



COMUNE DI VEGLIE
Provincia di Lecce

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE
DELLA CORRISPONDENZA**

CIG 25546682B9

ART. 1 – OGGETTO E VALORE STIMATO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi di trattamento della corrispondenza:

- consegna giornaliera della corrispondenza in arrivo;
- ritiro giornaliero della corrispondenza in partenza dagli uffici comunali;
- affrancatura di tutti gli oggetti in spedizione;
- servizio di recapito della corrispondenza spedita dal Comune con la procedura dell'autoprestazione di cui all'art. 8 del D.lgs. 22/7/99, n. 261 e successive modifiche e integrazioni che intervengono nella vigenza del contratto, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato;
- redazione di appositi rendiconti;
- fornitura e pagamento di modulistica postale.

Il servizio è stimato in € 15.000,00 annui oltre I.V.A.

ART. 2 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

Il servizio sarà strutturato mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale che l'affidatario riterrà più opportuna, per l'ottimale esecuzione del contratto.

Le prestazioni richieste sono le seguenti:

1) ritiro e consegna giornalieri, dal lunedì al venerdì compreso (con esclusione dei giorni festivi), da effettuarsi presso la sede municipale sita in LARGO PARCO DELLE RIMEMBRANZE con le seguenti modalità:

- dalle ore 10.00 alle ore 11.00 consegna della corrispondenza in arrivo compresa la consegna delle raccomandate;
- dalle ore 11.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì ritiro della corrispondenza in partenza (c/o Ufficio Protocollo).

Si segnala che tali orari o sede potrebbero subire modifiche in ragione di una diversa organizzazione, di cui sarà fornita comunicazione all'affidatario con un preavviso di quindici giorni.

Potrebbero rendersi necessari occasionali ritiri di tutta la corrispondenza o di una sola parte della stessa, anche in orari diversi da quelli indicati. Di ciò verrà data tempestiva comunicazione.

2) Affrancatura di tutta la corrispondenza (compresa l'applicazione dell'etichetta recante il codice a barre per le raccomandate, l'abbinamento con la busta e la compilazione della distinta delle raccomandate), di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compreso, ove si rendesse necessario, l'affrancatura di atti giudiziari, la compilazione delle distinte giornaliere su cui l'aggiudicatario dovrà apporre il proprio timbro.

3) Ove richiesto compilazione o completamento della cartolina AR anche con l'indicazione del numero di protocollo e dell'ufficio di riferimento. In caso di più buste aventi lo stesso numero di protocollo il plico di buste sarà raggruppato a cura del Comune con l'indicazione del numero di protocollo e dell'ufficio solo sulla prima busta, mentre l'appaltatore dovrà riportare su ogni avviso di ricevimento sia il numero di protocollo che l'ufficio di riferimento.

4) Servizio di recapito di tutta la corrispondenza.

5) Rendicontazione quotidiana relativa alle spese giornaliere di affrancatura.

La corrispondenza viene predisposta dal Comune per il ritiro già divisa per tipologia (ordinaria e raccomandata) e corredata di relativo riepilogo numerico giornaliero.

ART. 3 – DURATA

Il contratto ha durata di anni uno a decorrere dalla data di stipulazione.

Il contratto potrà essere prorogato per un periodo necessario all'espletamento della procedura per il nuovo

affidamento e, comunque, per un tempo massimo di sei mesi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rinnovare il contratto qualora la normativa vigente al momento lo consenta.

ART. 4 - CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune di Veglie, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione dei corrispettivi in rapporto alle prestazioni specificate nel capitolato ed effettivamente rese, sulla base di fatture mensili corredate da rendiconti giornalieri e mensili forniti a questa Amministrazione dall'affidatario. Il rendiconto mensile dovrà riportare distintamente:

- sede di intervento;
- costi di affrancatura per ogni sede;
- costi di servizio per ogni sede;
- eventuali costi aggiuntivi (es. richiesta cartoline A/R ecc.).

ART. 5 - PERIODO DI PROVA

Per i primi tre mesi, l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'Ente appaltante una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualunque momento dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni, a mezzo lettera raccomandata A/R. In tale eventualità, all'appaltatore spetterà il solo corrispettivo del servizio già eseguito, escluso ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo, fermo restando l'obbligo di proseguire il servizio per il tempo strettamente necessario per procedere al nuovo conferimento.

ART. 6 - REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto.

