



**Città di Campi
Salentina**

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

BANDO DI GARA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore “Servizi Socio Educativi” del Comune di Campi Salentina, Reg. Gen.le n. 481 del 28.5.2012 è indetta gara mediante procedura aperta (artt.3, 54 e 55 del D.Lgs.163/2006 e s.m.e i.) per **l'appalto del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (ADE) e Gestione del Centro per la Famiglia “Il Melograno”**, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/2006).

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE: Comune di Campi Salentina - capofila dell’Ambito Territoriale -, (per conto e nell’interesse dei Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie) Piazza Libertà 73012 Tel. 0832/ 720610 – fax 0832/720666 – sito internet: www.comune.campi-salentina.le.it

CIG: 4297367B6C

ART. 2 – TIPO DI APPALTO: Servizi di cui all’Allegato II B del D. Lgv. N. 163/2006 e s.m.i. .
Categoria di Servizio: 25 “Servizi Sanitari e Sociali” CPC 93.

I servizi oggetto della presente procedura di affidamento rientrano nei servizi di cui all’allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e pertanto, ai sensi del decreto stesso, si applicano gli artt. 65, 68 e 225.

ART. 3 – IMPORTO A BASE DI GARA: L’importo dell’appalto ai fini dell’offerta economica è di € 199.100,00 al netto di IVA, di cui:

- € 103.500,00 per il Servizio di Educativa Domiciliare
- € 93.600,00 per la gestione del Centro per la Famiglia “Il Melograno”
- € 2.000,00 (importo non soggetto a ribasso) da destinare al pagamento di spese sostenute in favore dei minori seguiti nei servizi (biglietti per l’accesso al cinema, teatro, musei, partecipazione ad attività sportive ecc) programmate nel Progetto Educativo Individualizzato.

Nel presente appalto non sono previsti rischi da interferenze per cui il committente è esonerato dal redigere il D.U.V.R.I.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione. Le ore complessivamente destinate ai suddetti servizi sono presumibilmente pari a 4.500 per ADE e a n. 3.600 per le attività del Centro per la Famiglia, da svolgersi in un arco temporale non inferiore a 15 mesi. Il computo delle ore si riferisce esclusivamente alle prestazioni in favore degli utenti. Si intendono escluse, pertanto, le ore occorrenti per l’organizzazione dei Servizi per la partecipazione ai gruppi di lavoro, per attività di formazione, come pure il tempo necessario per recarsi al domicilio dell’utente.

ART. 4 – DURATA DELL’APPALTO: Dalla data di inizio dei Servizi e per un arco temporale non inferiore a 15 mesi e comunque fino ad esaurimento delle ore assegnate. L’Amministrazione aggiudicatrice potrà avvalersi della facoltà prevista dall’art.57, comma 5 lett.b del D.Lgs. 163/06, dell’art.1 comma 4 lett. b della direttiva 31/3/2004 n. 2004/18/CE.

ART. 5 – LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio di Educativa Domiciliare sarà espletato nel territorio di ciascuno degli otto Comuni dell’Ambito Territoriale di Campi Salentina. Le attività del

Centro per la Famiglia “Il Melograno” si realizzeranno nella sede ubicata nel Comune di Squinzano, alla via Crocefisso, 12.

ART. 6 – FINANZIAMENTO E PAGAMENTI: I Servizi del presente bando sono finanziati con risorse economiche assegnate dalla Regione Puglia ai sensi della L. 328/2000 e L.R. 19/2006, relative al Piano Sociale di Zona 2010-2012. Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell’aggiudicatario, della documentazione di cui all’art.13 del capitolato.

ART. 7 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto, sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.) con il criterio di aggiudicazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 83 del precitato decreto e dell’art. 283 del D.P.R. 207/2010, con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente illustrati nell’art. 8 del Capitolato Speciale di appalto:

OFFERTA TECNICA: massimo punti 60

OFFERTA ECONOMICA: massimo punti 40

L’appalto sarà aggiudicato, anche in presenza di una sola offerta valida. L’aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell’art. 12 del D.Lgs. 163/06.

ART. 8 – SUBAPPALTO E VARIANTI

Non sono ammessi subappalto e varianti, né sono ammesse prestazioni parziali.

ART. 9 – SOGGETTI AMMESSI

I concorrenti di cui all’art. 34 del D.Lgs. 163/06 e degli artt. 275, 276 e 277 del D.P.R. 207/2010, costituiti da imprese di cui alle lett. a), b) e c) o da imprese riunite o consorziate di cui alle lett. d), e) ed f) ovvero da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 37 dello stesso D.Lgs. 163/06.

In caso di raggruppamento temporaneo, le imprese presentano una offerta congiunta che deve essere sottoscritta da tutte le associate.

L’offerta deve altresì, specificare il servizio o parte di servizio da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese medesime si conformeranno alla disciplina dell’art. 37 del D.Lgs. 163/06.

L’offerta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutte le imprese raggruppate.

Ai sensi dell’art. 49 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. i concorrenti possono avvalersi dei requisiti di altro soggetto secondo quanto previsto dal citato articolo.

