



COMUNE DI VEGLIE

Provincia di Lecce

Via Parco delle Rimembranze

Tel 0832/969597 - Fax 0832/966236 - P.IVA 00462560756

e- mail: comune.veglie@clio.it

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio Politiche Sociali

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE

CIG : 386171218E

L’Amministrazione Comunale, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n.185/10 e della Determinazione del Responsabile del Settore Servizi Amministrativi R.G. n.483/11, indice Procedura Aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli Artt.81 e 83 del D.Lgs. n.163/06, finalizzata all’individuazione del migliore progetto educativo ed organizzativo per l’affidamento in concessione del Servizio di Asilo Nido comunale.

ART.20 D.LGS.N.163/06: LA CONCESSIONE IN OGGETTO ATTIENE A SERVIZI ELENCATI NELL’ALLEGATO II B DEL D.LGS. n.163/06; PERTANTO L’AGGIUDICAZIONE E’ DISCIPLINATA ESCLUSIVAMENTE DAGLI ARTT.65, 68 E 225 DEL D.LGS. N.163/06 OLTRE CHE DALLE NORME ESPRESSAMENTE RICHIAMATE NELLA LEX SPECIALIS DI GARA.

1. AMMINISTRAZIONE CONCEDENTE

Comune di Veglie – Settore Servizi Amministrativi – Parco Delle Rimembranze, Veglie. Tel. 0832-969597; Fax: 0832-966236; e-mail: comune.veglie@clio.it

Profilo di committente: Sito informatico istituzionale: www.comune.veglie.le.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE ED IMPORTO DEL CONTRATTO

La concessione ha per oggetto la gestione del Servizio pubblico di Asilo Nido presso l’immobile di proprietà comunale, sito in Veglie, alla Via Nazioni Unite, **con ricettività massima pari a n. 48 bambini, se solo divezzi e con media di frequenza pari a n.30**, destinato all’educazione e alla cura di bambine e bambini in età compresa tra i tre ed i trentasei mesi, da realizzare per conto dell’Amministrazione Comunale concedente.

L’importo a base di gara, con riferimento al complesso delle prestazioni oggetto del presente bando, è la retta mensile per utente con frequenza per l’orario normale (**cinque giorni a settimana dal lunedì al venerdì dalle ore 7.45 alle ore 15.00 ed il sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.00**) pari ad € 240,00 (inclusi pasti e merende), oltre IVA, se ed in quanto dovuta.

La concessione avrà durata di mesi 12 con decorrenza dall'avvio effettivo del servizio, salva la facoltà di proroga per un massimo di altri sei mesi alle medesime condizioni economico-gestionali, verificata la qualità dei servizi prestati ed accertata la sussistenza di ragioni di convenienza.

Ne consegue che l'importo presunto del contratto ammonta ad € 86.400,00 così calcolato: prezzo a base di gara per utente con frequenza a tempo pieno € 240,00 = X n.30 utenti x n. 12 mesi.

3. SERVIZI AGGIUNTIVI

Ad integrazione del corrispettivo previsto per la gestione del servizio pubblico oggetto di gara, l'Amministrazione Comunale concede al Concessionario il diritto di insediare, presso la struttura comunale in concessione, al di fuori dell'orario di funzionamento del nido, anche ulteriori servizi socio-educativi per minori, aggiuntivi e/o integrativi, a favore delle famiglie e/o dei loro bambini (es. attività ludico-ricreative e/o di sostegno alle famiglie) con tariffe di libero mercato, concedendo in tal modo anche il diritto di sfruttare gratuitamente il bene immobile non solo a favore dell'utenza municipale, ma anche di utenza privata.

Dette attività potranno essere avviate, previa intesa con l'Amministrazione Comunale, al di fuori dell'orario del Servizio di Asilo Nido comunale e senza pregiudizio per il corretto espletamento dello stesso secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di concessione.

4. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta, se in possesso dei requisiti soggettivi e dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario richiesti nel successivo paragrafo, i seguenti soggetti:

- le imprese individuali, le società commerciali, le cooperative sociali di cui all'Art.1, lettera A) della Legge n. 381/91, le società cooperative;
- i raggruppamenti temporanei di imprese, i consorzi di imprese e i consorzi di cooperative già formalmente costituiti;
- le imprese che dichiarino, con atto a corredo dell'offerta, presentato a pena di esclusione, di volersi appositamente e temporaneamente raggruppare o consorzicare.

