



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA

CIG 25546682B9

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Veglie – Settore Servizi amministrativi – Parco Delle Rimembranze - Veglie (LE) - tel. 0832969597; fax 0832966236; sito: www.comune.veglie.le.it

Oggetto e importo del contratto

Il contratto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza, identificati al CPV 64 11 00 00-0, come sotto dettagliati:

- consegna giornaliera della corrispondenza in arrivo;
- ritiro giornaliero della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali;
- affrancatura di tutti gli oggetti in spedizione;
- servizio di recapito della corrispondenza spedita dal Comune con la procedura dell'autoprestazione di cui all'art. 8 del D.lgs. 22/7/99, n.261 e successive modifiche e integrazioni che intervengono nella vigenza del contratto, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- redazione di appositi rendiconti;
- fornitura e pagamento di modulistica postale.

Il servizio è stimato in euro 15.000,00 annui oltre I.V.A.

Soggetti ammessi a presentare le offerte

Sono ammessi a presentare offerta, i soggetti di cui all'art. 34 del D.lgs. n. 163/2006 se in possesso dei requisiti soggettivi, di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario sotto riportati:

- a) essere iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede;
- b) non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti per previste dall'articolo 38, comma 1, del D.lgs. 163/2006;
- c) rispettare quanto sancito ai sensi del combinato disposto del comma 1, lettera *m-quater*) e del comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
- d) essere in regola con gli adempimenti richiesti dalla legge 327/2000 e rispettare i contratti collettivi di categoria;
- e) essere in regola con gli adempimenti di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- f) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, nonché rispetto la posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
- g) non essere ricorsi ai piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002, oppure, nel caso si siano avvalsi dei suddetti piani individuali di emersione, il periodo di emersione si sia concluso;

- h) non esserci pendenza di alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- i) non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- j) non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso all'Osservatorio;
- k) non aver commesso grave negligenza o malafede nelle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che indice la gara o non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
- l) nell'anno antecedente la pubblicazione del presente avviso, non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati dell'Osservatorio;
- m) non essere stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n.231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n) possedere la licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni per la prestazione dei servizi postali di cui all'art. 5 del D.lgs. 22/7/99, n. 261 e all'art. 1, c.4 del D.M.4/2/2000, n. 73;
- o) possedere l'autorizzazione generale di cui all'art. 6 del D.lgs. 22/7/99, n. 261 e all'art. 3 del D.M. 4/2/2000, n. 75.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 38, comma 1, lettera b) e c), del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 deve riguardare tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e i direttori tecnici.

Si precisa, inoltre, che la causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, qualora "l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata".

Il concorrente, in relazione alla causa di non ammissione prevista dal sopra richiamato art. 38, comma 1, lettera c) del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni, è tenuto a riportare nella dichiarazione tutte le eventuali condanne dei soggetti sopra menzionati, comprese le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

I sopra esposti requisiti soggettivi devono essere posseduti:

- nei raggruppamenti temporanei di imprese, anche se non ancora formalmente costituiti, da ciascuno dei soggetti raggruppati;
- nei consorzi, dal consorzio e dai singoli consorziati indicati quali esecutori della gestione del servizio.

Allegati al presente avviso:

capitolato prestazionale – allegato 1;
 modello dichiarazione sostitutiva – allegato 2;
 modello offerta economica – allegato 3.

Principali modalità di finanziamento e di pagamento: fondi dell'Amministrazione.

Criterio di aggiudicazione: prezzo più basso.

Modalità e termine per la presentazione dell'offerta

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno, a pena di esclusione, far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Veglie, Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE), entro il termine perentorio delle **ore 12.30** del giorno **10.06.2011**, la loro offerta, contenuta in plico chiuso, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, in modo chiaro all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, con la seguente dicitura:

“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA - OFFERTA - NON APRIRE”.