ART. 10 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è subordinata al possesso da parte del concorrente dei requisiti relativi a:

- 10.1 – requisiti di ordine generale;
 - 10.2 – requisiti di idoneità professionale;
 - 10.3 – capacità economica e finanziaria;
 - 10.4 – capacità tecnica e professionale;
- come di seguito specificato.

I partecipanti devono rendere inoltre, le ulteriori dichiarazioni di cui al successivo punto 10.5.

10.1 - requisiti di ordine generale:

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n.575; (l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci

accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo I, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di imprese individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);
- d) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n.55 (l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);
- e) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che non risulti nei propri confronti, l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del D. Lgs. 163/2006, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara, o per l'affidamento dei subappalti;
- i) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. dell'8.6.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4.7.2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4.8.2006 n. 248.

10.2 - requisiti di idoneità professionale:

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) di essere iscritto nel Registro delle imprese presso la competente CCIAA (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, di cui all'art. 39 del D.Lgs. n.163/2006 per i settori di attività oggetto del

presente appalto, il numero di codice attività e l'elenco dei legali rappresentanti con relativa qualifica (riportare cognome, nome, data di nascita, luogo di nascita e residenza).

- b) se cooperativa, l'iscrizione nell'apposito registro regionale nella sezione A in quanto compatibile con l'attività oggetto dell'appalto, e di non avere in corso procedure di cancellazione dal citato registro.

10.3 - capacità economica e finanziaria

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

- a) aver raggiunto negli ultimi tre esercizi (2009, 2010 e 2011) un fatturato complessivo, in servizi identici in favore di famiglie e minori (Servizio Assistenza Domiciliare Educativa e/o Centro di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità - come previsti agli artt. 87 e 93 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007) a quelli oggetto del presente appalto non inferiore ad € 199.100,00 (somma pari al valore dell'appalto);
- b) aver raggiunto negli ultimi tre esercizi un fatturato complessivo non inferiore ad € 298.650,00 (somma pari a una volta e mezzo il valore dell'appalto).

10.4 - capacità tecnica e professionale

Il concorrente deve possedere i seguenti requisiti:

Aver acquisito un'esperienza negli ultimi tre anni (2009, 2010 e 2011) in servizi specificatamente rivolti al sostegno della genitorialità e dei minori (Servizio Assistenza Domiciliare Educativa e/o Centro di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità - come previsti agli artt. 87 e 93 del Regolamento Regione Puglia n. 4/2007) per un periodo non inferiore ai 12 mesi anche in forma non continuativa (indicare per ogni servizio gli importi, le date e i destinatari).

10.5 - altre dichiarazioni

Il concorrente deve dichiarare:

- a) di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità previste nel Capitolato speciale d'appalto;
- b) di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando di gara e nel Capitolato d'appalto che regolano l'appalto in oggetto e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
- c) di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo nonché delle condizioni contrattuali, che possono invece influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il prezzo medesimo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire la presentazione dell'offerta;
- d) di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
- e) per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.1.2000, la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/99; oppure per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18.1.2000, di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
- f) di applicare a favore dei dipendenti lavoratori e, se cooperative, anche verso i soci, il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme in materia dello Stato e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
- g) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare i servizi in oggetto dal giorno indicato dall'Amministrazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto;
- h) di presentare l'offerta nella forma del raggruppamento delle imprese che vengono espressamente specificate (solo per i raggruppamenti di imprese di cui all'art. 34 del D.Lgs. n.163/2006); in caso di raggruppamento di imprese la richiesta è sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese

raggruppate. Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito ogni concorrente deve dichiarare (ed allegare la dichiarazione alla richiesta di partecipazione): a quale concorrente, in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capo gruppo; le parti di servizio che saranno eseguite dall'impresa concorrente; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso di raggruppamento di imprese già costituito deve essere allegato alla richiesta di partecipazione il mandato collettivo irrevocabile conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; l'offerta deve altresì specificare il servizio o parti di esso da eseguirsi da parte delle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le medesime imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutte le imprese raggruppate;

- i) di presentare l'offerta per conto delle imprese consorziate che vengono espressamente specificate (solo per i Consorzi). In caso di consorzi con attività esterna di cui all'art. 2612 cod. civ., la richiesta è sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio medesimo. Per i consorzi senza attività esterna si osserva quanto previsto per i raggruppamenti di imprese; l'offerta deve altresì specificare il servizio o parti di esso da eseguirsi da parte dei singoli consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i medesimi consorzi si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti del Comune, di tutti i consorzi raggruppati;
- j) di dare il consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali dei suoi legali rappresentanti esclusivamente per i fini di cui alla presente procedura di gara e della eventuale procedura di aggiudicazione;
- k) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2.359 del codice civile;
- l) di impegnarsi a collaborare con il responsabile dell'esecuzione del contratto al fine di agevolare l'esecuzione del servizio;
- m) dichiarare, a pena di esclusione, di avere una propria sede operativa sul territorio di almeno uno dei Comuni facenti parte dell'Ambito Territoriale, ovvero, in caso di aggiudicazione, che provvederà a stabilire una sede operativa sul territorio di almeno uno dei Comuni suddetti entro 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione;
- n) dichiarare che nel redigere l'offerta hanno tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

ART. 11 – CAUZIONE

Tutti i concorrenti che intendono partecipare alla gara devono provvedere al versamento di cauzione:

- **Provvisoria:** La cauzione provvisoria deve essere costituita nella misura del 2% dell'importo complessivo posto a base di gara e precisamente € 3982,00, costituita esclusivamente: mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa. A prescindere dalla forma di costituzione prescelta, la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario, di un intermediario finanziario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993 o di una compagnia di assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; le cauzioni provvisorie prestate dai soggetti non aggiudicatari sono restituite alla conclusione della procedura di scelta del contraente. Nel caso di costituzione della cauzione mediante fideiussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fideiussoria assicurativa, essa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.