4.1 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

Possono partecipare alla procedura aperta le Imprese, temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'Art.37 del D.Lgs. n.163/06 e s.m. e i., nonché i Consorzi di Imprese.

Per favorire la concorrenza non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come singolo soggetto e come membro di un raggruppamento o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione del soggetto e del raggruppamento o consorzio al quale lo stesso soggetto partecipa.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi – anche non formalmente costituiti – i requisiti tecnici ed economici di cui al successivo punto 5.2, devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

I requisiti di carattere generale (di cui al successivo punto 5.1), invece, dovranno essere posseduti *in toto* da ogni singolo raggruppato o consorziato. Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;

- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;

5. REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA GARA

5.1. Requisiti soggettivi di carattere generale

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti:

- non devono trovarsi in alcuna delle condizioni, che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti, previste dall'Art.38, comma 1, del D.Lgs. n.163/06;
- devono essere iscritti, per le attività oggetto della gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede, nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'Art.9 della Legge n.381/91 ovvero, nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M.. 23/06/2004;

5.2. Requisiti soggettivi di carattere speciale

- Requisiti tecnico-organizzativi

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti:

- a) devono disporre di una struttura tecnico-organizzativa idonea a garantire un'efficiente gestione del servizio di asilo nido oggetto dell'affidamento, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel capitolato speciale e, comunque, delle condizioni indicate in sede d'offerta;
- b) devono avere esperienza, negli ultimi tre anni (2008, 2009 e 2010), di gestione diretta o in concessione o in appalto complessiva, effettuata a regola d'arte e con buon esito, di nidi o servizi analoghi per l'infanzia, per bambini da tre a trentasei mesi, **di durata non inferiore ad un anno (dodici mesi continuativi).**

L'esperienza di cui al precedente punto b) deve essere provata dall'aggiudicatario secondo le modalità di seguito indicate:

- quando il committente è un soggetto pubblico, da certificati/o rilasciati/o e vistati/o dall'amministrazione o ente pubblico committente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito;
- quando il committente è un privato, da attestazione rilasciata dal medesimo o, in mancanza, dallo stesso concorrente, da cui si evinca che la gestione è stata effettuata a regola d'arte e con buon esito.

Per ciascun servizio dovranno, inoltre, essere indicati:

- l'eventuale Ente Pubblico o Privato committente da cui abbia ricevuto l'incarico di gestire in appalto o concessione il servizio ovvero con cui abbia stipulato una convenzione avente ad oggetto la gestione del servizio;
- la tipologia del servizio prestato (nido d'infanzia, micronido, nido aziendale, nido condominiale, nido integrato a scuola d'infanzia, etc...);
- l'esatto periodo di esecuzione del servizio;
- l'importo dei ricavi al netto dell'IVA;
- la capacità ricettiva autorizzata.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

- Requisiti economico-finanziari

Per essere ammessi a partecipare alla gara, i concorrenti devono possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da n.2 idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due diversi istituti di credito ai sensi dell'Art.41 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

Per i raggruppamenti temporanei di impresa e per i consorzi, anche non formalmente costituiti, il requisito economico-finanziario sopra esposto deve essere posseduto da ciascuno dei soggetti

raggruppati o consorziati, che, pertanto, dovrà singolarmente produrre due idonee referenze bancarie.

6. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO DEL PLICO

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Veglie, Via Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (Lecce), **a pena di esclusione, entro il termine perentorio del giorno 08 marzo 2012 - ore 12.00**, la loro offerta redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso, sigillato, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura e recante, all'esterno, la denominazione e l'indirizzo del proponente, la data e l'ora della gara, con la seguente dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE - OFFERTA - NON APRIRE”.

Il plico potrà essere presentato direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Veglie da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle 18.00, ovvero spedito a mezzo posta, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi la stazione appaltante esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data ed all'ora sopra indicata, nonché per l'apertura del plico qualora sia privo esternamente della dicitura richiesta. Qualora il plico, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine indicato, il proponente sarà escluso dalla gara.