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Veglie dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il lunedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è a esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno - oltre alla denominazione e all'indirizzo del soggetto concorrente o, in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ed invece l'indirizzo dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta -rispettivamente le diciture:

“BUSTA Documentazione Amministrativa - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA”;

“BUSTA Offerta Economica - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA”

Busta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà recare all'esterno l'indicazione “Busta Documentazione amministrativa” e, a pena di esclusione, contenere al suo interno la seguente documentazione:

1) dichiarazione resa dal Legale Rappresentante, conforme all'allegato 2 del presente avviso. La dichiarazione deve essere resa su carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di specifica delega allo stesso conferita dal legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e corredata da una copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del citato D.P.R. n. 445/2000. Per i casi di RTI/Consorzi, tale dichiarazione dovrà essere presentata da tutte le imprese raggruppate o raggruppande ovvero consorziate o consorziande.

In caso di R.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa una dichiarazione in cui siano specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, dovrà essere prodotta copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito, la dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere prodotta e sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziande, e attestare:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37, comma 8, del D.lgs. n. 163/2006;
- per i Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica dell'atto di conferimento dei poteri medesimi.

2) copia del capitolato prestazionale sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente. In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti; in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio;

3) copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.

Si precisa che, la mancata allegazione del capitolato firmato non è a pena di esclusione, pertanto sarà sanabile entro i termini perentori che saranno assegnati dall'Ente concedente.

In alternativa, alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, gli operatori economici potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.

Costituiscono causa di esclusione:

- la mancata presentazione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni da parte dei soggetti tenuti in base alla normativa vigente e alle indicazioni illustrate nel presente avviso;
- la mancata allegazione del documento d'identità.

Busta OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà recare all'esterno l'indicazione "Busta Offerta economica" e, a pena di esclusione, contenere al suo interno l'offerta economica nella quale andranno indicati i prezzi unitari (in cifre e in lettere) e i prezzi complessivi (in cifre e in lettere) risultanti dal prezzo unitario moltiplicato per le quantità stimate e indicate nell'apposita colonna. L'affidamento verrà disposto nei confronti del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso, dato dalla sommatoria dei prezzi complessivi riferiti ai singoli prodotti.

Qualora l'operatore economico non fruisca del facsimile (allegato 3 del presente avviso), l'offerta dovrà essere formulata in modo da consentirne comunque la valutazione in base agli elementi sopra indicati e riportati nel facsimile stesso.

L'offerta, munita del bollo, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso:

- impresa singola = legale rappresentante/procuratore;
- consorzio ex art. 34, comma 1, lett. b) e c) = legale rappresentante/procuratore;
- RTI o Consorzio già costituito = legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo;
- RTI o Consorzio da costituire = tutti i legali rappresentanti/procuratori.

L'offerta dovrà, altresì, riportare l'indicazione del luogo e della data di nascita del firmatario, nonché di tutti i dati per la corretta individuazione dell'operatore economico (denominazione, ragione sociale, sede, partita IVA e codice fiscale, numeri di telefono e di fax).

In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Non sono ammesse offerte aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione delle offerte.

L'offerta sarà vincolante per l'operatore economico per 180 giorni.

Sono cause di esclusione:

- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la presentazione di offerte parziali, alternative o incomplete;
- il non inserimento dell'offerta economica in una busta separata, chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare/legale rappresentante;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta in originale;
- la presentazione di offerta, anche indirettamente, subordinata a riserve e/o condizioni;
- la presentazione di offerte per le quali derivino tariffe che nel loro complesso risultino superiori a quelle praticate dalla Società Poste Italiane s.p.a.

La Stazione Appaltante non accetterà offerte con un numero di decimali superiore a due. In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. In caso di discordanza tra i prezzi unitari e i prezzi complessivi riferiti ai singoli prodotti, si attribuirà prevalenza al prezzo unitario poiché le quantità indicate dall'Amministrazione sono puramente indicative e basate su una mera stima: l'Amministrazione, procederà, pertanto, a ricalcolare l'offerta formulata tenendo conto del prezzo unitario e non del prezzo complessivo riferito al singolo prodotto.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico.