L'aggiudicatario dovrà poi provvedere a costituire cauzione:

- **Definitiva:** L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli

obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui il comune abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 12 – PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 22 giugno 2012** all'ufficio Protocollo del Comune di Campi Salentina (LE) Piazza Libertà 73012, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure a mezzo di servizio postale effettuata da un'agenzia autorizzata ai sensi di legge, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, recante esternamente la seguente dicitura: **“OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE e GESTIONE DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA <<IL MELOGRANO>>”**.

Sul frontespizio del plico dovranno essere riportati il giorno e l'orario di scadenza stabiliti per la ricezione dei plichi; la ragione sociale o denominazione del concorrente mittente, l'indirizzo, il recapito telefonico, di fax e l'indirizzo e-mail.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre al termine stabilito nessuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente offerta, sarà ritenuta valida e non sarà pertanto ammessa.

L'ufficio non si riterrà responsabile per eventuali disguidi o ritardi postali. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Il plico deve contenere tre buste:

- la busta contrassegnata con la lettera “A” deve contenere la documentazione amministrativa;
- la busta contrassegnata con la lettera “B” deve contenere la documentazione per l'offerta tecnica;
- la busta contrassegnata con la lettera “C” deve contenere l'offerta economica.

BUSTA “A”: Nella busta “A” – “Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione i seguenti documenti:

- A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA** sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta offerente. La sottoscrizione del richiedente non è soggetta ad autenticazione. Alla richiesta deve essere allegata, a pena di esclusione, una copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. Nella richiesta il legale rappresentante deve dichiarare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 10.

Nel caso in cui l'offerta economica e/i documenti amministrativi siano sottoscritti da un procuratore dell'impresa, deve essere allegata, a pena di esclusione la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara è presentata da un'associazione temporanea di impresa o da un raggruppamento, le dichiarazioni e la sottoscrizione della domanda di partecipazione devono essere rese da ciascun soggetto.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche ai fini penali, la veridicità delle dichiarazioni, procedendo all'acquisizione di ufficio di tutte le certificazioni in possesso presso le Pubbliche Amministrazioni attestanti quanto sopra dichiarato dalla ditta.

L'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente entro il termine di 120 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, trascorsi i quali senza che si sia pervenuti alla stipula del contratto, o comunque ad una effettiva determinazione da parte dell'ufficio, gli offerenti potranno svincolarsi dal proprio impegno.

- B) ORIGINALE DEL DOCUMENTO ATTESTANTE LA CAUZIONE PROVVISORIA** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente pari ad € 3.982,00 costituita esclusivamente mediante polizza bancaria o polizza fideiussoria assicurata; la cauzione è ridotta del 50% per le imprese che documentino il possesso di certificazione di sistema di qualità, conforme alle norme europee.
- C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**, sottoscritto, per integrale accettazione, a margine di ciascuna pagina da parte del titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente.
- D) COPIA AUTENTICATA DEI BILANCI O DI DOCUMENTO EQUIVALENTE** da cui si evinca il fatturato globale e l'importo relativo ai servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi (2009, 2010, 2011). .
- E) DICHIARAZIONE DI ALMENO DUE BANCHE CON CUI IL CONCORRENTE INTRATTIENE RAPPORTI CHE ATTESTI LA CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA DELL'IMPRESA** con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'istituto.
- F) RICEVUTA DELL'AVVENUTO VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI € 20,00 CIG: 4297367B6C A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE** effettuato secondo le seguenti modalità:
- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it/> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, la Commissione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti, prima dell'aggiudicazione, i necessari chiarimenti.

La sopraelencata documentazione e/o dichiarazioni sono richieste a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. Per quanto sopra si precisa e si stabilisce che qualora le dichiarazioni in questione non vengano rese secondo le modalità sopra specificate, le medesime saranno considerate inammissibili, conseguendo l'esclusione della ditta concorrente cui si riferiscono.

Analogamente verrà disposta l'esclusione nel caso di assenza di una delle dichiarazioni da parte dei soggetti tenuti a prestarle.

BUSTA "B": Nella busta "B" – "Documentazione offerta tecnica"- deve essere contenuta, a pena di esclusione, la documentazione oggetto di valutazione secondo i criteri di cui all'art. 8 del capitolato speciale di appalto.

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 36 punti) non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione.