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, tre distinte buste, non trasparenti, ciascuna delle quali chiusa, sigillata, controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre alla denominazione e all'indirizzo del soggetto concorrente (in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, la denominazione di tutti i componenti del raggruppamento ovvero, in caso di R.T.I. formalmente costituito al momento della presentazione dell'offerta, l'indirizzo dell'impresa mandataria), rispettivamente le diciture:

“BUSTA A: Documentazione Amministrativa – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE”;

“BUSTA B: Offerta Tecnica – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE”

“BUSTA C: Offerta Economica – PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE”.

I soggetti interessati a partecipare, **a pena d'esclusione**, dovranno effettuare il **sopralluogo** dei locali destinati ad accogliere il servizio nei giorni di lunedì, mercoledì e giovedì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Settore Ambiente – Politiche Energetiche del Comune, Arch. Antonio Anglano, Responsabile del Servizio Patrimonio.

Per ulteriori informazioni ai fini del sopralluogo, rivolgersi all'Arch. Anglano, c/o sede comunale di Via Salice - Cell.328-3705252; Fax: 0832-971378; e-mail: ufficiotecnicoveglie@libero.it.

Il sopralluogo potrà essere effettuato in data e/o orario differente solo in caso di motivata richiesta. Sarà cura dell'Amministrazione Comunale rilasciare apposito attestato.

7. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Ai sensi dell'Art.75 del D.Lgs. n.163/06, l'offerta deve essere corredata da una garanzia, sotto forma di fidejussione, pari al 2% del valore della concessione, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

I partecipanti alla presente procedura, qualora siano in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2000 ovvero della certificazione specifica “Servizi dell'infanzia”, potranno avvalersi del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia.

La garanzia, **a pena di esclusione, dovrà :**

- a) avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e prevedere espressamente, sempre a pena di esclusione;
- b) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1944, codice civile;
- c) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- d) prevedere l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere l'impegno del fideiussore stesso a rilasciare la garanzia fidejussoria, ai sensi dell'Art.113 del D.Lgs. n. 163/06, per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale impegno potrà anche essere contenuto in un autonomo documento.

La garanzia dovrà essere: - presentata in originale ed essere intestata a Comune di Veglie – Parco delle Rimembranze – Veglie; - resa mediante fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da primario Istituto di Credito o Assicurativo. La fidejussione può essere rilasciata, altresì, da intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'Art.107, D.Lgs. n.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia provvisoria sarà svincolata ai concorrenti non aggiudicatari - tranne al secondo classificato – entro 30 (trenta) giorni dall'avvenuta aggiudicazione.

Al secondo classificato ed all'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto.

In caso di R.T.I., se già costituito, la garanzia potrà essere prestata tanto dal R.T.I. nel suo complesso che dalla mandataria o da una delle società mandanti; in questo ultimo caso (garanzia prestata dalla mandante) la garanzia dovrà essere intestata, a pena di esclusione, al R.T.I. nel suo complesso. In caso di R.T.I. costituendo la garanzia potrà essere presentata dalla società mandataria o da una delle società mandanti ma deve essere intestata, a pena di esclusione, sia alla società capogruppo che alle società mandanti.

In caso di Consorzio, costituito o costituendo, e società consortili la garanzia potrà essere presentata dal Consorzio/Società consortile medesimo/a o da una delle società consorziate esecutrice dell'appalto, ma deve essere riferita, a pena di esclusione, al Consorzio / Società consortile e a tutte le società consorziate esecutrici dell'appalto.

L'Amministrazione è legittimata all'incameramento della garanzia provvisoria:

- in caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- in caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale, economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti;
- in caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- in caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

8. DOCUMENTAZIONE

8.1 Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Busta A – Documentazione Amministrativa, **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

- 1) **Istanza di partecipazione alla gara** con contestuale dichiarazione unica redatta secondo l'allegato modello (Allegato A);
- 2) **Dichiarazione resa dai soggetti di cui all'Art.38, comma 1, lett.b) D.Lgs. n.163/06** (qualora ne ricorrano le condizioni), redatta secondo l'allegato modello (Allegato A bis);

