



Città di Campi
Salentina

PROVINCIA DI LECCE

AMBITO TERRITORIALE DI CAMPI SALENTINA
Comuni di: Campi Sal.na, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Sal.no,
Squinzano, Trepuzzi, Veglie

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE
SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE
DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**

CIG: 518910159B

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore “Servizi Socio Educativi” del Comune di Campi Salentina, Reg. Gen.le n. 529 del 13.6.2013 è indetta gara d’appalto mediante procedura aperta, con aggiudicazione ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs.163/2006 e s.m.e i. a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per **l’affidamento del Servizio di Integrazione scolastica/assistenza specialistica in favore degli alunni con disabilità**, residenti nei Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale di Campi Salentina e frequentanti le scuole dell’infanzia, primarie e secondarie di primo grado, ubicate negli otto Comuni che costituiscono l’Ambito Territoriale.

1. STAZIONE APPALTANTE: Comune di Campi Salentina - capofila dell’Ambito Territoriale -, (per conto e nell’interesse dei Comuni di Campi Salentina, Carmiano, Guagnano, Novoli, Salice Salentino, Squinzano, Trepuzzi, Veglie) Piazza Libertà 73012 Tel. 0832/ 720610 – fax 0832/720666 – sito internet: www.comune.campi-salentina.le.it

2. TIPO DI APPALTO: Servizio di cui all’Allegato II B del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i. .
Categoria di Servizio: 25 “Servizi Sanitari e Sociali” CPC 93.

Il servizio oggetto della presente procedura di affidamento rientra nei servizi di cui all’allegato II B del D.Lgs. n. 163/2006 e pertanto, nell’ambito del presente bando sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. In ogni caso il Codice dei contratti non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto. Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto è definito dalle disposizioni del presente bando di gara e dal capitolato speciale di appalto.

3. LUOGO DI ESECUZIONE: Il Servizio dovrà essere svolto presso le sedi scolastiche frequentate dai destinatari del medesimo servizio.

4. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:Il servizio prevede prestazioni di assistenza specialistica in favore di alunni disabili, da realizzarsi attraverso l’integrazione di differenti professionalità. Gli interventi sono volti a sostenere ed ampliare la capacità relazionale e lo sviluppo delle potenzialità individuali, facilitare la comunicazione, sostenere l’autonomia sociale e relazionale, al fine di garantire la piena integrazione sociale e il raggiungimento dell’effettiva partecipazione dell’alunno diversamente abile a tutte la attività scolastiche tenuto conto del Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.).

5. IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO: € 110.160,00 oltre IVA al 4% se dovuta, per un monte ore complessivo di 6.120 di servizio e per l’impiego di Operatori Socio Sanitari.

Si precisa che il servizio prestato non introduce elementi di rischio ulteriore rispetto a quelli preesistenti nelle singole strutture scolastiche e, pertanto, non si rilevano rischi da interferenza,

conseguentemente non si è provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. e gli oneri della sicurezza da interferenza sono pari a € 0.

Il computo delle ore si riferisce esclusivamente alle prestazioni in favore degli utenti. Si intendono escluse, pertanto, le ore occorrenti per l'organizzazione del Servizio, per la partecipazione ai gruppi di lavoro, per attività di formazione.

6. DURATA DELL'APPALTO: Decorrenza dall'a.s. 2013/2014 fino al termine dell'anno scolastico 2014/2015 (da ottobre 2013 a maggio 2014 e da ottobre 2014 a maggio 2015, esclusi i giorni di vacanza secondo il calendario scolastico). L'appalto, comunque, avrà decorrenza dalla data di inizio del servizio che potrà avvenire anche sotto riserva di legge ed in pendenza della stipula del contratto. Alla scadenza del termine stabilito il rapporto si intenderà risolto, senza necessità di preventiva disdetta. E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la possibilità di proroga, ovvero di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 57, c.5, lett. b) del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.

7. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI: Il Servizio del presente bando è finanziato con risorse economiche assegnate dalla Regione Puglia ai sensi della L. 328/2000 e L.R. 19/2006, relative al Piano Sociale di Zona 2010-2013. Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art.13 del capitolato.

8. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Alla presente procedura possono partecipare Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell' Albo istituito dalla Regione Puglia con L. R. n. 21/1993 e s.m. o iscritte in altro Albo regionale ex legge 381/91 ove istituito, o aventi sede legale in Regioni che ancora non ne dispongono, purchè in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Puglia.

Sono ammessi Raggruppamenti Temporanei costituiti fra i suddetti soggetti. I soggetti che concorrono in un raggruppamento temporaneo non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un raggruppamento.

Sono richiesti gli ulteriori requisiti a pena di esclusione e l'assunzione degli impegni di seguito indicati, da dichiarare nella domanda:

1. non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
2. esperienza nella gestione di servizi di integrazione scolastica, per un periodo non inferiore a due anni scolastici – n. 16 mesi- indicare per ogni servizio gli importi, le date e i destinatari- (periodo non valutabile ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al successivo punto 10 – qualità organizzativa dell'impresa - lettera d) nel periodo dal 2010 e sino alla data di pubblicazione del bando. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa tale requisito potrà essere posseduto complessivamente dalle Imprese associate;
3. iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per lo svolgimento di servizi a favore di disabili;
4. referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito, circa i rapporti relativi agli ultimi tre anni, attestante l'affidabilità del concorrente. In caso di soggetti raggruppati o consorziati dovranno produrre singolarmente due idonee referenze bancarie;
5. fatturato relativo a servizi svolti a favore di disabili realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, almeno pari all'importo posto a base di gara e fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, non inferiore al doppio dell'importo posto a base di gara. In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Impresa tale requisito potrà essere dimostrato complessivamente delle Imprese associate.

Le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui ai punti 2 e 5, in caso di partecipazione in raggruppamento, dovranno essere rese da ciascun soggetto del raggruppamento in relazione all'entità dei requisiti dallo stesso posseduta.

Nella medesima domanda, il concorrente deve dichiarare, inoltre:

6. di impegnarsi a stipulare le polizze assicurative idonee alle coperture di responsabilità;

7. di aver preso integrale conoscenza delle clausole tutte contenute nel bando e nel Capitolato speciale che regolano l'affidamento del servizio e di accettare le predette clausole in modo pieno ed incondizionato;
8. di indicare le posizioni previdenziali ed assicurative: INPS (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) INAIL (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte) e che l'impresa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;
9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99;
10. di applicare a favore dei dipendenti lavoratori e, verso i soci, il contratto collettivo nazionale di lavoro e di categoria, di applicare tutte le norme in materia dello Stato e di impegnarsi a rispettare gli eventuali accordi locali integrativi in vigore nel tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
11. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a dare corso immediato al servizio, se richiesto, anche in pendenza di stipula del contratto;
12. di dare il consenso, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento, da parte del Comune, dei dati dell'impresa e dei dati personali per i fini di cui alla presente procedura e di quella eventuale di aggiudicazione;

9. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE: I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire la propria offerta, a mezzo posta, agenzia di recapito, corriere, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 12 luglio 2013**, in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo: Comune di Campi Salentina Capofila dell'Ambito Territoriale – Piazza Libertà, 27 – 73012 Campi Salentina (Le).

Oltre al termine stabilito non sarà considerata valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove e per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura ” **PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA/ASSISTENZA SPECIALISTICA A FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITA’**”, oltre alla ragione sociale del concorrente mittente, l'indirizzo e il recapito telefonico e di fax.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti di Imprese, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese associate e riportare indicazione precisa del soggetto mandatario.

Nel plico dovranno essere inserite n. 3 buste.

La busta contrassegnata con la lettera A) **dovrà contenere, pena l'esclusione:**

- a) domanda di partecipazione indicante Denominazione, Ragione Sociale e Sede del concorrente, Codice Fiscale e Numero di Partita Iva, nonché i nominativi del Presidente, degli Amministratori muniti di potere di rappresentanza;
- b) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti (inclusi gli estremi dell'iscrizione ai relativi Registri o Albi), ed all'impegno a mantenere gli obblighi, di cui ai punti dal n. 1 al n. 12 della sez. “ Requisiti di partecipazione”. In caso di R.T.I. le dichiarazioni devono essere rilasciate da tutte le associate;
- c) per le sole Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte all'Albo ex L. 381/91, dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'Albo della Regione Puglia;
- d) originale del documento attestante la cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita esclusivamente mediante polizza bancaria o polizza fideiussoria assicurata. La cauzione è ridotta del 50%, per i concorrenti che documentino il possesso di certificazione di sistemi di qualità, conforme alle norme europee.