BUSTA "C": Nella busta "C" dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica (espressa in cifre e in lettere) in competente bollo, redatta in lingua italiana, indicante il prezzo e la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base di gara, al netto di IVA, redatta secondo l'allegato " modulo a)", corredata da documento di identità in corso di validità.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione, sottoscritta per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo.

Nella stessa busta dovrà essere contenuto, a pena di esclusione, il piano finanziario di cui all'art.10 del capitolato.

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio come da art. 8 del capitolato speciale di appalto.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 163/06.

ART. 13 - PROCEDURA DI GARA

I lavori della Commissione giudicatrice avranno inizio **il giorno 27 giugno 2012 alle ore 10,30** nella sede Municipale – Ufficio di Piano aperta al pubblico, con l'apertura della busta "A" contenente la documentazione amministrativa per l'ammissibilità, operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle altre due buste "B" e "C" contenenti rispettivamente la documentazione tecnica e l'offerta economica. In particolare si procederà all'apertura della Busta "B" per la constatazione da parte dei concorrenti della documentazione inerente l'offerta tecnica.

Successivamente si procederà, in seduta segreta, alla valutazione della documentazione per l'offerta tecnica e all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato speciale d'appalto.

Infine, in seduta pubblica, saranno comunicati i risultati dell'offerta tecnica e si procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica e alla somma dei punteggi per addivenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo telefax).

ART. 14 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

L'impresa aggiudicataria, entro il più breve tempo possibile, e comunque non superiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre, con le modalità in essa contenute:

- tutta la documentazione richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti soggettivi tecnici ed economico-finanziari dichiarati a mezzo di autodichiarazione;
- deposito cauzionale definitivo, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto;
- indicazione del nominativo del responsabile del trattamento dei dati personali;
- versamento della somma necessaria a costituire adeguato deposito provvisorio per tutte le spese inerenti la stipula del contratto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione espressamente richiesta ovvero che anche uno solo dei documenti pervenga in modo diverso da come prescritto.

Il presente bando non è vincolante per l'ufficio che si riserva di non procedere alla gara ovvero all'affidamento; l'affidamento è vincolante per il soggetto aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'ufficio solo dopo l'esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara redatto dalla Commissione di Valutazione appositamente nominata e di aggiudicazione definitiva.

ART. 15 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, si fa presente che i dati forniti dalle ditte in occasione della partecipazione al presente bando di gara saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per le finalità del rapporto medesimo.

ART. 16 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando, il Capitolato Speciale d'Appalto e tutti gli allegati, sono disponibili sui siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale:

- www.comune.campi-salentina.le.it
- www.comune.carmiano.le.it
- www.comunediguagnano.it
- www.comune.novoli.le.it
- www.comune.salicesalentino.le.it
- www.comune.squinzano.le.it
- www.comune.trepuzzi.le.it
- www.comune.veglie.le.it

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, per il presente affidamento, è l'Ass. Soc. SERIO Maria Rita – Responsabile Settore “Servizi Socio Educativi” del Comune di Campi Salentina, telefono n. 0832-720610 e fax n. 0832-720666.

ART. 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Bando e dal Capitolato di gara, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

Campi Salentina, lì 1 giugno 2012

Il Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi
Ass. soc. Maria Rita SERIO

Allegati:

- Capitolato Speciale d'Appalto
- Modulo a) “offerta economica”



Città di Campi Salentina

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE (A.D.E.) E GESTIONE DEL CENTRO PER LA FAMIGLIA "IL MELOGRANO"

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del Servizio di **Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.)** e gestione del **Centro per la Famiglia "Il Melograno"**.

Entrambi i servizi sono rivolti ai cittadini dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina: Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi e Veglie.

ART. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto ai fini dell'offerta economica è di € 199.100,00 al netto di IVA, di cui:

- € 103.500,00 per il Servizio di Educativa Domiciliare
- € 93.600,00 per la gestione del Centro per la Famiglia "Il Melograno"
- € 2.000,00 (importo non soggetto a ribasso) da destinare al pagamento di spese sostenute in favore dei minori seguiti nei servizi (biglietti per l'accesso al cinema, teatro, musei, partecipazione ad attività sportive ecc) programmate nel Progetto Educativo Individualizzato.

Ai sensi del D. Lgs. N. 81/2008 e ss.mm.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari ad € 0,00.

Non sono consentite offerte in aumento, a pena di esclusione.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'affidatario per l'esecuzione a perfetta regola d'arte dei servizi dati in appalto.

Il corrispettivo offerto in sede di gara dovrà essere fisso e invariabile, pertanto, si esclude la revisione dei prezzi

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

Dalla data di avvio dei servizi, per un arco temporale non inferiore a quindici mesi e comunque fino all'esaurimento del monte ore assegnato.

Alla scadenza è esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/06 e s.m. e dall'art. 1, comma 4, lett. b) della direttiva 31/3/2004/18/CE.

ART. 4 - FINALITÀ DEI SERVIZI

Il Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare (A.D.E.) persegue le seguenti finalità:

- sostenere la funzione educativa genitoriale
- tutelare il diritto del minore a vivere, crescere ed essere educato nell'ambito della propria famiglia
- migliorare le dinamiche familiari
- sostenere i minori nei compiti evolutivi e nell'acquisizione di competenze cognitive e relazionali.

