



COMUNE DI VEGLIE

(Provincia di Lecce)

Ufficio Tecnico

Settore Manutenzione – Arredo Urbano – Commercio

Via Salice – tel. 0832/970484 - fax 0832/971378

Prot.n. 10951
CIG n. 3121062DD3

lì, 05/08/2011

AVVISO PUBBLICO

CONCESSIONE DI AREE PUBBLICHE PER LA REALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI N. 1 CHIOSCO DESTINATO ALL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE E VENDITA AL PUBBLICO DI PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE SU PIAZZA CAPRERA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RENDE NOTO

Che in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 10/06/2011 e della determinazione del Responsabile di Settore n.316 R.G. del 02.08.2011, viene indetta una gara per l'assegnazione in concessione di aree pubbliche per l'installazione di chioschi destinati all'attività di somministrazione e vendita al pubblico di prodotti alimentari e bevande (come da planimetria in allegato "A" con evidenziato il contorno dell'area all'interno della quale dovrà essere localizzata la zona da destinare all'occupazione del suolo pubblico).

1) MODALITA' DI SVOLGIMENTO

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: COMUNE DI VEGLIE (LE) con sede in L.go Parco delle Rimembranze.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: l'assegnazione in concessione verrà effettuata mediante procedura aperta con il metodo delle offerte segrete al rialzo. Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta valida.

OGGETTO DELL'APPALTO:

L'appalto riguarda l'assegnazione in concessione pluriennale (anni 10) delle seguenti aree pubbliche:

1 – Piazza Caprera;

per la realizzazione di un chiosco secondo le caratteristiche tipologiche riportate nell'allegato capitolato d'oneri e relativo schema tipo, per l'attività di somministrazione e vendita al pubblico di prodotti alimentari e bevande;

Reperimento della documentazione e informazioni:

Gli elaborati tecnici e amministrativi e la modulistica sono disponibili presso l'ufficio tecnico comunale, sito presso la struttura per servizi vari di via Salice, nei giorni di Martedì -ore 10,00-12,00-, Giovedì -ore 16,00-18,00-, Venerdì -ore 10,00-12,00- tel. 0832.970484 nonché sul sito internet: www.comune.veglie.le.it..

Non saranno evase richieste di invio di documentazione relativa al presente bando. Il bando di concessione e' pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Veglie ed e' altresì disponibile sul sito internet: www.comune.veglie.le.it

Durata della concessione: **decennale** a decorrere dalla stipula del contratto di concessione. Alla scadenza, salvo rinnovo da effettuarsi secondo le procedure previste nel Regolamento (per il Commercio su aree pubbliche ed in itinere approvato con atto C.C.n.47 del 22.07.2004), la concessione decadrà automaticamente.

Normativa di riferimento: D.lgs 267/00, D.Lgs. 114/98, D.Legs.vo 59/2010, D.Legs.vo n.163/2006, L.R. 18/01, e s.m.i.

Responsabile del procedimento: Geom. Salvatore Durante.

Prezzo a base di gara: il prezzo a base di gara a titolo di canone annuo di concessione, da versare al Comune di Veglie, e' fissato nel modo seguente:

- €. **1.500,00/anno (Euro Millecinquecento/00)** – Tipologia “C” per chioschi di 10,50 mq.;

Modalità di aggiudicazione: L'area sarà aggiudicata al concorrente che offrirà il maggior rialzo sul prezzo posto a base di gara.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amm.ne Comunale all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Requisiti soggettivi e oggettivi del concessionario: Il richiedente deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti

1. abbia compiuto 18 anni;
2. abbia i requisiti morali ovvero non essere nelle condizioni ostative all'esercizio dell'attività commerciale e di somministrazione previste dall'art.71 commi 1,2,3,4,5 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n.59;
3. abbia i requisiti professionali per la somministrazione degli alimenti e bevande previsti dall'art.71 comma 6 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n.59;
4. *in caso di società* - insussistenza di provvedimento giudiziario interdittivo di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 5 (Per le società di capitali e società cooperative il requisito deve essere posseduto dal legale rappresentante e dagli eventuali altri componenti il Consiglio di Amministrazione; Per le società in nome collettivo, da tutti i soci; Per le società in accomandita semplice, dai soci accomandatari; Il requisito deve essere altresì posseduto dal delegato alla somministrazione ex art. 2 L.287/91).

A pena di esclusione, il soggetto che presenta domanda come componente o legale rappresentante di una società di persone o di capitali non la potrà presentare contemporaneamente come singola persona fisica .

Cauzioni e garanzie richieste: In sede di gara il concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria di €. 300,00 pari al 2% dell'importo complessivo presunto posto a base di gara, da prestarsi in uno dei seguenti modi e che dovrà essere inclusa, IN ORIGINALE, nella documentazione amministrativa della Busta A, come specificato al successivo punto “Modalità di Partecipazione”:

- Mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà espressamente prevedere:
 - a) Clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente

- concedente, e senza possibilità di porre eccezioni;
- b) Validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - c) L'impegno del fideiussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- Mediante versamento diretto da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo di raccomandata A/R, la cauzione prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo mediante apposito mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà concessionario verrà svincolata dopo la sottoscrizione del contratto.

