo la legislazione pugliese deve essere posseduto almeno dal Capo gruppo Coordinatore generale del gruppo multidisciplinare nominato dagli altri componenti il gruppo.

Il disciplinare di incarico sarà stipulato con il solo Capogruppo progettista restando l'Amministrazione Comunale estranea agli accordi (anche economici) stabiliti dai componenti tra loro.

2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato dovranno far pervenire a mezzo del servizio postale o consegnare a mano - Ufficio Protocollo Generale - al seguente indirizzo: Comune di Veglie, c/o struttura fieristica di Via Salice, entro le **ore 13,00 del giorno 15 del mese di marzo dell'anno 2013**, un plico recante all'esterno l'indicazione del mittente e la seguente scritta "NON APRIRE - CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE DI MERCATO AVENTE AD OGGETTO L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO INCARICO DI INTEGRAZIONE DEL DPP ADOTTATO, DEL PUG E DEL REGOLAMENTO EDILIZIO".

Nell'eventualità che i plichi pervengano mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane S.p.A., ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di cui sopra, e **non** farà fede la data di accettazione da parte dell'ufficio postale. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce
Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378
pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate comporterà l'esclusione del concorrente dalla presente procedura.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE NEL PLICO

Nel plico devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** secondo il modello allegato A, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, con la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza,

(In caso di studi associati, società e raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTC) la "Domanda" deve essere adattata dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che saranno coinvolti nell'attività da espletare.

Ai sensi del comma 5-quinquies dell'art. 79 D. Lgs 163/06 occorre obbligatoriamente indicare il numero di fax oppure l'indirizzo P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni.)

I costituenti raggruppamenti temporanei possono presentare domanda di manifestazione di interesse **dichiarando nel contempo l'impegno** a formalizzare il raggruppamento prima dell'eventuale affidamento dell'incarico, mediante apposita scrittura privata autenticata di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo nominato. Non è consentito ad un professionista singolo o associato presentare contemporaneamente istanza in diverse forme o raggruppamenti, a pena esclusione di tutte le diverse istanze presentate; **ai sensi dell'articolo 253, comma 5, del D.P.R. n. 207 del 2010, nel raggruppamento deve essere prevista la presenza di un professionista abilitato all'esercizio della professione**; tale professionista può essere un operatore economico raggruppato, un socio della società di professionisti o di ingegneria, un componente dell'associazione professionale, oppure un dipendente o un collaboratore con contratto su base almeno annua, di uno degli operatori economici raggruppati.

- B) **DICHIARAZIONE** circa l'assenza delle cause di esclusione dalle gare previste dall'art. 38 d.lgs. 163/2006 (mod. B e C)
- C) **COPIA DI DOCUMENTO VALIDO DI RICONOSCIMENTO DI TUTTI I PARTECIPANTI**;
- D) **CURRICULUM PROFESSIONALE**, redatto secondo le seguenti indicazioni:

Il curriculum dovrà contenere inequivocabilmente l'indicazione del titolo di studio (specificando il tipo di laurea richiesto al punto 1), ed inoltre corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni ecc., **incarichi professionali ed esperienze lavorative**, specificatamente attinenti all'incarico da affidare ed **espletati negli ultimi 5 anni**.

Per ogni incarico dovranno essere fornite le seguenti indicazioni:

- il nominativo dell'Ente che ha conferito l'incarico;
- la data di conferimento dell'incarico e l'eventuale data di approvazione del piano;
- lo stato attuale dell'attività professionale (incarico da espletare, in fase di redazione o concluso);
- l'importo dei lavori interessati dalle prestazioni;



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

- le caratteristiche ed una breve descrizione di ogni singolo incarico, nonché quanto ritenuto opportuno per una migliore valutazione dei contenuti dell'attività progettuale da affidarsi.

N.B.: Per le società e i consorzi è obbligatorio, **a pena di esclusione**, indicare i progettisti che eseguiranno il progetto, allegando i relativi *curricula vitae*.

4. CONDIZIONI REGOLANTI LA PROCEDURA

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica al successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, l'Amministrazione si riserva di individuare, tra gli aspiranti professionisti partecipanti alla presente indagine di mercato, i soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima ai fini dell'affidamento delle attività previste dalle Fasi 1 e 2.

Le istanze di candidatura pervenute saranno esaminate al fine di verificare la sussistenza dei requisiti richiesti nel presente Avviso ed al fine di predisporre gli elenchi relativi alla tipologia di attività oggetto del presente avviso, in cui tutti i candidati che risultino in possesso dei requisiti di idoneità saranno inseriti in ordine alfabetico e pertanto, gli elenchi non hanno valore di graduatoria.

La selezione, in ogni caso, avverrà tenendo in considerazione la presenza di esperienze pregresse apprezzabilmente adeguate a garantire le aspettative della Stazione appaltante in relazione ad una corretta e puntuale esecuzione dell'incarico da affidare e sulla base della formazione culturale, della preparazione e della capacità professionale desunti dalle domande di partecipazione e relativa documentazione allegata, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, ragionevolezza, proporzionalità e trasparenza. I gruppi idonei così individuati, saranno successivamente invitati a presentare la loro migliore offerta, nel rispetto dei requisiti previsti dalla lettera di invito.