Il Centro per la Famiglia mira a:

- promuovere il benessere dell'intero nucleo familiare
- sostenere le funzioni genitoriali
- facilitare l'accesso a un luogo-neutro per la mediazione dei conflitti
- promuovere l'istituto dell'affidamento familiare e dell'adozione quali forme di protezione e tutela minorile;
- sensibilizzare la comunità dell'Ambito alla promozione della cultura della non- violenza;
- sostenere e tutelare le vittime di abuso e maltrattamento.

ART. 5 – DESTINATARI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

1. EDUCATIVA DOMICILIARE

Il Servizio è rivolto ai minori e loro famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina che si trovano in una situazione di "rischio educativo" individuati dai Servizi Sociali Territoriali.

Le attività che si intendono realizzare prevedono:

- individuazione e valutazione delle situazioni problematiche in riferimento all'opportunità di inserimento nel servizio di educativa domiciliare;
- progettazione personalizzata, d'intesa con i Servizi Sociali Territoriali, contenente un piano di lavoro a medio e lungo termine delle situazioni problematiche;
- attuazione degli interventi in relazione agli obiettivi e ai bisogni;
- verifiche in itinere e finali;
- stesura di relazioni periodiche sull'andamento del singolo caso seguito;
- momenti di verifica tra operatori/famiglie – operatori/servizi inviati;
- coinvolgimento e condivisione della comunità locale nel progetto educativo personalizzato.

Le prestazioni di educativa domiciliare possono essere erogate:

- presso il domicilio dell'utente;
- in ambito esterno al contesto familiare dell'utente, con interventi tesi a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con altre strutture e presidi sociali del territorio (scuole, centri sportivi e/o ricreativi, ecc.);
- nel Centro per la Famiglia "Il Melograno".

L'aggiudicatario disporrà della somma massima di €2.000,00 (compresa nell'importo contrattuale) da rendicontare nella fatturazione per il pagamento di spese sostenute in favore dei minori seguiti nei servizi (biglietti per l'accesso al cinema, teatro, musei, partecipazione ad attività sportive ecc) programmate nel Progetto Educativo Individualizzato.

2. CENTRO PER LA FAMIGLIA

Il Centro per la Famiglia "Il Melograno" ha sede nel Comune di Squinzano ed è a disposizione delle famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito.

Le attività che si dovranno realizzare comprendono:

- percorsi di orientamento e d'informazione per genitori con figli minori;
- consulenze specialistiche (socio-psico-pedagogiche) a genitori, coppie, minori e adolescenti;
- spazio protetto per incontri fra minori e famiglie;
- individuazione di famiglie disponibili all'affido familiare;
- realizzazione di percorsi di affido familiare;
- formazione e sostegno alle famiglie affidatarie;
- creazione e gestione di una banca dati a livello zonale su affido e adozione;
- percorsi di informazione e formazione relativi alle tematiche riguardanti l'abuso e il maltrattamento;
- presa in carico di soggetti vittime di abuso e/o maltrattamento.

Presso il Centro per la Famiglia opereranno due equipe multidisciplinari integrate "affido e l'adozione" e "abuso e il maltrattamento" costituite da operatori dei Servizi Pubblici, per la

realizzazione delle attività previste dalle specifiche linee guida regionali e delle attività sopra citate, in collaborazione con il soggetto aggiudicatario.

Il Centro per la Famiglia è completo di arredi e attrezzature necessarie al buon funzionamento del servizio. Le spese relative all'affitto e alle utenze sono a carico dell'ente appaltante.

Si prevede l'apertura del Centro in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

ART. 6 - METODOLOGIA D'INTERVENTO

Il servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) si espletterà dal lunedì al sabato, distribuito nell'arco della giornata in orario antimeridiano e/o pomeridiano.

I Responsabili dei Servizi Sociali Comunali potranno richiedere interventi di prestazioni educative professionali eccezionalmente anche durante i giorni festivi qualora se ne presentasse l'esigenza.

L'accesso al Servizio è attivato su richiesta del Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina, che in collaborazione con l'equipè dell'aggiudicatario e con gli operatori di altri servizi eventualmente inviati, predisporranno il "Piano Educativo Individualizzato" che verrà successivamente sottoscritto dalla famiglia interessata nel progetto d'intervento.

Nel P.E.I., tenuto conto dei bisogni evidenziati, dovranno essere indicati:

- gli obiettivi da raggiungere, le prestazioni da erogare;
- gli operatori (con diverse professionalità) coinvolte e i tempi di realizzazione (a breve, a medio, a lungo termine);
- le modalità di valutazione (ex ante, in itinere, ex post).

Qualora, allo scadere dei tempi previsti, si rendesse necessario prolungare il servizio di A.D.E., si dovrà rimodulare il P.E.I., motivandone il prolungamento del servizio, al fine di risolvere al meglio il disagio.

Il Centro per la Famiglia "Il Melograno" ubicato nel Comune di Squinzano, alla via Crocefisso n. 12, dovrà essere fruibile dalle famiglie del territorio dell'Ambito, per almeno tre giorni a settimana in orario antimeridiano e per due giorni a settimana in orario pomeridiano.

