

**COMUNE DI VEGLIE**  
**(Provincia di Lecce)**

\*\*\*\*\*

Via Salice - 73010 Veglie (LE) - Tel.0832/970484 - Fax 0832/971378 - P.IVA/C.F.00462560756  
Struttura per servizi vari di via Salice- tel. 0832/970484-970221- fax 0832971378

**AVVISO**

**DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA/RIMBORSO SPESE DA APPLICARE SULLE  
PRATICHE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE INERENTI  
ESCLUSIVAMENTE LA MATERIA DEL COMMERCIO**

Si comunica che, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 07.06.2012 di istituzione dei diritti di segreteria/istruttoria /rimborso spese da applicare alle pratiche per attività produttive inerenti la materia del commercio presentate al SUAP del Comune di Veglie, **a partire dal 01.08.2012** verranno applicati i diritti di istruttoria secondo la seguente tabella:

<b>Descrizione</b>	<b>Titolo Abilitante</b>	<b>Costo</b>
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede - di esercizio di vicinato settore alimentare e/o non alimentare	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
cessazione di attività	<b>COMUNICAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 0,00</b>
Forme speciali di vendita (spacci interni - apparecchi automatici-vendita per corrisp. tel. ecc... - vendita al domicilio dei consumatori)	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di media - struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 250,00</b>
Apertura - ampliamento - trasferimento di sede di grande struttura di vendita settore alimentare e/o non alimentare	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 500,00</b>
Commercio su aree pubbliche su posteggi settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Commercio su aree pubbliche in forma itinerante settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Commercio su aree pubbliche in fiere, mercatini, etc... settore alimentare e/o non alimentare. Inizio attività e subingresso	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Apertura esercizio di somministrazione al pubblico di alimenti e/o bevande	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 80,00</b>
Trasferimento di sede - trasferimento della	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria /

gestione o della titolarità degli esercizi di somministrazione		rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività di somministrazione di alimenti e bevande riservata a particolari soggetti	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività di somministrazione nei circoli privati affiliati ad organismi onlus riconosciuti	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività di somministrazione nei circoli privati non affiliati ad organismi onlus riconosciuti	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 80,00</b>
Attività temporanea di somministrazione	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 30,00</b>
Installazione apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento presso pubblici esercizi di somministrazione	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Apertura sala giochi	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Apertura locale per spettacoli e/o intrattenimento pubblico	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Agenzia di affari	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività turistico- ricettiva alberghiera	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 150,00</b>
Attività turistico- ricettiva extralberghiera (affittacamere, appartamenti per vacanza, country house, etc...)	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Esercizio bed & breakfast	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Esercizio attività agrituristica	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività di estetista	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività di acconciatore	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>

Attività di tintolavanderia	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 50,00</b>
Attività di taxi e noleggio con conducente	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Attività di noleggio senza conducente	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Attività di vendita esclusiva della stampa quotidiana e periodica	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Attività di vendita non esclusivo della stampa quotidiana e periodica	<b>AUTORIZZAZIONE</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 100,00</b>
Attività di facchinaggio	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 30,00</b>
Attività di intermediazione commerciale e di affari	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 80,00</b>
Attività di agente e rappresentante di commercio	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 80,00</b>
Attività di spedizioniere	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 80,00</b>
Esercizio delle agenzie di viaggio e turismo	<b>SCIA</b>	Diritti di segreteria / istruttoria / rimborso spese <b>€ 80,00</b>

In attesa dell'abilitazione al pagamento mediante carta di credito direttamente sul sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it), lo stesso potrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- conto corrente postale n. 14526735 intestato a tesoreria Comune di Veglie specificando nella causale "diritti di segreteria/istruttoria pratiche SUAP Commercio"
- bonifico bancario Codice IBAN IT64B0200880151000020160352 sportello tesoreria comunale UniCredit S.P.A. Ag. Di Veglie specificando nella causale "diritti di segreteria/istruttoria pratiche SUAP Commercio".

Allegando alla pratica la ricevuta di pagamento

RESPONSABILE UFFICIO COMMERCIO  
F.TO GEOM. SALVATORE DURANTE

RESPONSABILE SUAP  
F.TO ING. MAURO MANCA