L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula del contratto di concessione per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.

Il Concessionario prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per quanto concerne la responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/RCO) con massimale unico non inferiore ad €. 500.000,00, nonché costituire apposita cauzione definitiva mediante polizza fideiussoria assicurativa o bancaria pari a cinque annualità del canone che sarà offerto in sede di gara.

Spese contrattuali e di registrazione: Sono a carico del concessionario.

2) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

A Pena di esclusione, gli interessati alla concessione dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di gara in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno 26.09.2011, ore 13.00, presso l'ufficio protocollo del Comune di Veglie sito in Largo Parco delle Rimembranze, con indicato sulla busta l'oggetto del presente Avviso Pubblico (Concessione area pubblica in piazza Caprera per la realizzazione e gestione di un chiosco destinato all'attività di somministrazione e vendita al pubblico di prodotti alimentari e bevande).

I plichi viaggiano a rischio, pericolo e spese del relativo mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga nel termine suddetto e non saranno, comunque, presi in considerazione quelli giunti dopo tale termine perentorio.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto, non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva od alternativa ad offerta precedente, salvo che non venga espressamente richiesta dall'Amministrazione Comunale.

La domanda deve essere sottoscritta:

- nei casi di persona fisica, personalmente dal concorrente;
- nei casi di persona giuridica, dal legale rappresentante. In tal caso, alla domanda dovrà essere allegata la delibera dell'organo societario che ne autorizza la presentazione, se necessaria a norma di legge e di statuto.

Il modello di domanda-dichiarazione, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, dovrà essere inserito in busta chiusa sigillata e firmata sui lembi, recante all'esterno la seguente dicitura:

"Concessione area pubblica in piazza Caprera per la realizzazione e gestione di un chiosco destinato

all'attività di somministrazione e vendita al pubblico di prodotti alimentari e bevande – BUSTA A - DOCUMENTAZIONE".

La domanda dovrà contenere:

- a) gli elementi essenziali per l'individuazione del concorrente e del suo indirizzo;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli art. 21,38, 46 e 47 del DPR 445/2000 nonché degli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale sotto la propria personale responsabilità con allegata copia fotostatica di un documento di identità del firmatario che attesti le seguenti condizioni:
- 1) di essere in possesso dei requisiti morali ovvero non essere nelle condizioni ostative all'esercizio dell'attività commerciale e di somministrazione previste dall'art.71 commi 1,2,3,4,5 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n.59;
 - 2) *in caso di società* - di essere a conoscenza che nei confronti della società sopra indicata di cui sono legale rappresentante non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo di cui all'art. 10 della Legge 31.5.1965 n. 5 (*tale dichiarazione deve riguardare: Per le società di capitali e società cooperative il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti il Consiglio di Amministrazione; Per le società in nome collettivo, tutti i soci; Per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; Tale dichiarazione deve altresì riguardare il delegato alla somministrazione ex art. 2 L.287/91*);
 - 3) che i requisiti professionali per la somministrazione degli alimenti e bevande previsti dall'art.71 comma 6 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n.59 sono posseduti dal sottoscritto titolare / legale rappresentate o dal delegato Sig. _____ nato a _____ il _____;
 - 4) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - 5) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non esiste alcuna causa ostativa prevista dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 s.m.i.; tale dichiarazione va resa anche dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se il concorrente non è persona fisica;
 - 6) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
 - 7) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate dal Comune di Veglie e di non avere commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
 - 8) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
 - 9) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
 - 10) di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 11 e 92 del TULPS approvato con R.D. 18 giugno 1931, n. 773;
 - 11) di avere / non avere esercitato l'attività somministrazione di alimenti e bevande per il periodo continuativo dal _____ al _____ (indicare i periodi);
 - 12) di aver effettuato sopralluogo e di aver preso visione dell'intera area sulla quale dovrà essere svolta l'attività di cui alla presente richiesta di partecipazione alla procedura aperta indetta dall'Amm.ne comunale, comprese le attrezzature, le aree a verde, le piante, i viali, la pavimentazione, i marciapiedi e quanto altro, al fine di valutare attentamente l'offerta che starà per fare;
 - 13) di dare atto che l'individuazione definitiva dell'area avverrà a scelta dell'aggiudicatario, previo parere del Responsabile del Settore Urbanistica/Edilizia Privata e del Responsabile l'Ufficio di Polizia Municipale;
 - 14) di aver preso visione del bando, del Relativo Capitolato d'onere e del Regolamento Comunale per il Commercio su aree Pubbliche ed in itinere approvato con atto C.C.n.47/2004 e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni ivi contenute;