In caso di rinnovo per la terza annualità sarà applicato l'aggiornamento del corrispettivo pari alla variazione percentuale dell'indice ISTAT relativo al costo della vita per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), riferita al mese di scadenza dell'anno contrattuale rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

ART. 7 - SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Amministrazione, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso di sciopero del personale che si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare un servizio minimo di consegne urgenti.

Si applicano comunque le disposizioni di cui alla Legge 12 Giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni, attenendosi al disposto relativo all'Amministrazione Pubblica "Per la tutela dei servizi minimi essenziali" rientrando il servizio oggetto di appalto in tale casistica.

ART. 8 - RAPPRESENTANZA DELL'IMPRESA – REFERENTE

Per la regolare esecuzione delle prestazioni l'aggiudicatario, prima dell'inizio dello svolgimento del servizio, deve nominare un Referente incaricato di coordinare e controllare l'attività del proprio personale. Il Comune si rivolgerà direttamente al Referente per ogni problema che dovesse sorgere nell'espletamento del servizio.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancata previdenza, venissero arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi pertanto esonerato il Comune da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante e sarà tenuto al rimborso del danno causato.

L'appaltatore, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'appaltatore è tenuto, per tutta la durata della prestazione, a osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli

adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

Il mancato rispetto di tali disposizioni e di ogni obbligo contributivo e tributario, formalmente accertato, consente al Comune di sospendere in tutto o in parte i pagamenti sino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione, il Comune può applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso.

ART. 10 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

E' vietato all'appaltatore cedere in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione del Comune, pena l'immediata risoluzione dello stesso e conseguente rivalsa dei danni subiti.

E', altresì, vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione del contratto, senza l'espressa autorizzazione del Comune.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei termini di cui all'art. 118 del D.lgs. 163/2006. Le imprese subappaltatrici devono comunque possedere:

- la licenza individuale rilasciata dal Ministero delle Comunicazioni per la prestazione di servizi postali di cui all'art. 5 del D.lgs. 22.07.1999, n. 261 e art. 1, comma 4, D.M. 04.02.2000, n. 73;
- l'autorizzazione generale di cui all'art. 6 D.lgs. 22.07.1999, n. 261 e art. 3 D.M 04.02.2000, n. 75 (o corrispondente autorizzazione comunitaria).

ART. 12 - PAGAMENTI

Le fatture mensili dovranno essere intestate a: Comune di Veglie – Largo Parco delle Rimembranze – 73010 Veglie (LE).

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di cui alla normativa vigente.

ART. 13 - PENALI

Qualora l'appaltatore non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate dal capitolato e nel contratto, il Comune applicherà, ogni volta, previa contestazione scritta, una penale di € 50,00 da detrarsi, al momento del primo versamento mensile, dal corrispettivo pattuito.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO

Nel caso in cui l'appaltatore si renda responsabile di gravi e reiterate inadempienze riguardo gli obblighi previsti nel contratto, e comunque nei casi di dolo, nei casi di negligenza gravissima o grave mancato rispetto della privacy e nei casi previsti ai precedenti articoli 9 e 10, il Comune si riserva, previa diffida, la facoltà di risolvere anticipatamente lo stesso, ferma restando la facoltà di procedere, nei confronti della società inadempiente, alla richiesta dell'eventuale risarcimento dei danni subiti. In caso di risoluzione anticipata del contratto, il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

ART. 15 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE, STIPULAZIONE DEI CONTRATTI E SPESE CONTRATTUALI

L'Amministrazione aggiudicatrice procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dal Codice dei contratti.

Nell'ipotesi in cui l'affidamento non possa essere disposto a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà effettuato nei confronti del concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'affidamento sarà disposto a favore del/i concorrenti/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- a) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, mandato risultante da scrittura privata autenticata e relativa procura conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- b) comunicazione riportante il nominativo del titolare o legale rappresentante autorizzato a sottoscrivere il contratto, il nominativo del Referente dell'esecuzione della concessione.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a effettuare i controlli dovuti ai sensi della vigente normativa in

materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

L'operatore economico dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di grave impedimento motivato e comprovato, è facoltà dell'Amministrazione affidare il servizio all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico del prestatore tutte le spese contrattuali, compresi i diritti di segreteria e le spese di registrazione del contratto, nonché gli oneri fiscali.

La formale stipula del contratto avverrà entro 120 giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela.

Il Comune si riserva la facoltà di chiedere l'esecuzione d'urgenza nel rispetto della normativa vigente.

ART. 16 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia sarà competente esclusivamente il Foro di Lecce.