L'accesso al Servizio delle famiglie, avverrà su segnalazione del Servizio Sociale Professionale dei Comuni dell'Ambito e/o spontaneamente da parte degli interessati.

Gli operatori del Centro per la Famiglia assumeranno la presa in carico delle famiglie e predisporranno apposito progetto di intervento.

Collaboreranno oltre che con i servizi Sociali Comunali, con i Servizi Socio-sanitari territoriali, con l'Autorità Giudiziaria., con le Istituzioni scolastiche e con le altre agenzie educative del territorio, effettuando interventi di tipo specialistico anche in contesti diversi da quelli del Centro.

Per entrambi i Servizi, il Servizio Sociale Professionale, esercita la vigilanza e il controllo sull'attività svolta dagli operatori nei confronti degli utenti e verifica l'efficacia dell'intervento rispetto alle finalità auspiccate.

ART. 7 - PERSONALE IMPIEGATO

Il personale impiegato nel Centro per la Famiglia sarà costituito da almeno n.1 Psicologo e n.1 Assistente Sociale regolarmente iscritti nei rispettivi Albi Professionali e da professionisti esperti nel settore di attività dei servizi da realizzare. Il monte ore lavorativo complessivo nei 15 mesi non dovrà essere inferiore a 3.600 ore.

Dette figure professionali opereranno in stretta collaborazione con gli operatori dei Servizi Sociali Comunali e Socio-Sanitari del territorio e con le due equipe multidisciplinari integrate "affido e l'adozione" e "abuso e il maltrattamento" di cui al precedente art. 5.

Il personale impiegato nel servizio di Educativa Domiciliare sarà costituito da Educatori (in numero adeguato a soddisfare le esigenze del servizio) e da n. 1 Assistente Sociale, regolarmente iscritto al

relativo Albo Professionale, con funzioni di coordinatore del servizio per un monte ore complessivo nei 15 mesi non inferiore a n. 4.500 ore.

Il personale dovrà possedere un'esperienza lavorativa di almeno un anno nei servizi rivolti a minori/famiglia; per gli educatori è richiesto il possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze della Formazione o di specifico titolo di Educatore Professionale.

L'affidatario designerà un responsabile tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare, per tutto il personale impiegato nel servizio, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

Il personale dovrà essere opportunamente formato ivi compresa la formazione sugli adempimenti del T.U. 81/2008.

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio del servizio, a fornire l'elenco del personale, con i relativi titoli di studio e professionali e ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione aggiudicatrice, e deve possedere i medesimi requisiti su indicati.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorrono in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio e a provvedere immediatamente all'adeguata sostituzione.

Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

ART. 8 MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 3 comma 37, art. 54, art. 55 comma 5, del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.) con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del precitato decreto.

L'offerta presentata verrà valutata da apposita Commissione secondo i seguenti parametri:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| A) OFFERTA TECNICA | massimo punti 60 su 100 |
| B) OFFERTA ECONOMICA | massimo punti 40 su 100 |

attribuiti come di seguito specificati:

A) OFFERTA TECNICA Max punti 60

L'offerta tecnica dovrà essere presentata con indice riassuntivo, con numerazione delle pagine, con uno sviluppo degli argomenti conciso, chiaro, coerente e nell'ordine richiesto di massimo n. 20 pagine.

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica verrà attribuito in base alle seguenti aree di valutazione:

A.1 Qualità organizzativa dell'impresa

Max Punti 10

Curriculum dell'impresa Il punteggio sarà attribuito in base: a) Figure professionali dirigenziali e/o di coordinamento di cui l'impresa si avvale in via ordinaria e continuativa per la svolgimento delle proprie attività (punti 1 per ogni figura della quale siano specificamente indicati la funzione svolta e la relativa qualificazione – titolo di studio e professionali, esperienza maturata) - fino a punti 4;	<i>Fino a punti 10</i>
--	------------------------

b) Certificazione del sistema di qualità per l'erogazione di servizi per minori e famiglie - punti 2;	
Lettura dei bisogni sociali del territorio con particolare riferimento alla condizione minorile e relative problematiche familiari - fino a punti 4; capacità di lettura sufficiente – punti 1 capacità di lettura buona – punti 3 capacità di lettura ottima – punti 4	