- 15) di impegnarsi ad aver cura dell'area e del verde esistente in località/via/piazza.....(*specificare*)....., nonché alla manutenzione delle attrezzature, dei viali e dei marciapiedi esistenti, ivi compresa la sorveglianza necessaria a prevenire atti di vandalismo;
- 16) di autorizzare il Comune di Veglie al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. per le finalità inerenti al presente bando;
- c) cauzione provvisoria di €. 300,00 pari al 2% dell'importo presunto complessivo dei canoni annuali posto a base di gara;
- d) copia del capitolato d'onere, firmato su ogni pagina per accettazione;
- e) ulteriore busta chiusa sigillata e firmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica per l'aggiudicazione della concessione espressa in cifre e lettere (in caso di diversità prevale l'importo espresso in lettere). L'offerta economica dovrà essere superiore all'importo posto a base d'asta per l'immobile oggetto del presente bando, pena l'esclusione.
- Il modello di offerta economica, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, dovrà essere inserito in busta chiusa sigillata e firmata sui lembi, recante all'esterno la seguente dicitura: "*Concessione area pubblica in piazza Caprera per la realizzazione e gestione di un chiosco destinato all'attività di somministrazione e vendita al pubblico di prodotti alimentari e bevande – BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA*", pena l'esclusione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno ommesso di presentare anche uno dei documenti e delle dichiarazioni richieste o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto o che comunque non si siano attenuti alle modalità presenti nel bando riguardanti il contenuto dell'offerta nonché i termini e le modalità di presentazione della stessa.

3) AGGIUDICAZIONE

L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle **ore 10,00** del giorno **30.09.2011** presso la Sala della Sede Comunale di Via Salice.

Criterio di aggiudicazione:

L'aggiudicazione provvisoria avverrà a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente migliore, cioè che presenta l'importo in rialzo più alto rispetto a quello fissato a base di gara pari ad €. 1.500,00 annui, fermo restando il rispetto delle caratteristiche tecniche di realizzazione del manufatto/chiosco riportate negli atti allegati al bando di gara.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante la procedura del sorteggio.

La concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta se ritenuta valida.

Sarà possibile sottoscrivere con l'Amm.ne Comunale solo un contratto di concessione di suolo pubblico. Pertanto, nel caso di aggiudicazione da parte del medesimo concorrente di più aree pubbliche, anche a seguito di partecipazione ad altre "procedure aperte" indette sempre dall'Amm.ne Comunale di Veglie, l'aggiudicatario dovrà optare per una singola area, con rinuncia ad altre eventuali aree pubbliche, il tutto nel rispetto degli obiettivi espressi dalla Giunta Comunale con atto n. 99/2011, che sono quelli di sostenere l'economia, promuovendo la massima occupazione delle risorse locali.

La seduta avrà inizio nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla loro apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinvia la data per

l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà dopo la verifica dei requisiti da parte dell'Ente Concedente.

4) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

La comunicazione di aggiudicazione della concessione dell'area equivale al titolo di disponibilità dell'area, requisito richiesto per la presentazione del progetto esecutivo.

Entro 30 gg. dalla comunicazione di aggiudicazione dovrà essere presentato presso l'Ufficio urbanistica ed Edilizia Privata, dandone comunicazione all'ufficio di Polizia Municipale e all'ufficio Commercio, il progetto esecutivo dell'opera redatto sulla base delle norme tecniche riportate sul Capitolato d'oneri, nonché delle norme urbanistiche ed edilizie vigenti.

Entro 40 giorni dalla comunicazione dovrà essere sottoscritto l'atto di concessione definitivo, previa presentazione delle garanzie definitive.

Qualora il soggetto risultato aggiudicatario non presenti il progetto esecutivo entro 30 gg. dai prescritti termini, salvo che tale ritardo dipenda da motivi legati all'Amministrazione Comunale, l'Amministrazione procederà alla sua revoca con contestuale aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

Il pagamento del canone di concessione, che dovrà essere versato in n. 2 rate semestrali anticipate, decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'atto di concessione.

Il pagamento della TOSAP, invece, decorrerà dalla data dell'inizio dei lavori di realizzazione della struttura (chiosco) e quindi dall'effettiva occupazione dello spazio pubblico.

Il Concessionario avrà l'obbligo di ottenere, a sua cura e spese, tutte le necessarie autorizzazioni per la realizzazione del chiosco, dell'allacciamento dello stesso ai pubblici servizi, nonché per la apertura e gestione dell'attività commerciale di pubblico esercizio.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, sarà invitato a:

- depositare documentazione necessaria per la stipula (polizze, spese di registrazione, ecc) e tutta la documentazione necessaria.

5) DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico oltre ai vari oneri legati alla realizzazione della struttura (chiosco).

6) COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra Comune e concorrenti avverranno esclusivamente a mezzo posta o fax; a tale fine il candidato deve indicare il recapito ed il numero di fax prescelti.

Non si procederà allo svincolo cauzionale nei confronti di colui che, risultato aggiudicatario, non intenda

procedere alla stipula dell'atto di concessione.

Dalla Residenza Municipale, li 05 Agosto 2011

**IL Responsabile del Settore
Geom. Salvatore Durante**

ALLEGATI AL BANDO:

- **ALLEGATO A** - CAPITOLATO d'oneri ((con allegata pianta "schema tipo", caratteristiche chiosco e planimetria area);
- **ALLEGATO B** - Modello istanza di partecipazione;
- **ALLEGATO C** - Modello offerta economica.