- 3) **almeno due referenze di istituti bancari o intermediari**, autorizzati ai sensi della legge n. 385/93, attestanti la capacità economica e la solvibilità del concorrente, in relazione al valore della concessione;
- 4) **in caso di R.T.I. o Consorzio, dichiarazione in cui dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.** Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta:
 - dal Legale Rappresentante di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - dal Legale Rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio;
- 5) **in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza e relativa procura**, conferito alla mandataria, ovvero dell'Atto costitutivo del Consorzio;
- 6) **in caso di R.T.I. o Consorzio non ancora costituito, dichiarazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante di tutte le imprese raggruppande o consorziate, attestante:**
 - a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione favorevole, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza ovvero l'Impresa che sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'Art.37, comma 8, del D.Lgs. n.163/06;
 - per i Consorzi di cui all'Art.34, comma 1, lett. b) e c), per quali consorziati il Consorzio concorre.

In luogo del Legale Rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti precedenti possono essere rese da soggetto munito dei poteri di firma, comprovati da copia autentica **della procura notarile** di conferimento dei poteri medesimi.

- 7) **cauzione provvisoria di € 1.728,00, pari al 2% del valore della concessione**, eventualmente ridotta del 50% ricorrendo le condizioni di cui all'Art.75, comma 7, del D.Lgs. n.163/06. In tal caso il concorrente dovrà allegare copia conforme all'originale della certificazione del sistema di qualità;
- 8) **dichiarazione del fidejussore con la quale questi s'impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria (cauzione definitiva) per l'esecuzione del contratto** qualora l'offerente risulti aggiudicatario (D.Lgs. n.163/06, Art.75, comma 8); tale dichiarazione può essere resa contestualmente alla cauzione provvisoria di cui al punto che precede;
- 9) **attestato di sopralluogo rilasciato dal competente ufficio comunale;**
- 10) **copia del bando di gara e del capitolato speciale sottoscritti** per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del proponente; in caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе non ancora costituito le copie dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti e, in caso di Consorzi, dal legale rappresentante del Consorzio e da quello/i della/e ditta/e consorziata/e adibita/e all'esecuzione del servizio;
- 11) **dichiarazione di subconcessione qualora s'intenda esercitare la facoltà di cui all'art. 17 del capitolato speciale.**

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, gli operatori economici potranno produrre la documentazione richiesta in originale o in copia conforme.

8.2 Busta B – OFFERTA TECNICA

La Busta B - Offerta Tecnica, **a pena di esclusione**, dovrà contenere il progetto educativo ed organizzativo.

I contenuti di tale documento sono descritti dettagliatamente all'Art.10 del Capitolato Speciale - "Elaborati Tecnici".

8.3 Busta C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta C – Offerta Economica", **a pena di esclusione**, dovrà contenere al suo interno l'offerta economica formulata come da Allegato B) del presente bando.

L'offerta dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale o del nominativo dell'offerente nonché del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante del concorrente o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

Nel caso di:

- Raggruppamento Temporaneo d'Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;

- Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio con indicazione delle imprese che effettueranno il servizio.

L'offerta economica dovrà esprimere il seguente prezzo:

retta mensile per utente, relativa alla frequenza a tempo pieno (7.45 - 15.00 dal lunedì al venerdì – sabato dalle ore 7.45 alle ore 13.00), inclusi pasti e merende.

Il prezzo offerto, **a pena di esclusione**, non deve superare € 240,00 oltre IVA, se ed in quanto dovuta.

L'offerta, da formulare in Euro, dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Concedente.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERTA.

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art.83 del D.Lgs. n.163/06.

L'individuazione dell'offerta più vantaggiosa avverrà sulla base dei criteri e dei parametri di valutazione e relativi punteggi come di seguito indicato:

PUNTEGGIO MAX:

Offerta Tecnica: 70 punti

Offerta Economica: 30 punti.