A.2 Qualità dei servizi

Max punti 50

Relazione tecnica illustrativa del modello organizzativo gestionale dei servizi con particolare riferimento: c) organizzazione dei servizi e modalità operative - fino a punti 4 d) strumenti qualitativi del lavoro (modulistica, fascicoli utenti, ecc.) - fino a punti 4 e) metodologie di coinvolgimento degli utenti (famiglie e minori) - fino a punti 4 f) modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali - fino a punti 4 per ciascuno dei suddetti parametri sarà attribuito il punteggio secondo i seguenti valori: nessuna indicazione - punti 0 indicazione generica – punti 1 indicazione ben dettagliata – punti 3 ottimamente dettagliata – punti 4	<i>Fino a punti 16</i>
Apporto di mezzi e strumenti, utili alla realizzazione delle attività Possono essere indicati: g) gli eventuali mezzi e strumenti che, al di fuori della dotazione ordinaria presente nel Centro per la Famiglia, può essere utile per lo svolgimento di specifiche attività che l'impresa intende realizzare per migliorare la qualità del servizio (punti 1 per ciascun mezzo e/o strumento indicato) – fino a punti 5 h) disponibilità di un automezzo per il trasporto /accompagnamento degli utenti per particolari situazioni (attività di socializzazione, contatti con i servizi/istituzioni, visite mediche, ecc.) per un percorrenza minima media di 200 Km al mese - punti 4	<i>Fino a punti 9</i>
Realizzazione di attività socializzanti per minori/famiglie destinatari dei servizi (es. escursioni in località marine/turistiche, giochi all'aperto ecc.) sostenendo tutte le spese necessarie Fino a punti 2 per ciascuna attività dettagliatamente illustrata di cui venga specificato anche numero destinatari e durata	<i>Fino a punti 8</i>
Coinvolgimento, per entrambi i servizi, di figure professionali specificamente formate su “affido e adozione”, “abuso e/o maltrattamento” per l'intera durata dell'appalto, con specifica competenza nei settori di intervento di cui alle finalità dei servizi (art. 4) : (punti 2 per ciascun operatore coinvolto di cui venga indicata la qualificazione professionale e monte ore non inferiore a n. 60 ore complessive)	<i>Fino a punti 8</i>

<p>Presentazione di un programma di aggiornamento/qualificazione del personale da impegnare nei servizi (al di fuori dell'orario di servizio) con l'indicazione del numero ore e la qualificazione dei formatori con esperienza consolidata e documentata nelle tematiche oggetto dei servizi in gara:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per piano di formazione generico - punti 1 - per piano di formazione con l'indicazione delle modalità, delle tematiche, della tempistica, del monte ore e della qualificazione professionale dei formatori, che garantisca una buona crescita professionale del personale impiegato - punti 3 per piano di formazione dettagliato specificatamente rispetto a modalità, tematiche, tempistica, monte ore e qualificazione professionale dei formatori che garantisca una ottima crescita professionale del personale impiegato - punti 5 	<p><i>Fino a punti 5</i></p>
<p>Monitoraggio e valutazione</p> <p>Dovranno essere indicate le modalità e gli strumenti di valutazione rispetto ai seguenti parametri:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Corrispondenza tra servizio erogato e prescrizioni del Capitolato; j) Grado di efficacia-efficienza-appropriatezza del servizio rispetto al bisogno; k) Grado di soddisfazione degli utenti e strategie di miglioramento in risposta ai bisogni manifestati <p>per indicazione dei suddetti parametri: sufficiente – punti 1 buono – punti 3 ottimo – punti 4</p> <p>Di tale attività dovranno essere prodotti n. 2 report, il primo dopo il primo semestre di attività, il secondo a conclusione.</p>	<p><i>Fino a 4</i></p>

Qualora una ditta concorrente non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivo riservato all'offerta tecnica (almeno 36 punti), non si procederà all'apertura dell'offerta economica, escludendo pertanto lo stesso concorrente dal procedimento di aggiudicazione, in quanto non idonea.

B) OFFERTA ECONOMICA

massimo punti 40 su 100

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà offerto il prezzo più basso, rispetto all'importo a base d'asta.

Alle altre offerte sarà attribuito un punteggio P secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}} \times 40$$

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione tecnica interna, attraverso le seguenti fasi:

1^a fase: apertura dei plichi pervenuti, verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta contrassegnata con la lettera A) e definizione dei Soggetti da ammettere o meno alla fase di valutazione delle offerte, attraverso la verifica dei requisiti formali.

Tale fase si svolge in sede pubblica.

2^a fase: valutazione dell'offerta tecnica.

Tale fase si svolge a porte chiuse.

3^a fase: valutazione dell'offerta economica.

Tale fase si svolge in seduta pubblica.

Di tutto il lavoro della Commissione saranno redatti appositi verbali, successivamente approvati con determina dirigenziale.

Resta inteso che:

Verranno escluse le offerte che:

1. risultino non soddisfare i requisiti minimi richiesti;
2. siano condizionate, o espresse in modo indeterminato, o anormalmente difformi dal prezzo a base dell'appalto.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte presentate da concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione dalla gara, in base ai requisiti previsti nel bando di gara.

E' fatto salvo il potere della Commissione di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate, salvo il caso di clausola a pena di esclusione.

La richiesta di integrazione implica la necessaria condizione dell'avvenuta presentazione di certificati, documenti e dichiarazioni il cui contenuto sia carente od equivoco, ma deve nel contempo rispettare l'interesse connesso e conseguente del rispetto del principio della par condicio.

In caso di necessità di approfondimento da parte della Commissione per la soluzione di casi dubbi, da effettuarsi anche attraverso la ricerca e la consultazione di decisioni giurisprudenziali adottate in casi analoghi, rimane nel potere della stessa la sospensione della seduta, garantendo comunque le misure di sicurezza per la conservazione degli atti mediante l'opportuna custodia.