La garanzia dovrà a pena di esclusione:

- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - contenere la dichiarazione con il quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957(scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del Codice Civile;
- e) capitolato firmato per accettazione dal Legale Rappresentante della Cooperativa, ovvero mandataria in caso di R.T.I. costituito, ovvero dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il R.T.I. nel caso in cui la costituzione avvenga a seguito di aggiudicazione;
- f) dichiarazione: (ai fini della verifica d'ufficio, della regolarità contributiva della Cooperativa – D.U.R.C).
- Codice Fiscale;
 - Denominazione/Ragione Sociale;
 - Sede Legale/Operativa;
 - Codice INAIL;
 - Posizione assicurativa territoriale;
 - Matricola INPS;
 - Sede competente INPS.
- g) elenco dei servizi prestati nella gestione di servizi di integrazione scolastica, per un periodo non inferiore a due anni scolastici – n. 16 mesi- (indicare per ogni servizio gli importi, le date e i destinatari) nel periodo dal 2010 e sino alla data di pubblicazione del bando;

Le dichiarazioni di cui sopra, sottoscritte dal Legale Rappresentante del soggetto partecipante, dovranno essere rese nelle forme di cui all'art. 47 del T.U. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del/dei firmatario/firmatari.

La busta contrassegnata con la lettera B) **dovrà contenere pena l'esclusione:**

Documentazione relativa all'offerta tecnica ed ogni altra documentazione/autocertificazione relativa agli elementi oggetto di valutazione come indicato al successivo punto "Criteri di valutazione".

Si precisa che la relazione progettuale dovrà essere redatta in maniera concreta e sintetica, tassativamente contenuta in un massimo di 20 facciate (no fronte/retro) dattiloscritte formato A4, carattere 12 Times New Roman. Non sono ammessi richiami o riferimenti ad allegati.

L'offerta tecnica dovrà essere ben suddivisa in paragrafi, ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la valutazione per l'attribuzione dei relativi punteggi.

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta in calce dal Legale Rappresentante della cooperativa o dai Legali Rappresentanti dei soggetti che compongono il R.T.I. La firma costituisce impegno all'attuazione di quanto proposto dall'aggiudicatario.

La busta contrassegnata con la lettera C) **dovrà contenere pena l'esclusione, l'offerta economica e, dovrà essere sigillata e firmata sui lembi di chiusura.**

L'offerta economica dovrà essere redatta in carta legale (fatte salve le esenzioni di legge) e sottoscritta, per esteso e con firma leggibile, dal legale Rappresentante della Cooperativa o dai Legali Rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

L'offerta economica dovrà esprimere in cifre e in lettere la percentuale di ribasso offerta sull'importo posto a base d'asta.

Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Ambito territoriale

Sull'offerta, sono vietate abrasioni, correzioni, salvo che queste ultime siano chiaramente confermate con postilla approvata e sottoscritta.

10 . CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avviene con riferimento all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della qualità progettuale e del prezzo, valutata secondo i parametri di seguito indicati:

- **punti 60 su 100 per l'offerta tecnica, ovvero per la qualità organizzativa, validità del progetto;**
- **punti 40 su 100 per l'offerta economica, riferita all'importo netto posto a base di gara.**

Le offerte saranno valutate da una Commissione, che sarà nominata dopo il termine fissato per la loro presentazione.