9.1. OFFERTA TECNICA: max 70 punti saranno assegnati alla componente progettuale del servizio offerto, nel seguente modo:

Parte educativa: fino a un massimo di 30 punti suddivisi come di seguito:

1. metodologia proposta (esplicitare obiettivi educativi) *max 10 punti*

2. progetto pedagogico-didattico (attività educativo-didattiche, giochi e materiale ludico didattico, organizzazione degli ambienti e degli spazi, criteri per la formazione dei gruppi-sala bambino, organizzazione della giornata al nido, accoglienza giornaliera e momento di re-incontro con il familiare, utilizzo di giochi e materiale ludico didattico, servizi educativi e gestione delle "differenze" etnico-culturali, disabilità...ecc.) *max 15 punti*

3. modalità di gestione della fase di ambientamento del bambino al nido *max 5 punti*

Rapporti relazionali: fino a un massimo di 10 punti suddivisi come di seguito:

1. servizi innovativi alle famiglie *max 2 punti*

2. modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri personale asilo nido-genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematico-educativi) *max 3 punti*

3. rete e collaborazione con la Scuola dell'Infanzia *max 3 punti*
 4. raccordo con l'Amministrazione Comunale *max 2 punti*

Progetto comunicazione e marketing dei servizi: fino ad un massimo di 10 punti suddivisi come di seguito:

1. Opuscoli, campagne mirate, brochure, sito internet *max 3 punti*
 2. Elaborazione carta del servizio e bozza di regolamento per il funzionamento del servizio
 *max 7 punti*

Gestione del personale: fino a un massimo di 20 punti suddivisi come di seguito:

1. struttura organizzativa e operativa (numero educatori da impiegare, organizzazione del personale, distribuzione orari del personale) in relazione alla ricettività del nido *max 8 punti*
 2. professionalità del personale (titoli di studio ed esperienza professionale, specificazione del ruolo, dei compiti del coordinatore e degli educatori) *max 8 punti*
 3. modalità e tempi di sostituzione e supplenza del personale *max 2 punti*
 4. programma di aggiornamento del personale con indicazione del monte orario e delle modalità previste *max 2 punti*

9.2 OFFERTA ECONOMICA: max 30 punti

L'offerta economica è la retta mensile per utente con frequenza a tempo pieno (sei giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dalle 7.45 alle ore 15.00, sabato dalle 7.45 alle 13.00) inclusi i pasti e le merende.

La Commissione attribuirà un punteggio massimo di punti 30 secondo le seguente formula:

$$P = 30 \times A/B$$

Dove:

P = punteggio da assegnare

A = prezzo più basso

B = prezzo preso in considerazione

Il prezzo offerto, a pena di esclusione, non deve superare € 240,00 oltre IVA, se dovuta per legge. L'offerta dovrà essere formulata in Euro. L'Amministrazione Concedente prenderà in considerazione l'offerta sino al secondo decimale.

Pena l'esclusione, non sono ammesse offerte pari all'importo a base asta, in aumento e/o parziali e/o condizionate. Sono escluse, altresì, le offerte prive dell'oggetto della gara in quanto indeterminate.

I punteggi verranno considerati con al massimo due cifre decimali, arrotondando l'eventuale terza cifra decimale all'unità superiore se uguale o maggiore a cinque e all'unità inferiore se minore di cinque.

Tale offerta dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Concedente.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere ai concorrenti ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio massimo su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire.

In caso di parità di punteggio, la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella componente dell'offerta tecnica relativa alla parte educativa.

La Commissione valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli Artt.86 e seguenti del D.Lgs. n.163/06.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il giorno **12 marzo 2012, alle ore 10.00, in seduta pubblica**, presso idonei locali della Sede Comunale, la Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, prima di procedere all'apertura, secondo l'ordine di arrivo al Protocollo comunale, dei plichi pervenuti entro il termine fissato, verifica l'integrità e la regolarità formale degli stessi.

Alla seduta pubblica possono presenziare e fare dichiarazioni in nome e per conto dei concorrenti i legali rappresentanti o eventuali delegati muniti di procura speciale.

Successivamente, la Commissione procede all'apertura dei plichi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle Buste A, B e C e all'apertura delle Buste A e B.

Apertura Busta A: la Commissione verifica la presenza della domanda di partecipazione alla gara e dei documenti richiesti; il materiale verrà siglato in ogni foglio. Constatata la regolarità della documentazione richiesta dal presente Bando di gara, si procederà all'esclusione degli offerenti la cui documentazione risulti mancante, irregolare e/o non integrabile ai sensi del D.Lgs.n.163/06 e ss.mm.ii., nonché di quelli che risultassero privi di uno o più requisiti richiesti.