Il disciplinare di incarico sarà stipulato con il solo Capogruppo progettista restando l'Amministrazione Comunale estranea agli accordi (anche economici) stabiliti dai componenti tra loro.

5. CONDIZIONI ECONOMICHE

Il corrispettivo dell'attività professionale in oggetto è stabilito in € 98.400,00 a base d'asta così suddivise:

- € 49.200,00 per l'affidamento dell'incarico relativo alle attività della FASE 1
- € 49.200,00 per l'affidamento dell'incarico relativo alle attività della FASE 2,

omni-comprehensive di spese e compensi accessori, inclusa IVA e oneri previdenziali.

6. CLAUSOLE GENERALI

La Stazione appaltante non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, qualora proceda allo stesso affidamento, è obbligata a prendere in considerazione le manifestazioni di interesse all'assunzione dell'incarico presentate in seguito alla pubblicazione del presente avviso.

A suo insindacabile giudizio l'Amministrazione Comunale si riserva in funzione della disponibilità economica di affidare in un primo momento l'incarico per le attività relative alla FASE 1 riservandosi di affidare successivamente allo stesso soggetto e alle medesime condizioni economiche per le quali è incaricato della redazione delle procedure relative alla FASE 1 anche l'incarico per la redazione delle attività relative alla FASE 2.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara d'appalto di evidenza pubblica, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito, ma si procederà esclusivamente alla ricerca di operatori economici che manifestino interesse all'affidamento dell'incarico



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

ed a redigere un elenco di tecnici ritenuti idonei alla selezione, da cui attingere i soggetti di maggior capacità ed esperienza professionale, per la successiva procedura negoziata.

Qualora le manifestazioni di interesse ammissibili siano inferiori a 5 (cinque), la Stazione committente potrà invitare alla procedura negoziata ulteriori operatori economici fino al raggiungimento di tale numero minimo.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento dell'incarico che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dal Comune di Veglie in occasione della procedura negoziata di affidamento.

Il presente avviso, finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Veglie che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si precisa fin d'ora che l'Amministrazione non è tenuta ad inviare alcuna comunicazione ai professionisti esclusi per una delle cause di cui al presente avviso, e/o ai professionisti che per qualunque ragione non saranno invitati alla successiva procedura negoziata.

I raggruppamenti temporanei di professionisti selezionati non potranno successivamente presentare variazioni che comportino l'eliminazione o la sostituzione di componenti che hanno contribuito a definire la capacità ed esperienza in fase di valutazione.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio della Stazione appaltante e sul sito internet <http://www.comune.veglie.le.it> dove è possibile reperire anche la modulistica necessaria per la partecipazione.

All'istanza di invito non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

7. ESCLUSIONI DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Sono **escluse** le manifestazioni di interesse:

- a. pervenute dopo il termine perentorio indicato nel presente avviso, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la domanda non giunga a destinazione in tempo utile;
- b. incomplete nei dati di individuazione dell'operatore economico, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali e nelle dichiarazioni richieste;
- c. con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte, oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- d. presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge o di regolamento, con riguardo all'articolo 10, comma 6, o all'articolo 253, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 207 del 2010, oppure la cui ammissibilità sia esclusa dalle condizioni previste dal presente avviso;
- e. in cui il concorrente, da costituirsi in forma di raggruppamento temporaneo, non abbia prodotto l'atto di impegno di cui al punto 2 (Documentazione da presentare nel plico) del presente avviso;



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Tel. 0832 970484 Fax 0832 971378

pec: urbanistica.comuneveglie@pec.rupar.puglia.it

- f. presentate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- g. non corredate dal curriculum, salvo che sulla domanda sia fatto presente che la stessa documentazione è già in possesso di questa Stazione committente con riferimento ad altre proposte di affidamento, indicandone gli estremi e l'anno di presentazione;
- h. il cui curriculum riporti esperienze pregresse lacunose o gravemente insignificanti, rispetto alle prestazioni oggetto dell'incarico.
- i. presentate da singolo professionista**
- j. presentate da gruppi da associarsi e/o a raggrupparsi mancanti del relativo impegno e/o mancante dei nominativi e delle relative dichiarazioni dei professionisti con i quali associarsi e/o raggrupparsi;
- k. per inosservanza delle modalità di presentazione e confezionamento del plico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà unicamente per finalità connesse alla selezione e per l'eventuale stipula e gestione della convenzione/disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Veglie nella persona del Responsabile del Procedimento Ing. Mauro Manca.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso, fino al termine fissato per la presentazione delle domande, al Responsabile del Procedimento, negli orari di apertura al pubblico

Lunedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Martedì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00

Venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30

Veglie, lì 14/02/2013

Il Responsabile del Settore Urbanistica-LL.PP.

Ing. Mauro Manca