ART. 10 - PIANO FINANZIARIO

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito piano finanziario, allegato all'offerta economica, coerente con l'offerta economica presentata.

Il piano finanziario deve fare riferimento sia all'importo della tariffa oraria offerta, sia all'importo complessivo del progetto; deve essere indicato, inoltre, l'aliquota IVA se dovuta e deve essere scomposto nelle varie voci di spesa.

La percentuale attribuita alla voce "spese per il personale" rispetto al totale non deve essere inferiore all'85% dell'importo offerto.

ART. 11 - ASSICURAZIONI

Il soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare in favore del proprio personale:

1. assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
2. polizza assicurativa contro gli infortuni;
3. polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il soggetto aggiudicatario, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo che tiene conto anche delle condizioni del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

ART. 12 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'aggiudicatario ha l'obbligo di ottemperare a tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgv. N. 81/2008, e in particolare per quanto riguarda l'attivazione di tutte le procedure necessarie per la prevenzione degli infortuni, l'utilizzo di dispositivi di protezione e

attrezzature antinfortunistiche, nonché l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti ed ogni altro obbligo di legge.

ART. 13 - LIQUIDAZIONE FATTURE

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a liquidare le fatture con cadenza bimestrale, previa verifica positiva dell'esecuzione dei servizi e della congruità e completezza della rendicontazione.

A tal fine l'aggiudicatario dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. fattura;
2. relazione dettagliata con l'indicazione analitica dei nuclei familiari in carico, delle attività svolte e delle ore svolte da ciascun operatore con allegati report di presenza su modello predisposto dalla ditta;
3. rendicontazione dei costi sostenuti relativi a: personale, oneri di gestione, eventuale utilizzo del mezzo di trasporto e relativo autista, eventuale acquisto di biglietti per l'accesso al cinema, teatro, musei, partecipazione ad attività sportive ecc.;
4. copie delle buste paga di ogni operatore impiegato nei servizi con allegata documentazione attestante l'effettivo pagamento;
5. dichiarazione dell'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento dei servizi.

ART. 14 - CONTRATTO

La forma di contratto è quella della forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

ART. 15 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

L'esecuzione dei servizi è direttamente affidata all'appaltatore, il quale non potrà a sua volta, cederli, nemmeno in parte, ad altra impresa, pena l'immediata risoluzione del contratto.

ART. 16- INADEMPIENZE E PENALITÀ

Qualora nell'esecuzione dei servizi si verifichi inosservanza e/o inadempienza dell'impresa agli obblighi e/o condizioni del presente capitolato, è facoltà dell'amministrazione appaltante di applicare a carico dell'appaltatore, previa contestazione per iscritto, penali secondo la gravità dei casi. La misura delle penali sarà stabilita dall'Amministrazione appaltante a suo insindacabile giudizio da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 3.000,00.

Il Responsabile del procedimento renderà tempestivamente edotta l'impresa con lettera raccomandata A/R, dell'applicazione di eventualità penali e dei motivi che le hanno determinate, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro termine perentorio.

L'importo delle penali sarà trattenuto all'atto della liquidazione delle rate mensili, oppure rivalendosi sulla cauzione definitiva, il cui ammontare dovrà essere immediatamente reintegrato.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non prosegue secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta

aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale, essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c. incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti.

L'Amministrazione appaltante, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto in parte l'affidamento dei servizi, senza che l'aggiudicatario possa nulla pretendere o eccepire a qualsiasi titolo, nei seguenti casi:

1. per rilevanti motivi di pubblico interesse;
2. per gravi motivi di ordine pubblico.

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali che civili previste dalla vigente normativa.

ART. 17 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA, OBBLIGHI E ONERI

L'Aggiudicatario si impegna all'osservanza della normativa, di carattere normale e/o eccezionale, vigente o emanata anche in corso di gestione del servizio da Autorità competenti e relativa ad ogni questione pertinente con il presente Capitolato; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente sono a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'aggiudicatario terrà sollevata l'Amministrazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione dei servizi.

ART. 18 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

L'Aggiudicatario deve eleggere domicilio legale presso la propria sede, il Foro competente per eventuali controversie è quello di Lecce.

ART. 19 - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

ART. 20 - NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento e rinvio a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

OFFERTA ECONOMICA

Appalto del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare e gestione del Centro per la Famiglia “Il Melograno”.

IMPORTO A BASE D’ASTA € 199.100,00 IVA esclusa.

Dettaglio offerta:

1. **Servizio Assistenza Educativa Domiciliare:** € _____
2. **Gestione Centro per la Famiglia “Il Melograno”:** € _____
3. **Spese non soggette a ribasso:** € 2.000,00

Totale offerta: € _____

Pari al ribasso del _____%

In lettere _____ per cento

Si dichiara che:

- Nella formulazione dell’offerta si è tenuto conto del costo del lavoro, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore.
- Che i suddetti costi sono comprensivi di qualsiasi onere relativo all’erogazione dei Servizi oggetto dell’appalto.

Confermato e sottoscritto:

Data _____

Timbro e firma del titolare o legale Rappresentante

Si allega alla presente documento di identità