Apertura Busta B: la Commissione procede all'apertura della Busta B dei concorrenti che hanno presentato regolare documentazione e alla verifica della presenza dell'Offerta Tecnica (Progetto Educativo ed Organizzativo).

Successivamente, la Commissione procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione della Busta B di ogni offerente, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Apertura Buste C: Le operazioni di apertura delle Buste C, contenenti le offerte economiche, e di attribuzione del relativo punteggio si svolgeranno in seduta pubblica, previa convocazione degli offerenti almeno ventiquattro ore prima, a mezzo fax o e-mail.

Nel corso di tale seduta, la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche relative ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, darà lettura delle offerte, procederà al calcolo per l'attribuzione dei relativi punteggi e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria.

E' fatta salva l'applicazione del procedimento diretto al completamento e all'acquisizione di chiarimenti previsto dall'Art. 46 del D.Lgs. n.163/06.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente; si riserva, altresì, la più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute.

Nulla spetterà ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sopportati nella redazione delle offerte, qualunque ne sia l'ammontare.

Si evidenzia che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso disciplinato dall'Art.13 del D.Lgs. n.196/03.

12. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.

Entro il termine assegnato dall'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà procedere al deposito cauzionale definitivo citato nell'Art.7, lettera e) del presente bando nei modi previsti dall'Art.113 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i..

Entro lo stesso termine l'aggiudicatario in via definitiva è tenuto:

- 1) a presentare:
 - a) Le garanzie, secondo quanto prescritto nel capitolato speciale;

- b) La ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore, a norma dell'art.8 del capitolato generale di appalto approvato con D.M. Lavori Pubblici 19 aprile 2000 n.145).
- 2) a dare immediato compimento a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale per l'inizio del servizio e la stipulazione del contratto;
- 3) a firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione procederà nei modi di legge
- 4) ad ottemperare a quanto indicato dal Capitolato oltre alle prescrizioni del presente Bando.

Qualora l'aggiudicatario non fornisca, o fornisca in modo parziale e non esaustivo, i documenti di cui sopra entro il termine indicato, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed avrà facoltà di aggiudicare il servizio al successivo offerente, fatto salvo ogni diritto al risarcimento del danno e l'incameramento della cauzione provvisoria.

Inoltre, l'aggiudicatario s'impegna ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Nel caso di decadenza dalla concessione o di rinuncia da parte del Concessionario, quest'ultima da notificarsi a mezzo di Raccomandata A/R con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione Comunale provvederà ad incamerare per intero l'importo oggetto della polizza fidejussoria.

11. DOCUMENTAZIONE ACQUISIBILE

I soggetti interessati potranno ricevere il presente bando di gara con i relativi allegati, nonché il capitolato speciale:

- in loco, presso il Comune di Veglie - Ufficio Servizi Sociali - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il lunedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle 17.30;
- tramite posta elettronica, inviando richiesta scritta all'indirizzo o al numero di fax indicati all'Art.1 del presente Bando;
- tramite sito internet istituzionale: www.comune.veglie.le.it.

12. PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03, si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati richiesti ai concorrenti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara di cui all'oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, poiché un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla gara;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale concedente, ai soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n.241/90 e D.Lgs. n.267/2000, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalla legge;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, atti a garantirne la sicurezza e la riservatezza e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura di gara.

13. VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi degli Artt.43 e 71 del D.P.R. n.445/2000, l'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale.

Fermo restando quanto previsto dall'Art.76 del D.P.R. n.445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali – Parco delle Rimembranze – Veglie, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.00, Tel.0832-969597 – Fax : 0832-966236.

Responsabile del Procedimento: Dott.Giuliana GRASSO – Segretario Generale del Comune e Responsabile p.t. del Settore Servizi Amministrativi - Servizio Politiche Sociali.

Ai sensi del D.Lgs. n.196/03 in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla scelta del contraente;
- le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura concorsuale di affidamento dei servizi oggetto del presente bando;
- all'interessato spettano i diritti di cui all'Art.13 del D.Lgs. n.196/03;
- titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Veglie, _____

Il Segretario Generale
Responsabile del Procedimento
Dott. Giuliana Grasso

PER ACCETTAZIONE:

LA DITTA

(Timbro della Ditta e firma del Legale Rappresentante della Ditta)