La Commissione potrà richiedere ai soggetti concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni, delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio oggettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

La Commissione, provvederà all'attribuzione dei punteggi, che saranno suddivisi ed assegnati in base ai seguenti elementi di valutazione:

1) OFFERTA TECNICA punteggio massimo: 60/100

| | |
|---|-----------------------------------|
| <p><u>QUALITÀ ORGANIZZATIVA dell'impresa</u> Strumenti di qualificazione organizzativa generale del lavoro Il punteggio sarà attribuito in base:</p> <p>a) organizzazione funzionale dell'impresa con particolare riferimento alle attività oggetto del presente appalto (ruolo dei soggetti, modalità e tempi organizzativi, presenza di figure professionali specificamente formate per quanto attiene l'assistenza e/o l'integrazione dei disabili) saranno attribuiti fino a punti 4 Per organizzazione di impresa: eccellente = p.4 buono = p.2 mediocre = p.1 insufficiente = p. 0</p> <p>b) certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO (considerando il possesso di certificazione di qualità UN EN ISO 9001:2000) saranno attribuiti fino a punti 2 (per l'attribuzione del punteggio occorre produrre copia della certificazione posseduta) Per certificazione di qualità per il servizio specifico oggetto di gara p.= 2 Per certificazione di qualità non per il servizio specifico oggetto di gara p.= 1</p> <p>c) iniziative di informazione sui temi della disabilità dei minori saranno attribuiti fino a punti 9 Punti 3 per ciascuna iniziativa proposta di cui sia specificata la tipologia dell'evento (es. convegno, dibattito, seminario, ecc.) le tematiche trattate, qualificazione dei relatori, periodo presunto di svolgimento</p> <p>d) attività ed esperienza acquisita in servizi in favore di soggetti con disabilità saranno attribuiti fino a punti 5 Punti 1 per ciascun servizio prestato per un periodo continuativo non inferiore a 10 mesi per anno solare nell'ultimo decennio (2003-2012) di cui vengano indicati il soggetto committente, l'oggetto del servizio, il periodo di svolgimento.</p> | <p>Fino a punti 20</p> |
|---|-----------------------------------|

QUALITA' DEL SERVIZIO (valutazione del progetto)**Fino a
punti 40**

Dovrà essere presentata una relazione contenente il progetto organizzativo e gestionale nel quale devono essere sviluppati i seguenti punti:

a) modalità di gestione del servizio.

(descrizione articolata del servizio da svolgere anche attraverso la definizione di proposte riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto agli utenti e ai contesti di riferimento, nonché alle modalità organizzative volte al coinvolgimento degli operatori e laddove possibile, degli utenti e dei loro familiari e finalizzate alla costante ottimizzazione delle risorse umane del servizio)

saranno attribuiti fino a punti 12

eccellente = p. 12
buono = p. 8
mediocre = p. 3
insufficiente = p. 0

b) coordinamento tecnico del servizio

(indicare professionalità del coordinatore, esperienza e modalità di svolgimento del coordinamento per la gestione del servizio, oltre quanto previsto obbligatoriamente dal capitolato – art. 6. Sarà considerato il titolo di studio e l'esperienza lavorativa)

saranno attribuiti fino a punti 6

eccellente = p. 6
buono = p. 4
mediocre = p. 2
insufficiente = p. 0

c) iniziative rivolte al gruppo classe atte a promuovere la diffusione della cultura della diversità, dell'aiuto reciproco, della solidarietà**saranno attribuiti fino a punti 10**

Punti 2 per ciascuna attività proposta

d) piano di formazione/aggiornamento degli operatori atto a garantire la regolare e corretta esecuzione del servizio, nonché la crescita professionale degli stessi.

Indicare il numero medio/pro capite di ore annue di formazione/aggiornamento che verrà garantito per singolo operatore impiegato nel servizio di cui al capitolato, da svolgere in orario extralavorativo, tematiche specialistiche trattate, rispetto al servizio in generale e a specifiche problematiche socio-sanitarie.

saranno attribuiti fino a punti 8

eccellente = p.8
buono = p.6
mediocre = p. 3
insufficiente = p. 0

e) sistema interno di controllo e verifica

(descrivere le forme e le modalità che si intendono realizzare per il monitoraggio del servizio finalizzato alla valutazione dell'efficienza ed efficacia delle prestazioni/attività rese dal personale e le modalità con le quali la ditta andrà ad assicurare i flussi informativi con l'Ambito sul servizio).

saranno attribuiti fino a punti 4

eccellente = p. 4
buono = p. 3
mediocre = p. 1
insufficiente = p. 0

Si precisa che le indicazioni e le notizie fornite nell'ambito dell'offerta tecnico-progettuale assumono la forma dell'autocertificazione e pertanto esse vengono rese nella piena consapevolezza di quanto

prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui si può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

In ogni caso, è data facoltà ai concorrenti di documentare preventivamente, in tutto o in parte, le dichiarazioni rese tramite la presentazione della relativa documentazione. In caso di aggiudicazione, e fermo restando le verifiche e gli accertamenti effettuati d'ufficio, il soggetto aggiudicatario dovrà, entro il termine che sarà stabilito, comprovare con idonea documentazione quanto dichiarato.

2) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo: 40/100

L'offerta economica in competente bollo, redatta in lingua italiana, deve indicare la percentuale di ribasso offerta sull'importo netto posto a base d'asta. Nel caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'ente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante della/e impresa/e.

All'offerta economica viene attribuito un punteggio massimo di 40 punti.

Il punteggio massimo verrà assegnato all'offerta valida con percentuale di ribasso più elevato.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inferiori sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{B}{A} \times 40$$

A

dove:

A = Prezzo offerta da valutare

B = Prezzo offerta più bassa

X = Punteggio attribuito all'offerta

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA: All'apertura della busta contenente i plichi di cui al precedente punto 9 si procederà **il giorno 16 luglio 2013, alle ore 9,30 nella sede Municipale – Ufficio di Piano.**

Alle suddette operazioni potranno presenziare i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti, ovvero un loro delegato.

La Commissione, preliminarmente, verificherà la regolarità dei plichi pervenuti in tempo utile e che all'interno di essi siano contenute le tre buste stabilite. Procederà, quindi, all'apertura della **busta contrassegnata dalla lettera "A"** di ogni singola offerta pervenuta, contenente la documentazione amministrativa, e, accertata la regolarità della stessa, stabilirà l'ammissione dei soggetti partecipanti all'ulteriore fase del procedimento.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella **busta contrassegnata dalla lettera "B"**, di ciascun concorrente, contenente la documentazione tecnico-progettuale e, analizzando le offerte tecniche ivi contenute, procederà con la conseguente attribuzione dei relativi punteggi.

I concorrenti che nella valutazione totale dell'offerta tecnica non conseguono un punteggio pari ad almeno 36/60, sono esclusi dal prosieguo della gara.

Esperita la procedura di valutazione della documentazione presentata da tutti i concorrenti ammessi, la Commissione, in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte e procederà all'apertura della **busta contrassegnata dalla lettera "C"**, contenente l' "offerta economica", ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

12. AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione sarà disposta in favore dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

E' fatta salva, comunque, la riserva di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio dell'Ente procedente, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute adeguate le offerte pervenute, o comprovati motivi di pubblico interesse.

In ogni caso l'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

13. VERIFICA DEI REQUISITI: Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000, l'Ufficio si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara ai fini del possesso dei prescritti requisiti di ordine generale e speciale. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il concorrente decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

14. ADEMPIMENTI CONSEQUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE: Entro il termine assegnato, l'aggiudicatario è tenuto:

- presentare le garanzie richieste;
- presentare la ricevuta del deposito delle spese di contratto, di registro ed accessorie;
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati;
- avviare il servizio anche in pendenza di stipula del contratto.

Inoltre, l'aggiudicatario provvederà ad indicare il nominativo di un referente unico, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del D. Lgs.n.196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del presente procedimento.

16. PUBBLICAZIONE DEL BANDO: Il presente Bando viene affisso all'albo pretorio e pubblicato sui siti internet istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Campi Salentina.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Il responsabile del procedimento, è il Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi del Comune di Campi Salentina, capofila dell'Ambito Territoriale.

18. DISPOSIZIONI FINALI: Per quanto non previsto dal presente Bando e Capitolato, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni normative richiamate che, se imperative, prevalgono sulle disposizioni del presente Bando con esse eventualmente contrastanti.

Campi Salentina, lì 18 giugno 2013

Responsabile del Procedimento
Responsabile del Settore Servizi Socio-Educativi
Ass. Soc. Maria Rita SERIO

Allegati:

1. Capitolato Speciale d'appalto