Nel corso dell'esame delle offerte, la Stazione Appaltante potrà richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Svolgimento delle operazioni di gara

Il giorno 13.06.2011 alle ore 8.30, in seduta pubblica, presso idonei locali della Sede comunale, secondo l'ordine di arrivo dei plichi pervenuti entro il termine fissato, si procederà alla verifica dell'integrità e della regolarità formale degli stessi. Successivamente si procederà all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste e all'apertura della busta "Documentazione Amministrativa".

Esaminata la documentazione, si procederà all'apertura della busta economica dei partecipanti ammessi, alla verifica della sussistenza di eventuali cause di esclusione e all'affidamento provvisorio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze, inadeguate in relazione all'oggetto della concessione e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente e/o congrua e/o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, all'adozione di provvedimenti in via di autotutela per motivi di interesse pubblico.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni un rappresentante per ciascun operatore economico concorrente (legale rappresentante o eventuale delegato munito di procura speciale).

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere incontrati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Manuela Bonettini.

Determinazione a contrattare: n. 208 del 25.05.2011

Informativa ex art. 13 del d.lgs. 196/2003

Spett.le Ditta

il Decreto Legislativo n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” prevede l’osservanza di alcune regole a protezione di tutti i dati personali, sia nella fase di raccolta di documenti e informazioni, sia durante l’attività amministrativa e istituzionale. Pertanto, si invita a leggere con attenzione la presente informativa.

Carattere obbligatorio del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi inerenti l’affidamento delle forniture di beni e delle prestazioni di servizio. L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o continuazione del rapporto contrattuale.

Modalità di acquisizione e di trattamento dei dati

I dati personali della Ditta vengono acquisiti direttamente dall’Interessato e/o da altri soggetti pubblici.

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Veglie nonché quelle richieste dall’Interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.

A garanzia dei diritti dell’Interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici; prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

Comunicazione e diffusione dei dati

I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati nell’ambito del Comune sono: il Segretario generale, i Responsabili del trattamento, il Revisore dei Conti, gli Incaricati del trattamento amministrativo, gli Amministratori.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati.

Titolare e Responsabile del trattamento dei dati

E’ il Comune di Veglie, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco pro tempore.

Diritti dell’Interessato

Relativamente ai dati personali l’Interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall’art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e10 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Appendice relativa ai dati personali sensibili o giudiziari

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “sensibili”: quei dati personali che sono “idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”.

Dati personali qualificati dal Decreto Legislativo 196/2003 come “giudiziari”: quei dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.

L'acquisizione e il trattamento di questi due tipi di dati avverranno solo se previsti da espressa disposizione di legge, con riconoscimento delle finalità di rilevante interesse pubblico perseguite o se indicati nelle Autorizzazioni Generali del Garante per la protezione dei dati.

Si riporta la normativa che prevede gli obblighi o i compiti in base alla quale è effettuato il trattamento di tali dati:

D.lgs. 53/2010 "Attuazione della direttiva 2007/66/CE che modifica le direttive 89/665/CEE e 92/13/CEE per quanto riguarda il miglioramento dell'efficacia delle procedure di ricorso in materia d'aggiudicazione degli appalti pubblici"; Legge 69/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";

D.lgs. 152/2008 "Ulteriori disposizioni correttive e integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62";

D.lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300";

D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

D.lgs. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE";

Legge 228/06 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 maggio 2006, n. 173, recante proroga di termini per l'emanazione di atti di natura regolamentare. Ulteriori proroghe per l'esercizio di deleghe legislative e in materia di istruzione"

Legge 296/06 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)"

D.lgs. 6/07 "Disposizioni correttive ed integrative del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante il codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE, a norma dell'articolo 25, comma 3, della legge 18 aprile 2005, n. 62 (Legge comunitaria 2004)";

D.P.R. 252/1998 "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia";

Legge 575/1965 e ss. mm. e ii. "Disposizioni contro la mafia";

Legge 1423/1956 "Misure di prevenzione nei confronti delle persone pericolose per la sicurezza e per la pubblica moralità";

R.D. 827/1924 "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato";

R.D. 2440/1923 "Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato".

Veglie, 25.05.2011

f.to Il Responsabile del Settore Servizi Amministrativi, dott.ssa Manuela Bonettini